

**Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса
Краснодарского края»**

ПРИКАЗ № 69

г. Краснодар

26 марта 2025 года

**О принятии Порядка организации и проведения проекта «Школа молодого
предпринимателя. Бизнес молодых» в 2025 году**

В целях урегулирования процесса оказания дополнительной поддержки и содействия предпринимательской деятельности молодежи на территории Краснодарского края, руководствуясь Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Принять Порядок организации и проведения проекта «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» в 2025 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Порядок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу с момента и на условиях, утверждаемых Наблюдательным советом унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края».

3. Признать утратившим силу приказ «О принятии Порядка организации и проведения проекта «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» № 111 от 24 мая 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
исполнительного директора

Г.Ю. Макеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу исполняющего обязанности
исполнительного директора
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития бизнеса
Краснодарского края»
№ 69 от 26 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
исполнительного директора
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития бизнеса
Краснодарского края»



Г.Ю. Макеева

26 марта 2025 г.

Порядок

организации и проведения проекта «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» в 2025 году

Порядок организации и проведения проекта «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» в 2025 году (далее - Проект) в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – Порядок) устанавливает основные требования к организации и проведению мероприятий Проекта в соответствии с его целью и задачами.

1. Цель и задачи Проекта

1.1. Целью Проекта является дополнительная поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи на территории Краснодарского края.

1.2. Задачами Проекта являются: выявление и развитие предпринимательских способностей у Участников Проекта, содействие в получении необходимых знаний и навыков для начала ведения, развития и масштабирования своего бизнеса.

2. Общие термины и понятия

2.1. Мероприятия Проекта – комплекс мер, направленных на популяризацию и развитие молодежного предпринимательства на территории Краснодарского края, посредством обучения молодых людей основам предпринимательской деятельности, содействия в создании, развитии и масштабировании бизнес-проектов, поддержки в рамках индивидуального наставничества, включающий в себя 3 этапа: тестирование Участников Проекта на наличие предпринимательских способностей и опыта ведения

бизнеса; образовательный курс – обучение основам ведения, развития и масштабирования бизнеса; программу по наставничеству – индивидуальную поддержку на этапе наставничества.

2.2. Оператор мероприятий Проекта – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее организацию мероприятий Проекта на договорной основе с унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Фонд).

3. Целевая аудитория Проекта. Порядок приема заявок

3.1. Участниками Проекта могут стать следующие категории граждан:

субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Краснодарского края, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, в возрасте от 18 до 35 лет включительно (на момент подачи заявки на участие в Проекте). Наличие постоянной или временной регистрации на территории Краснодарского края для участников обязательно.

Участниками Проекта не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2. Лицо, желающее принять участие в Проекте, подает заявку на официальном сайте Фонда, в разделе «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» moibiz93.ru/young-business/. Заявка заполняется по форме, определенной Фондом, с обязательным заполнением всех ее полей. К заявке необходимо приложить копию документа, удостоверяющего личность, регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края.

3.3. Заявка лиц, не соответствующих требованиям, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, либо заявка, не соответствующая требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка, отклоняется.

3.4. Фонд обеспечивает хранение заявок претендентов на участие в Проекте в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Общие условия проведения мероприятий Проекта

4.1. Для организации мероприятий Проекта Фонд может привлекать на договорной основе Оператора мероприятий Проекта.

4.2. Мероприятия Проекта могут проводиться в офлайн и (или) в онлайн формате посредством платформ и площадок, предусмотренных для проведения такого рода мероприятий.

Мероприятия Проекта проводятся в виде этапов. Отдельные мероприятия в рамках каждого этапа могут быть проведены как отдельно и последовательно, так и параллельно друг другу. В случаях, предусмотренных Программой мероприятий Проекта, Участникам Проекта выдаются сертификаты о прохождении соответствующих этапов Проекта: сертификат о завершении 1 части образовательного курса, сертификат о защите бизнес-проекта и иные сертификаты, подтверждающие завершение определенных этапов программы Проекта.

4.3. Дата, время, место и формат проведения конкретных мероприятий Проекта определяются Фондом или Оператором мероприятий Проекта по согласованию с Фондом и доводятся до сведения лиц, желающих стать Участниками Проекта, и непосредственно Участников Проекта на официальном сайте Фонда, в разделе «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» moibiz93.ru/young-business/. Дополнительно могут использоваться иные источники с целью информирования заинтересованных лиц о мероприятиях Проекта.

4.4. В рамках реализации мероприятий Проекта Фонд:

4.4.1. Определяет структуру и формат проведения мероприятий Проекта.

4.4.2. Определяет необходимость привлечения Операторов мероприятий Проекта.

4.4.3. Контролирует качество реализации соответствующего мероприятия Проекта.

4.5. Участие в мероприятиях Проекта осуществляется безвозмездно для Участников Проекта, за счет средств Фонда, полученных им на реализацию мероприятий Проекта, в пределах направлений расходования средств соответствующей субсидии.

5. Срок проведения Проекта

5.1. Проект реализуется путем организации проведения во II-IV кварталах календарного года двух потоков Проекта, каждый из которых включает: тестирование Участников Проекта на уровень владения предпринимательскими компетенциями и опытом ведения бизнеса; обучение основам ведения, развития и масштабирования бизнеса; индивидуальную поддержку на этапе наставничества.

5.2. Реализация Проекта включает, в том числе, проведение мероприятий по торжественному открытию и закрытию Проекта, а также конкурса бизнес-проектов.

6. Тестирование

6.1. Тестирование – первый этап Проекта, представляющий собой диагностический опрос Участников Проекта в онлайн формате на уровень владения предпринимательскими компетенциями и опытом ведения бизнеса, в том числе наличия идеи бизнес-проекта, команды, MVP (минимально жизнеспособного продукта), достигнутых показателей в сфере финансов и других показателей, характеризующих уровень владения навыками в сфере бизнеса.

6.2. Итогом тестирования является определение уровня мотивации и владения Участниками Проекта предпринимательскими и управленческими компетенциями.

6.3. Основным условием прохождения Участниками Проекта этапа тестирования является его корректное завершение в полном объеме в соответствии с Программой Проекта.

6.4. Период проведения Тестирования определяется Программой мероприятий Проекта.

7. Образовательный курс

7.1. Образовательный курс – второй этап Проекта, представляющий собой комплекс обучающих мероприятий, включающий 2 части обучения, проводимые в офлайн/онлайн форматах:

Первая часть представляет собой модульное обучение – самостоятельное изучение теоретического материала в формате видеоуроков в дистанционном режиме, выполнение домашних заданий, просмотр вебинаров (или) посещение мастер-классов по основам предпринимательства/ просмотр их трансляции в онлайн формате. Период проведения – от 2 до 5 недель. По итогу завершения первой части обучения предусмотрено итоговое онлайн-тестирование с целью проверки полученных знаний. При успешном прохождении данного этапа Участник Проекта получает сертификат о завершении дистанционного этапа обучения, который может дать возможность Участнику Проекта претендовать на получение льготного займа в унитарной некоммерческой организации - микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» при соблюдении требований, предусмотренных соответствующими условиями предоставления микрозаймов для конкретной категории Участников Проекта.

Для перехода во вторую часть обучения Участнику Проекта необходимо в полном объеме завершить первую часть обучения, в том числе сдать итоговое онлайн-тестирование не менее чем на 60% от общего количества верных ответов, подать заявку для участия во 2 части обучения в соответствии с Программой Проекта, а также иметь регистрацию на территории Краснодарского края в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Вторая часть обучения представляет собой гибкую систему адаптации обучающих блоков под отраслевые направления бизнес-проектов Участников, а также современные форматы проведения мероприятий, включая бизнес-разборы, кейс-сессии, воркшопы и практикумы для формирования Участниками Проекта навыков по ведению предпринимательской деятельности, построению бизнес-процессов компании, развитию и масштабированию бизнеса, подготовку Участниками бизнес-проектов к защите на конкурсе бизнес-проектов. Период проведения до 10 недель (без учета времени на проведение конкурса бизнес-проектов).

Обучение во второй части обучения осуществляется на основании заявки Участника Проекта, поданной в порядке и сроки, предусмотренные Программой Проекта.

7.2. Итогом Образовательного курса является подготовка Участниками Проекта бизнес-проектов для участия в конкурсе бизнес-проектов.

7.3. Основным условием завершения Участниками Проекта этапа образовательного курса является защита Участниками Проекта бизнес-проекта на конкурсе.

7.4. Период проведения Образовательного курса определяется Программой мероприятий Проекта и составляет от 10 до 20 недель.

7.5. Образовательный курс не является ни профессиональным, ни дополнительным профессиональным обучением, не подлежит лицензированию. Сертификаты, выданные по итогу завершения Проекта либо Образовательного курса Проекта, не свидетельствуют о присвоении (повышении) разряда или квалификации.

8. Программа по наставничеству

8.1. Программа по наставничеству – 3 этап Проекта, представляет собой индивидуальную и (или) групповую работу наставника (эксперта/спикера/предпринимателя) и наставляемого (Участника Проекта) над запуском, развитием и (или) масштабированием бизнес-проекта в онлайн/офлайн формате. В рамках программы составляется индивидуальный план развития бизнес-проекта, который предусматривает постановку целей и задач, план их реализации, подбор «точек роста» и механизмов быстрого развития бизнес-проекта Участника Проекта, а также возможность подключения к программе наставничества узкого эксперта, включая финансиста, маркетолога и иного специалиста по запросу Участника Проекта.

Период проведения наставничества определяется Программой Проекта и составляет от 4 до 16 недель Проекта, при этом общее количество встреч наставника и наставляемого составляет не менее 8, продолжительностью от 45 до 60 минут для первой и восьмой встречи, не менее 30 минут для второй-седьмой встреч.

8.2. Основным условием прохождения Участниками Проекта этапа наставничества является его прохождение в полном объеме, включая 8 встреч.

8.3. Итогом Программы наставничества является практическая проработка бизнес-проекта, реализация индивидуального плана развития бизнес-проекта.

8.4. Программа наставничества проводится в период проведения образовательного курса согласно утвержденной Фондом Программе мероприятий Проекта.

9. Конкурс бизнес-проектов

9.1. Конкурс бизнес-проектов предполагает проведение трех этапов, включая прием заявок, дистанционную оценку бизнес-проектов Участников Проекта экспертной комиссией и очную защиту (в формате офлайн/онлайн) бизнес-проектов Участниками Проекта перед членами жюри.

9.2. Участнику Проекта, защитившему бизнес-проект, выдается сертификат об успешном завершении Проекта, который может дать возможность Участнику Проекта претендовать на получение льготного займа в унитарной некоммерческой организации - микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» при соблюдении требований, предусмотренных соответствующими условиями предоставления микрозаймов для конкретной категории Участников Проекта.

10. Контроль качества проведения мероприятий Проекта

10.1. Контроль качества и сроков проведения мероприятий Проекта осуществляется Фондом и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Порядком, рассмотрение жалоб Участников Проекта, принятие решений и подготовку ответов на обращения участников Проекта.

10.2. Основными критериями качества являются воспринимаемая ценность и выгода для Участников Проекта. При определении данных критериев учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от Участников Проекта, отсутствие фактов срывов установленных сроков проведения мероприятий Проекта, отсутствие низких оценок удовлетворенности от Участников Проекта мероприятий Проекта.

10.3. Формами контроля проведения мероприятий Проекта являются:
рассмотрение и анализ документов, подтверждающих проведение мероприятий Проекта;

контроль уровня удовлетворенности Участников Проекта качеством проведения мероприятий, осуществляемый путем опроса Участников Проекта с использованием средств связи;

рассмотрение Фондом обращений Участников Проекта на действия (бездействие) Оператора мероприятий Проекта и иных лиц, которые осуществляют организацию (содействие в организации) и/или реализацию мероприятий Проекта;

анализ отзывов Участников Проекта.

11. Порядок рассмотрения жалоб Участников Проекта

11.1. Участник Проекта имеет право обжаловать действия (бездействие) сотрудников Фонда и Оператора мероприятий Проекта.

11.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

11.3. Рассмотрение жалоб осуществляется исполнительным директором Фонда в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

11.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.