

Приложение  
к приказу исполнительного  
директора  
Фонда развития бизнеса  
Краснодарского края  
№ 60 от 11.05.2023

**П О Р Я Д О К**  
**отбора и взаимодействия с поставщиками услуг (партнерами)**  
**отдельных структурных подразделений унитарной некоммерческой**  
**организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора и взаимодействия с поставщиками услуг (партнерами) отдельных структурных подразделений унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее соответственно – Порядок, Фонд) определяет требования к поставщикам услуг (партнерам) центра «Мой бизнес» (далее – Партнёры), общие условия их отбора и взаимодействия в целях организации оказания на территории Краснодарского края целевым потребителям комплекса услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли (далее – Услуги).

1.2. Установление и развитие долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества с Партнёрами является важнейшим инструментом в достижении высокого качества оказания услуг Фонда. При этом основным критерием качества услуг является воспринимаемая ценность и выгода для целевого потребителя. При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от целевых потребителей, отсутствие фактов срывов установленных сроков оказания услуг, отсутствие низких оценок удовлетворенности от целевых потребителей.

1.2.1. Участие Фонда в сотрудничестве заключается в обеспечении реализации государственных программ поддержки целевым потребителям, в том числе путем оплаты Партнёрам стоимости оказанных целевым потребителям услуг на условиях заключенных договоров в пределах средств бюджетных субсидий, предоставляемых на обеспечение деятельности подразделений Фонда в соответствующем периоде.

1.2.2. Участие Партнёров в сотрудничестве выражается в предоставлении Услуг целевым потребителям на безвозмездной или частично оплачиваемой основе по заказу и за счет Фонда.

1.3. Партнёрами Фонда могут являться субъекты предпринимательской деятельности, оказывающие услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки предпринимательства, в том числе самозанятые, соответствующие условиям и требованиям, установленным разделом 3 Порядка.

1.4. Категория лиц, которые могут выступать в качестве целевых потребителей Услуг, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству (далее – МСП).

1.5. Перечень Услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере оказания государственной поддержки МСП в пределах средств бюджетных субсидий, предоставляемых на обеспечение деятельности подразделений Фонда в соответствующем периоде.

## 2. Порядок Отбора

2.1. Предметом отбора является выборка Партнёров из числа заявителей – претендентов на сотрудничество с Фондом в целях оказания на территории Краснодарского края Услуг, направленных на содействие развитию целевых потребителей (далее – Претенденты).

2.2. К участию в отборе допускаются Претенденты, выразившие в заявке безоговорочное согласие с условиями соответствующего договора присоединения с Фондом, а также представившие все необходимые документы, установленные разделом 4 Порядка.

2.3. Извещение о проведении отбора и сопутствующая документация, разработанная Фондом, (документация по отбору) размещаются на основании соответствующего Приказа исполнительного директора Фонда на странице официального сайта Фонда. В указанном приказе должны быть отражены сроки проведения отбора.

2.4. Заявки на участие в отборе принимаются структурными подразделениями Фонда, курирующими отбор, в рабочее время Фонда.

2.5. Поступившая заявка Претендента рассматривается комиссией по отбору поставщиков услуг (партнеров) Фонда (далее – Комиссия), порядок деятельности которой определяется разделом 5 Порядка.

2.6. Претенденты на участие в отборе предоставляют в Фонд документы/материалы в следующем порядке:

2.6.1. Заявка на участие в отборе оформляется Претендентом по форме Приложения №1 к Порядку, с приложением документов/материалов, установленных разделом 4 Порядка.

2.6.2. В день поступления заявки на участие в отборе ответственный сотрудник Фонда делает регистрационную отметку в электронном журнале учета заявок, подтверждающую прием документов/материалов, с указанием даты и времени их поступления, а также, в случае необходимости, ставит соответствующую отметку о приёме документов/материалов на экземпляре заявки Претендента.

2.6.3. Участник отбора вправе внести изменения в свою заявку на участие в отборе при условии, что Фонд получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок, а также может отозвать заявку до момента принятия решения Комиссией. Изменения к заявке на участие в отборе, внесенные Претендентом, должны быть оформлены и представлены в Фонд в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основной заявке. Изменения являются неотъемлемой частью основной заявки и считаются поступившими в Фонд с момента регистрации их поступления сотрудником Фонда в электронном журнале учета заявок.

2.6.4. Заявки на участие в отборе, поступившие после даты окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в отборе, что отражается в протоколе Комиссии. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации Фондом при получении заявки (последних изменений в заявку, внесенных Претендентом).

2.6.5. Заявки на участие в отборе от лиц, являющихся партнерами Фонда по указанным в заявке Услугам полностью или частично (дублирующие заявки), в части повторения соответствующих Услуг не рассматриваются.

2.6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в отборе, несут Претенденты.

### 3. Общие требования к Претендентам и Партнёрам Фонда

3.1. Общие требования, предъявляемые к Претендентам и Партнёрам Фонда:

- Претендент/Партнер, реализующий образовательные услуги, лицензирован на ведение образовательной деятельности;

- в отношении Претендента/Партнера не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

- Претендент/Партнер – юридическое лицо не имеет превышающую 1000 рублей задолженность по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю, и представляет налоговую отчетность согласно данным соответствующего электронного сервиса ФНС России;

- в официальных источниках информации не содержатся сведения, порочащие репутацию Претендента/Партнера (под порочащими сведениями подразумеваются, включая, но, не ограничиваясь: невзысканные задолженности по причине невозможности разыскать должника или его имущество; вступившие в законную силу судебные акты о ненадлежащем исполнении обязательств);

- Претендент/Партнер подтвердил наличие материально-технической базы (офисные помещения, мебель, оборудование) для оказания Услуг (за исключением оказания услуг дистанционно, то есть не требующих присутствия получателя Услуг в офисе Претендента/Партнера), при этом офис должен представлять собой отдельное помещение, расположенное на территории Краснодарского края, оборудованное необходимой для оказания услуг офисной мебелью, компьютером, принтером, телефоном и обеспеченное доступом к сети интернет;

- Претендент/Партнер подтвердил наличие методической базы (образовательные и иные программы, методики и т.п.), если это требуется документацией по отбору;

- Претендент/Партнер подтвердил наличие человеческих ресурсов (квалифицированный персонал, в том числе сам Претендент/Партнер (при оказании услуг лично) с опытом работы не менее одного года по соответствующему направлению), необходимых для оказания качественных услуг;

- Претендент/Партнер подтвердил опыт работы по соответствующему направлению за последние 18 месяцев, предшествующие дате объявления отбора;

- Претендент/Партнер обеспечил для целевого потребителя доступность и актуальность информации о своей деятельности, в том числе путем оформления информационных ресурсов, находящихся в распоряжении Претендента/Партнера (собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях);

- Претендент/Партнер представил презентацию, содержащую информацию о предпринимательской деятельности Претендента/Партнера по соответствующему

направлению за последние 18 месяцев, предшествующие дате объявления отбора, если это требуется документацией по отбору.

Презентация может быть оформлена в виде электронного документа, слайд-шоу, видеофайла;

- Претендент/Партнер соответствует иным требованиям, установленным в документации по отбору.

3.2. Проверка соответствия Претендентов/Партнеров требованиям, установленным п. 3.1 Порядка, осуществляется комиссией:

- в период рассмотрения заявок Претендентов;

- ежегодно не позднее 20 апреля в отношении Партнеров, сотрудничество с которыми начато ранее 1 января года, в котором осуществляется проверка.

3.3. В случае обнаружения несоответствия Партнера требованиям настоящего раздела Фонд вправе приостановить или прекратить сотрудничество с таким Партнером в одностороннем уведомительном порядке.

3.4. Требования к Претендентам/Партнерам, являющимся органами власти любого уровня и к их представителям, а также организациям, являющимся участниками реализации национального проекта РФ в сфере развития малого и среднего предпринимательства, не устанавливаются. Возможность сотрудничества определяется в рамках действующего законодательства, регламентирующего оказание услуг соответствующими структурными подразделениями Фонда.

Сотрудничество с организациями, являющимися участниками реализации национального проекта РФ в сфере развития малого и среднего предпринимательства, возможно при условии предоставления ими письменного обязательства об отказе в предоставлении услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

#### 4. Документация/материалы

4.1. Претенденты в рамках отбора представляют в Фонд следующие документы/материалы:

4.1.1. заявка на участие в отборе поставщиков услуг (партнеров) Фонда;

4.1.2. анкета Претендента (далее – Анкета) по форме, утвержденной приказом исполнительного директора Фонда;

4.1.3. документ с образцом подписи руководителя Претендента, например: карточка с образцами подписей и оттиском печати, копия разворота документа, удостоверяющего личность, и т.п. (по выбору Претендента);

4.1.4. информация об уровне образования, квалификации и опыте персонала Претендента, который будет привлечен к оказанию Услуг целевым потребителям, в том числе самого Претендента (при личном оказании услуг), подписанная руководителем Претендента/ Претендентом (обязательные сведения: ФИО, образование, опыт работы в сфере оказания соответствующих услуг);

4.1.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и предоставление документов;

4.1.6. правоустанавливающие документы на помещения, в том числе фотографии помещений, в которых планируется оказание Услуг целевым потребителям, если это требуется документацией по отбору;

4.1.7. информация об опыте работы за последние 18 месяцев, предшествующие дате объявления отбора (2-3 аналогичные услуги), например: копии действующих и/или завершенных договоров на оказание соответствующих услуг субъектам предпринимательства, заключенных с Претендентом, с документами, подтверждающими надлежащее исполнение договора Претендентом (акты), презентации, иные документы, подтверждающие опыт работы, в том числе фото- и видеоматериалы (ссылки на их расположение в сети) и т.п.

Требования данного пункта не распространяются на Претендентов, оказывавших аналогичные Услуги в качестве Партнеров Фонда (его структурных подразделений) в течение предшествующих отбору 18 месяцев;

4.1.8. презентация, содержащая информацию о предпринимательской деятельности Претендента/Партнера по соответствующему направлению за последние 18 месяцев, предшествующие дате объявления отбора, если это требуется документацией по отбору;

4.1.9. иные документы/материалы, предусмотренные документацией по отбору.

4.2. Обязательные требования к документам/материалам.

4.2.1. Обязательные требования к документам:

- все документы должны быть оформлены на русском языке, либо иметь заверенный надлежащим образом перевод;

- все документы должны быть представлены в едином сшиве (в том числе заявка);

- все листы сшива должны быть последовательно пронумерованы;

- сшив должен быть заверен подписью уполномоченного лица Претендента и скреплен печатью Претендента (при наличии печати), при этом заверительная надпись должна содержать указание на общее количество листов в сшиве и верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае если соответствующие копии не заверены каждая отдельно;

- документы не должны содержать подчисток и исправлений, кроме исправлений, оформленных в соответствии с правилами делопроизводства.

Несоответствие требованиям документации по отбору приложенных к заявке документов приравнивается к их отсутствию.

4.2.2. Обязательные требования к материалам/электронным документам:

- материалы/электронные документы предоставляются на русском языке в одном из следующих форматов: MP4, MOV, AVI, Power Point, PDF;

- продолжительностью видео презентации от 3 до 30 минут;

- материалы/электронные документы предоставляются на USB-флэш-накопителе либо посредством предоставления ссылки на место размещения материалов/электронных документов (с возможностью свободно просмотреть и скачать соответствующие материалы/электронные документы в течение 60 (шестидесяти) дней с момента их предоставления.).

Несоответствие требованиям документации по отбору приложенных к заявке материалов/электронных документов приравнивается к их отсутствию.

4.3. Партнеры, сотрудничество с которыми начато ранее 1 января года, в котором осуществляется проверка, ежегодно в период с 16 по 30 марта представляют в Фонд информацию о наличии/отсутствии изменений в ранее поданных сведениях. Все изменения должны подтверждаться соответствующими документами, указанными в пунктах 4.1.2-4.1.7 Порядка. Отсутствие актуальных

данных может быть основанием для прекращения Фондом сотрудничества в одностороннем уведомительном порядке.

4.4. Претендент/Партнер несет ответственность за предоставление недостоверной информации согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах/материалах является основанием для прекращения сотрудничества с действующим Партнером.

4.5. Документы, предоставленные Фонду в рамках исполнения требований настоящего раздела, не возвращаются.

## 5. Комиссия

5.1. Председателем Комиссии является исполнительный директор Фонда, а в случае отсутствия исполнительного директора – любой из заместителей исполнительного директора. Членами комиссии являются специалисты службы безопасности и заинтересованного структурного подразделения Фонда. Секретарем Комиссии является специалист юридической службы. Количественный и персональный состав Комиссии определяются приказом исполнительного директора Фонда.

5.2. В случае направления Комиссией Претенденту запроса о пояснениях по материалам предоставленных заявок (по факсимильной, электронной, почтовой связи) ответ на данный запрос должен быть предоставлен претендентом в Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами по форме Приложения № 2 к Порядку. Каждый протокол составляется в одном экземпляре. Хранение протоколов осуществляется в юридическом отделе Фонда. Копии протоколов передаются курирующему подразделению Фонда (при необходимости).

5.4. Протокол заседания комиссии, составленный по результатам отбора, является подтверждением заключения или отказа от заключения между Фондом и Претендентом соответствующих договоров на оказание Услуг.

5.5. Комиссия в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней<sup>1</sup>, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и принимает следующие решения:

5.5.1. О допуске Претендента к отбору (полностью или в части) в случае, если выполнены все условия:

- заявка Претендента на участие в отборе поступила своевременно;
- Претендент не является действующим партнером Фонда по аналогичным Услугам;

- у Фонда отсутствует негативный опыт сотрудничества с Претендентом в течение предшествующих подаче заявки 12 месяцев, подтвержденный соответствующими документами;

5.5.2. Об отказе Претенденту в допуске к отбору (полностью или в части) в случае, если выявлено хотя бы одно из условий:

- заявка Претендента на участие в отборе поступила после истечения срока приема заявок;

---

<sup>1</sup> Исчисление срока производится в следующем порядке:

- со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, – в случае, когда период приема заявок ограничен;

- со дня, следующего за днем приема заявки, – в случае приема заявок без ограничения сроков.

- Претендент является действующим партнером Фонда по аналогичным Услугам;

- у Фонда имеется негативный опыт сотрудничества с Претендентом в течение предшествующих подаче заявки 12 месяцев, подтвержденный соответствующими документами;

5.5.3. О выборе Партнёров из числа допущенных Претендентов и заключении с ними соответствующих договоров в случае, если выполнены все условия:

- заявка Претендента соответствует обязательным требованиям к оформлению и составу необходимых документов/материалов, предусмотренных условиями отбора;

- Претендент соответствует требованиям, предъявляемым к Партнёрам;

- содержания недостоверных сведений в документах/материалах, представленных Претендентом, не выявлено;

5.5.4. Об отказе в сотрудничестве допущенным к отбору Претендентам, если выявлено хотя бы одно из условий:

- заявка Претендента не соответствует обязательным требованиям к оформлению и составу необходимых документов/материалов, предусмотренных условиями отбора;

- Претендент не соответствует требованиям, предусмотренным условиями отбора;

- в документах/материалах, представленных Претендентом, выявлены недостоверные сведения.

5.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя комиссии.

Принятие решений может осуществляться Комиссией без фактического присутствия участников комиссии на заседании, путем передачи оформленного протокола по рассматриваемым вопросам для согласования и подписания участникам Комиссии.

5.7. В случае наличия у участника комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом другим членам Комиссии до начала голосования.

Участник комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

5.8. Выписка из протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения заявок.

## 6. Дополнительные условия взаимодействия

6.1. Партнерами и Фондом могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Партнеры и Фонд вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в сети интернет, средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях). Размещение Партнерами информации о Фонде подлежит обязательному предварительному согласованию с Фондом.

Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.

6.3. Если иное не согласовано индивидуальными условиями договора, Партнеры, которые привлекаются для проведения или содействия в проведении мероприятий (семинары, форумы, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия и т.п.), обязаны информировать целевую аудиторию о роли Фонда путем размещения в программах мероприятий информации следующего содержания:

«Мероприятие организовано при поддержке Фонда развития бизнеса Краснодарского края в целях реализации государственной программы поддержки малого и среднего предпринимательства».

6.4. Перечень услуг, оказываемых Партнерами в рамках взаимодействия с Фондом, определяется согласно результатам отбора и может быть расширен при условии дополнительного подтверждения Партнером соответствующими документами/материалами своего соответствия требованиям, предъявляемым для оказания того или иного вида услуг.

ФОРМА

Приложение № 1  
к Порядку отбора и  
взаимодействия с поставщиками  
услуг (партнёров) отдельных  
структурных подразделений  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
бизнеса Краснодарского края»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ  
поставщиков услуг (партнеров) отдельных структурных  
подразделений унитарной некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**

Изучив Порядок отбора и взаимодействия с поставщиками услуг (партнерами) отдельных структурных подразделений унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Порядок) \_\_\_\_\_ (наименование претендента) в

лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного представителя претендента, должность),  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ-основание):

1. Сообщает о своем намерении участвовать в отборе в качестве Претендента на условиях, установленных названным Порядком, и направляет в адрес Фонда настоящую заявку.

2. Сообщает о безоговорочном согласии выполнять условия договора присоединения, применяемого при оказании соответствующих Услуг.

3. В случае прохождения отбора, берет на себя обязательство не предоставлять услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Подтверждает, что в отношении Претендента не проводится процедур ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

5. Гарантирует актуальность и достоверность представленной в заявке информации и приложенных к ней документов/материалов и подтверждает право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у Претендента информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

6. Подтверждает соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к Партнерам Фонда.

7. Сообщает, что для оперативного уведомления Претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты). Все сведения об отборе прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку отбора и взаимодействия с поставщиками услуг (партнёров) отдельных структурных подразделений унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

**по отбору поставщиков услуг (партнёров) отдельных структурных подразделений унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**

г. Краснодар

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по отбору поставщиков услуг (партнёров) отдельных структурных подразделений унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее, соответственно – Комиссия, отбор, Фонд) в составе:  
Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

В присутствии секретаря комиссии:



3) провела ежегодную оценку партнеров Фонда с целью определения их соответствия требованиям, установленным Порядком отбора и взаимодействия и приняла следующее решение:

№ п/п	Партнер (наименование, ИНН)	Заявленные услуги Фонда	Соответствие требованиям к партнерам	Негативный опыт сотрудничества Фонда с партнером	Решение Комиссии о сотрудничестве (кол-во голосов)		Дополнительная информация, особое мнение
					За	Против	
1							
...							

Подсчет голосов произведен всеми членами комиссии, присутствовавшими на данном заседании.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

В присутствии секретаря комиссии \_\_\_\_\_