Положение

о конкурсной комиссии по отбору организаций-партнеров

для сотрудничества с унитарной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» по предоставлению информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору организаций-партнеров (далее – Конкурсная комиссия) для сотрудничества с унитарной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Фонд) по предоставлению информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края создается для рассмотрения вопросов, связанных с отбором организаций-партнеров для заключения с ними соглашений о сотрудничестве с Фондом по предоставлению информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, а также в рамках Порядка проведения открытого конкурса по отбору организаций-партнеров для сотрудничества с унитарной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, Порядка отбора организаций-партнеров для сотрудничества с унитарной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» с целью предоставления информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, а также на основании настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из участников Конкурсной комиссии – председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии определяется приказом Исполнительным директором Фонда.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является организация и проведение конкурсных отборов организаций-партнеров для заключения с ними соглашений о сотрудничестве с Фондом по предоставлению информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

2.2. Для выполнения указанной задачи Конкурсная комиссия осуществляет в ходе конкурсных процедур следующие функции:

2.2.1. Вскрытие конвертов с поступившими в ходе конкурса от организаций – претендентов – участников конкурса заявками на участие в конкурсе.

2.2.2. Рассмотрение поступивших в ходе конкурса от организаций-претендентов – участников конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям конкурсного отбора, принятие в соответствии с условиями конкурса решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе участникам конкурса в допуске к участию в конкурсе.

2.2.3. Оценку поступивших в ходе конкурсного отбора от организаций – участников конкурса заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе, с целью принятия решения об определении участников – победителей конкурса и/или об отказе в сотрудничестве участникам конкурсного отбора.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя Конкурсной комиссии на заседании председательствует назначенный председателем член Конкурсной комиссии.

3.2. Ответственным за организационно – информационное обеспечение деятельности Комиссии является секретарь Комиссии или, в случае его отсутствия, назначенный председательствующим на заседании Комиссии член Комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

проверяет правильность оформления конкурсных заявок организаций-претендентов и входящих в их состав документов;

ведет, оформляет, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, представляет их на подпись участникам Конкурсной комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

организует проведение заседаний Конкурсной комиссии.

3.3. Участники Конкурсной комиссии:

своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурсный отбор документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участниками Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии.

Протоколы Комиссии хранятся по месту нахождения Фонда.

По решению председателя Конкурсной комиссии рассмотрение конкурсных заявок, а также принятие решений по рассматриваемым вопросам может осуществляться Конкурсной комиссией в заочной форме без фактического присутствия участников Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии, путем проведения заочного голосования и передачи оформленного протокола по вопросам, поставленным на голосование, для согласования участникам Конкурсной комиссии.

3.6. В случае наличия у участника Конкурсной комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования.

Участник Конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

3.7. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, являются обязательными для всех организаций-претендентов – участников конкурсного отбора.

3.8. Участники Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности Конкурсной комиссии.