**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по отбору партнеров Центра поддержки предпринимательства
унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | 3 июня 2019 года |

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее соответственно – Конкурсная комиссия, ЦПП, Фонд) создается для объективного рассмотрения вопросов, связанных с отбором партнеров ЦПП в целях оказания комплекса консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, Порядка проведения открытого конкурсного отбора партнеров ЦПП Фонда (далее – Конкурсный порядок), Порядка взаимодействия с партнерами ЦПП Фонда (далее – Порядок взаимодействия), а также настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из участников Конкурсной комиссии – председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии определяется приказом исполнительного директора Фонда.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение конкурсных отборов партнеров ЦПП Фонда для заключения с ними соглашений о сотрудничестве с целью оказания комплекса консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

- проведение конкурсных процедур в усеченном формате с целью расширения объема оказываемых услуг действующими партнерами ЦПП;

- ежегодная проверка соответствия действующих партнеров ЦПП общим условиям, требованиям (критериям) к партнерам ЦПП.

2.2. Для выполнения основных задач Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение поступивших в ходе конкурса от претендентов – участников конкурсного отбора – заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям конкурсного отбора, принятие в соответствии с условиями конкурса решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе участникам конкурса в допуске к участию в конкурсе.

2.2.2. Оценка поступивших в ходе конкурсного отбора от претендентов – участников конкурсного отбора – заявок на участие в конкурсном отборе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе, с целью принятия решения об определении участников – победителей конкурса или об отказе в сотрудничестве участникам конкурсного отбора.

2.2.3. Оценка заявок действующих партнеров ЦПП на расширение объема оказываемых услуг и принятие решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении соответствующих заявок.

2.2.4. Оценка соответствия действующих партнеров ЦПП общим условиям, требованиям (критериям) к партнерам ЦПП и принятие решения о продолжении сотрудничества или о расторжении соответствующих соглашений о сотрудничестве.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя Конкурсной комиссии на заседании председательствует назначенный председателем член Конкурсной комиссии.

3.2. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Комиссии является секретарь Комиссии или, в случае его отсутствия, назначенный председательствующим на заседании Комиссии член Комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- проверяет правильность оформления конкурсных заявок претендентов и входящих в их состав документов;

- ведет, оформляет, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, представляет их на подпись участникам Конкурсной комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии.

3.3. Участники Конкурсной комиссии:

- проверяют правильность оформления конкурсных заявок претендентов и входящих в их состав документов;

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные в рамках реализации задач Конкурсной комиссии документы;

- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

- подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участниками Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии.

Протоколы Комиссии хранятся по месту нахождения Фонда.

По решению председателя Конкурсной комиссии рассмотрение конкурсных заявок, а также принятие решений по рассматриваемым вопросам может осуществляться Конкурсной комиссией в заочной форме без фактического присутствия участников Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования и передачи оформленного протокола по вопросам, поставленным на голосование, для согласования участникам Конкурсной комиссии.

3.6. В случае наличия у участника Конкурсной комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования.

Участник Конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

3.7. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, являются обязательными для всех претендентов – участников конкурсного отбора.

3.8. Участники Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности Конкурсной комиссии.