|  |
| --- |
|  |

Порядок

проведения открытого конкурса

по отбору организаций-партнеров для сотрудничества с унитарной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, порядок проведения конкурсного отбора организаций-партнеров для сотрудничества с унитарной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее − Фонд) с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

2. Предмет и участники конкурсного отбора

2.1. Предметом конкурсного отбора является отбор организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

2.2. Участниками конкурсного отбора являются организации-претенденты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие положениям, условиям и требованиям, установленным Порядком отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, настоящим Порядком, конкурсной документацией.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора и конкурсная документация, разработанная Фондом, размещается на основании соответствующего Приказа Исполнительного директора Фонда на интернет-сайте Фонда ([www.gfkuban.ru](http://www.investkuban.ru/)).

3.2. Заявки на участие в конкурсном отборе направляются в Фонд и принимаются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента официального размещения извещения о проведении конкурсного отбора. Данный срок исчисляется с календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурсного отбора. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются структурным подразделением Фонда – центром поддержки в рабочие дни, определенные в официальном порядке.

3.4. Для участия в конкурсном отборе организациям-претендентам в составе заявки на участие в конкурсном отборе необходимо предоставить в Фонд анкету организации-претендента на сотрудничество и документы, установленные Порядком отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, требованиями конкурсной документации.

Поступившая заявка организации-претендента, в состав которой входят анкета организации-претендента на сотрудничество и документы, предусмотренные условиями конкурсного отбора и конкурсной документацией, рассматривается конкурсной комиссией, порядок деятельности которой определяются Положением о конкурсной комиссии по отбору организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом по предоставлению информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

3.5. Порядок подготовки заявки на участие в конкурсном отборе:

3.5.1. Заявка на участие в конкурсном отборе (включающая в себя анкету организации-претендента на сотрудничество и один экземпляр документов, подготовленных в соответствии с требованиями, установленными условиями конкурсного отбора и конкурсной документацией) оформляется организацией-претендентом в соответствии с требованиями Порядка отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края и конкурсной документации.

3.5.2. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется организацией-претендентом в папке-скоросшивателе. Все документы заявки должны быть сшиты единым сшивом, пронумерованы и содержать опись с указанием листов расположения документов, при этом сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью организации-претендента с указанием общего количества страниц в сшиве, проставлением подписи уполномоченного лица и печати организации-претендента, указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве в случае, если данные копии документов не содержат заверения своей верности.

3.5.3. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть запечатана в конверт, на котором в обязательном порядке указываются:

наименование организации-претендента – участника конкурсного отбора, обособленного подразделения участника конкурсного отбора, предоставившего заявку, и его/ее контактные данные (адрес для корреспонденции, номера телефонов, факса, адрес электронной почты).

3.5.4. При поступлении заявки на участие в конкурсном отборе Фонд в день поступления заявки делает регистрационную отметку в журнале учета заявок, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда.

3.5.5. Участник конкурсного отбора может внести изменения в свою заявку на участие в конкурсном отборе или отозвать ее при условии, что Фонд получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке на участие в конкурсном отборе, внесенные организацией-претендентом, должны быть оформлены и представлены в Фонд в соответствии с требованиями, определенными положениями пункта 3.4 настоящего Порядка. Изменения являются неотъемлемой частью основной заявки и считаются поступившими в Фонд с момента регистрации их поступления в Фонд в журнале учета заявок.

3.5.6. После истечения установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка срока подачи заявок внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

3.5.7. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие после даты окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации Фондом при получении заявки.

3.5.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несут организации-претенденты.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, рассмотрение конкурсных заявок, конкурсный отбор организаций-партнеров

4.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

рассмотрение поступивших в ходе конкурсного отбора от организаций-претендентов – участников конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям конкурсного отбора, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе организации-претендента или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе организации-претендента участника в соответствии с положениями подпункта 4.6.1 пункта 4.6 настоящего Порядка;

принятие решения об определении победителями конкурсного отбора организаций-претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заключении с ними соглашений о сотрудничестве с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

4.2. В случае направления конкурсной комиссией организации-претенденту конкурсного отбора запросов о пояснениях по материалам предоставленных заявок (по факсимильной, электронной, почтовой связи) ответ на данный запрос должен быть предоставлен организацией-претендентом в Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе.

Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в Фонде.

4.4. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе размещается на интернет-сайте Фонда ([www.gfkuban.ru)](http://www.gfkuban.ru)) в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе.

4.5. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе, составленный по результатам конкурсного отбора, является основанием для заключения Фондом с соответствующими организациями-претендентами, признанными победителями конкурса, соглашений о сотрудничестве с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

4.6. Конкурсная комиссия при рассмотрении и оценке конкурсных заявок принимает решения:

4.6.1. Об отказе организации-претенденту конкурсного отбора в допуске к участию в конкурсном отборе и в сотрудничестве в случае, если:

заявка организации-претендента на участие в конкурсном отборе поступила после даты окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

организация-претендент не соответствует требованиям, предусмотренным условиями конкурсного отбора, положениями Порядка отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, настоящего Порядка, конкурсной документацией;

организация-претендент в составе заявки на участие в конкурсном отборе представила документы, не отвечающие требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных условиями конкурсного отбора, положениями Порядка отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, настоящего Порядка, конкурсной документацией;

в документах, представленных организацией-претендентом, содержатся недостоверные сведения.

4.6.2. О допуске к конкурсному отбору организаций-претендентов и объявлении победителей конкурсного отбора и заключении с ними соглашений о сотрудничестве в случае, если:

заявка организации-претендента на участие в конкурсном отборе поступила своевременно в период, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

организация-претендент соответствует требованиям, предусмотренным условиями конкурсного отбора, Порядка отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, настоящего Порядка, конкурсной документацией;

организация-претендент в составе заявки на участие в конкурсном отборе представила документы, отвечающие требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных условиями конкурсного отбора, положениями Порядка отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, настоящего Порядка, конкурсной документацией;

содержание недостоверных сведений в документах, представленных организацией-претендентом, не выявлено.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие
в конкурсном отборе подана только одна конкурсная заявка, решением конкурсной комиссии, оформленным соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии, конкурсный отбор признается несостоявшимся, конкурсная заявка не рассматривается.

4.8. По результатам конкурсного отбора соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств между Фондом и победителями конкурсного отбора должны быть подписаны сторонами не позднее 20 дней после завершения конкурсного отбора и оформления соответствующего протокола.