Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Исполнительного директора унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»
№ 29 от «06» 06 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1 Центр поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее по тексту – ЦПП) является структурным подразделением унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее по тексту – Фонд), создается и ликвидируется приказом исполнительного директора Фонда.

1.2. ЦПП возглавляет начальник ЦПП, назначаемый на должность приказом исполнительного директора Фонда.

1.3. Начальник ЦПП подчиняется непосредственно исполнительному директору Фонда.

1.4. Сотрудники ЦПП назначаются на должность и освобождаются от должности приказом исполнительного директора Фонда по представлению начальника ЦПП. Начальник ЦПП вправе вносить предложения исполнительному директору Фонда о перемещении сотрудников ЦПП, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушивших трудовую дисциплину.

2. Структура ЦПП

2.1. Руководство ЦПП осуществляет начальник ЦПП.

2.2. Структуру и штатную численность ЦПП утверждает исполнительный директор Фонда.

3. Задачи ЦПП

3.1. Перед ЦПП поставлены следующие задачи:

3.1.1. популяризация в Краснодарском крае предпринимательства и начала собственного дела путем организации и проведения вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий, направленных на популяризацию правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;

3.1.2. повышение квалификации работников СМСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта, путем организации и проведения обучающих мероприятий;

3.1.3. содействие СМСП, зарегистрированным в Краснодарском крае, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации путем организации участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях.

4. Функции ЦПП

4.1. На ЦПП возложены функции по предоставлению следующих услуг:

4.1.1. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

4.1.2. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

4.1.3. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности СМСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

4.1.4. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

4.1.5. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю, подготовка и оформление документов, связанных с государственной регистрацией юридического лица, являющегося СМСП, или государственной регистрацией физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе главы крестьянского (фермерского) хозяйства) в Краснодарском крае);

4.1.6. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

4.1.7. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

4.1.8. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

4.1.9. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

4.1.10. анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, влияющих на их конкурентоспособность;

4.1.11. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

4.1.12. проведение для СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

4.1.13. организация и (или) реализация специальных программ обучения для СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма организаций инфраструктуры поддержки СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

4.1.14. организация участия СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в межрегиональных бизнес-миссиях;

4.1.15. обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

4.1.16. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Фонда

5.1. Для достижения ЦПП поставленных перед ним задач и выполнения возложенных на него функций ЦПП взаимодействует с органами управления Фонда, а также с иными структурными подразделениями и сотрудниками Фонда.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦПП функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ЦПП.

6.2. На начальника ЦПП возлагается ответственность за:

- ненадлежащую организацию деятельности ЦПП по выполнению задач и функций, возложенных на ЦПП;
- ненадлежащую организацию в ЦПП подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства с нарушением действующих правил и инструкций, а также ненадлежащий контроль за использованием информации сотрудниками ЦПП в соответствии со служебными целями;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов и поручений исполнительного директора Фонда;
- ненадлежащий контроль за соблюдением сотрудниками ЦПП трудовой дисциплины;
- непринятие мер по обеспечению сохранности имущества, находящегося в ЦПП, и не соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Ответственность иных сотрудников ЦПП устанавливается должностными инструкциями.

Исполнительный директор
Гарантийного фонда Краснодарского края С.С. Балаева