

Приложение №2
к Соглашению о сотрудничестве по
вопросам предоставления поручительств
по договорам займа
от «12» марта 2026 года

**Общие условия предоставления поручительств субъектам малого
и среднего предпринимательства по одобренным заявкам на получение
поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития
бизнеса Краснодарского края» в рамках соглашения о сотрудничестве
с АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
"МАНИ КАПИТАЛ"**

г. Краснодар

Общие условия предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в рамках соглашения о сотрудничестве, заключенного между унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» и АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ "МАНИ КАПИТАЛ" (далее – Общие условия поручительства) в соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации являются формой, определяющей условия договора поручительства.

Присоединение АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ "МАНИ КАПИТАЛ" (далее – МФО) и субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Заёмщики) к Общим условиям поручительства означает полное и безоговорочное принятие МФО и Заемщиком условий поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», адрес: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6, ИНН 2310140890/КПП 231201001, ОГРН 1092300002695 (далее – Поручитель/Фонд). В дальнейшем при совместном упоминании Поручитель/Фонд, МФО и Заёмщик именуется Стороны.

Порядок заключения Договора поручительства

Присоединение к Общим условиям поручительства МФО осуществляется путем подписания и подачи Заявки на получение поручительства Фонда и направления Уведомления МФО о присоединении к Общим условиям поручительства в соответствии с п.3.1. настоящих Общих условий поручительства.

Присоединение к Общим условиям поручительства Заемщиком осуществляется путем подписания и подачи Заявки на получение поручительства Фонда и оплаты вознаграждения Поручителю на основании счёта, выставленного Поручителем, после получения уведомления Фонда о принятии положительного решения по заявке на предоставление поручительства.

Договор поручительства представляет собой совокупность следующих документов, являющихся его неотъемлемыми частями:

- настоящие Общие условия предоставления поручительства,
- Заявка на получение поручительства Фонда, надлежащим образом заполненная и подписанная МФО и Заемщиком в Структурном подразделении Банка,
- Уведомление Фонда о принятии положительного решения по Заявке,
- Уведомление МФО о присоединении.

Датой подписания Договора поручительства со стороны МФО является дата направления Уведомления МФО о присоединении.

Датой подписания Договора поручительства со стороны Заемщика является наиболее поздняя из дат: дата подписания и подачи им Заявки на получение поручительства и/или дата оплаты вознаграждения Поручителю в полном объеме.

Датой заключения Договора поручительства является дата оплаты Заемщиком вознаграждения Фонду, в размере, указанном в Уведомлении Фонда, на основании выставленного Фондом счета.

Стороны признают и соглашаются, что факт принятия Поручителем (Фондом) Заявки на предоставление поручительства, подтвержденной последующим уведомлением Поручителя (Фонда) о принятии положительного решения по Заявке на предоставление поручительства и Уведомлением МФО о присоединении, является фактом заключения Договора между Поручителем, МФО и Заемщиком и признается равнозначным Договору поручительства в виде единого документа, подписанному собственноручными подписями Сторон/представителями или уполномоченными лицами Сторон и заверенному печатью (при наличии), и в случае возникновения споров является надлежащим доказательством в суде.

1. Основные положения

1.1. Поручитель за установленную Общими условиями поручительства плату обязуется отвечать перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств перед МФО по договору займа, заключенному между МФО и Заемщиком на условиях, указанных в Заявке на получение поручительства Фонда, после принятия Фондом решения о предоставлении поручительства, в части погашения суммы основного долга по займу на условиях, указанных в Общих условиях поручительства и соответствующей Заявке на получение поручительства; Заемщик, в свою очередь, обязуется оплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Общих условий поручительства и выставленным Поручителем счётом, а МФО, в свою очередь, обязуется соблюдать порядок исполнения условий поручительства, установленный разделом 5 Общих условий поручительства.

Заявка на получение поручительства Фонда составляется по установленной Поручителем форме, подписывается со Стороны МФО и Заёмщика и направляется МФО Поручителю.

В Заявке Заемщика на получение поручительства должно быть указано, что подписание данной Заявки МФО и Заёмщиком, а также оплата Поручителю вознаграждения в размере, порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.1.-2.3. Общих условий поручительства и выставленным Поручителем счётом, являются заявлением МФО и Заёмщика о присоединении МФО и Заёмщика к Общим условиям поручительства.

В Заявке Заемщика на получение поручительства должно быть указано, что Настоящим Заемщик подтверждает, что:

- ознакомился с Общими условиями договора поручительства, действующих по состоянию на дату подачи Заявки и размещенных на сайте <https://moibiz93.ru/>, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

- уведомлен о возможности подписания с Поручителем и МФО трехстороннего договора поручительства, но делает выбор в пользу заключения Договора поручительства в форме договора присоединения.

1.2. Ответственность Поручителя перед МФО по Договору поручительства является субсидиарной и ограничена суммой и размером, предусмотренными в Заявке на получение поручительства Фонда.

1.2.1. МФО получает право на предъявление Требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.4 Общих условий поручительства.

1.2.2. Размер ответственности Поручителя на момент предъявления МФО Требования к Поручителю определяется в процентном соотношении от остатка

непогашенного просроченного основного долга по договору займа, оставшегося на момент предъявления МФО требования к Поручителю после выполнения Заемщиком, иными поручителями (за исключением Фонда), залогодателями обязательств по договору займа. Размер процента ответственности Поручителя на момент предъявления МФО Требования к Поручителю определяется в Заявке на получение поручительства Фонда.

1.3. Поручитель не отвечает перед МФО за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов по договору займа, за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафы, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед МФО по заключенному договору займа.

Обязательства, указанные в настоящем пункте, обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и МФО договоров.

1.4. При изменении условий договора займа, влекущем увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, без предварительного письменного согласия Поручителя, Поручитель не отвечает перед МФО на измененных условиях договора займа с момента вступления в силу таких изменений.

1.5. Стороны признают и согласны, что обязательным является получение МФО предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий договора займа и/или договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору займа и/или иных договоров, заключенных во исполнение договора займа, в следующих случаях:

1.5.1. при переводе долга Заемщика по договору займа на другое лицо;

1.5.2. при уступке требования (цессии) прав МФО по договору займа;

1.5.3. при внесении изменений в договоры залога, поручительства (за исключением поручительства Фонда), иные сделки, заключенные в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, либо иные договоры, заключенные во исполнение договора займа, если эти изменения прямым или косвенным образом могут повлиять на сумму требований МФО к Поручителю;

1.5.4. При внесении изменений в договор займа в случае:

1.5.4.1. увеличения суммы займа и/или изменения порядка (графика) внесения платежей в счет исполнения обязательств по договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика.

2. Вознаграждение поручителя

2.1. Заемщик за предоставление поручительства оплачивает Поручителю вознаграждение на основании счёта Поручителя.

Размер вознаграждения рассчитывается Поручителем в соответствии с Порядком деятельности Фонда по выдаче поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и размещения временно свободных денежных средств.

2.2. Вознаграждение Поручителю оплачивается Заемщиком одновременно на основании счёта Поручителя в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выставления Поручителем счёта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Днем оплаты вознаграждения Поручителю считается день поступления в полном объеме денежных средств от Заемщика на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения поручительства по независящим от Поручителя причинам, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств по договору займа, изменения во время его действия суммы поручительства Поручителя в сторону понижения, оплаченное Заемщиком Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

В случае расторжения договора займа, признания его недействительным или незаключенным после присоединения МФО и Заемщика к Общим условиям поручительства и оплаты вознаграждения Поручителю, полученная Поручителем сумма вознаграждения Заемщику не возвращается.

3. Вступление в силу Договора поручительства

3.1. Дата присоединения к Общим условиям поручительства указывается МФО в Уведомлении о присоединении к Общим условиям поручительства (далее – Уведомление Банка), направляемом в Фонд посредством электронных средств связи на основании уведомления Фонда о принятии положительного решения по Заявке на предоставление поручительства. На основании Уведомления МФО рассчитывается размер вознаграждения Фонда и выставляется счет.

При этом Поручитель принимает на себя обязательства по Договору поручительства с момента исполнения следующих условий:

- поступления средств оплаты Заемщиком вознаграждения Поручителю за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.1.-2.3. Общих условий поручительства и выставленным Поручителем счётом;
- полного надлежащего оформления обеспечения займа, предусмотренного договором займа, заключенным между МФО и Заемщиком под поручительство Фонда (подписания соответствующих договоров, регистрации залога, уведомлений о залоге, совершения в полном объеме иных необходимых действий в соответствии с законодательством РФ и условиями договора займа).

3.2. В случае неоплаты или неполной оплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного пунктом 2.1 Общих условий поручительства и выставленным Поручителем счётом, в установленный пунктом 2.2 Общих условий поручительства срок, а также в случае не оформления иных видов обеспечения в соответствии с условиями договора займа действие Договора поручительства автоматически прекращается, при этом ни одна из Сторон не вправе предъявить претензии другим Сторонам по неисполненным обязательствам.

3.3. Договор поручительства вступает в силу с Даты его заключения, на условиях, указанных в статье «Порядок заключения Договора поручительства», и действует в соответствии с п.7.1 Общих условий поручительства.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные Общими условиями поручительства, Заявкой на получение поручительства и Уведомлением МФО о присоединении, нести субсидиарную ответственность перед МФО за неисполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части погашения суммы основного долга по займу (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа). Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления МФО Требования (претензии) к Поручителю осуществляется в соответствии с пунктом 1.2.2 Общих условий поручительства;

4.1.2. Незамедлительно известить МФО в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя предоставить МФО копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений. Копии заверяются подписью уполномоченного на то представителя Поручителя с проставлением оттиска круглой печати, с указанием «Копия верна»;

4.1.4. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно (с предварительным уведомлением по средствам электронной связи) известить другие стороны о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора поручительства:

- изменение своих реквизитов (банковских, наименования, места нахождения (регистрации));

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении процедуры ликвидации Поручителя;

4.1.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от МФО запроса о предоставлении согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.4 Общих условий поручительства, предоставить МФО соответствующее письменное согласие (несогласие).

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований МФО возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений МФО;

4.2.2. Требовать от Заемщика и МФО в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения ими запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, с приложением (при наличии) копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от МФО (в случае исполнения обязательств за Заемщика в рамках Договора поручительства) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования;

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по договору займа) уплаты суммы, выплаченной Поручителем за Заемщика;

4.2.5. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по договору займа) уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика;

4.2.6. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для проверки его финансового состояния и состояния объектов залога;

4.2.7. Требовать от МФО и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния;

4.2.8. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 Общих условий поручительства, отказать в предоставлении МФО согласия;

4.2.9. После исполнения Поручителем обязательств перед МФО за Заемщика предъявить в суд ходатайство о вступлении в качестве процессуального правопреемника МФО в объеме удовлетворенного Требования МФО в дело по исковым заявлениям МФО, предъявленным в суд, и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или о вступлении в процедуру ликвидации по заявлениям МФО в ликвидационную комиссию о взыскании задолженности по договору займа с Заемщика, иных поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по договору займа, либо предъявить требования в регрессном порядке;

4.2.10. Проверить финансовое состояние Заемщика в любое время в период действия Договора поручительства, в том числе запросив у Заемщика текущие документы

бухгалтерского учета, расшифровки заемных средств, справки об отсутствии задолженности по оплате налогов и сборов, а также иные документы.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Общими условиями поручительства и выставленным Поручителем счётом;

4.3.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего факта просрочки уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов на нее, об изменении реквизитов (адрес регистрации, контактная информация, взятые обязательства по другим займам, кредитам и т.д.), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа, письменно извещать Поручителя о таких фактах;

4.3.3. В случае предъявления МФО требований об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору займа) выплаченную МФО сумму, проценты за пользование чужими денежными средствами на сумму, выплаченную МФО, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика;

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика и о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию/документы;

4.3.6. Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для проверки его финансового состояния и состояния объектов залога;

4.3.7. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно (с предварительным уведомлением по средствам электронной связи) известить другие стороны о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора поручительства:

возбуждение в отношении Заемщика дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации Заемщика, подготовке к проведению или о проведении процедуры ликвидации Заемщика в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Заемщиком и его МФО/Банками под контролем МФО;

4.3.8. Информировать Поручителя об открытии расчетных и иных счетов в финансовых организациях в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня открытия счета.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. Досрочно уплатить все платежи по договору займа с согласия МФО.

4.5. МФО обязана:

4.5.1. После заключения договора займа с Заемщиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, но в любом случае не позднее Даты заключения Договора поручительства, направить Поручителю:

копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство;

копии документов, подтверждающих наличие обеспечения суммы обязательств Заемщика;

4.5.2. При изменении, дополнении условий договора займа и связанных с ним договоров залога и поручительства (заключенных с иными лицами, кроме Фонда, в части предоставления поручительств и/или залогового обеспечения по займу), в том числе влекущих изменение суммы, срока займа, структуры и объема залогового обеспечения,

состава поручителей в обязательном порядке предварительно получить письменное согласие Фонда на внесение изменений и дополнений в указанные договоры и в течение 3 (трех) рабочих дней после внесения соответствующих изменений и дополнений предоставить Фонду копии указанных документов;

4.5.3. При получении письменного запроса Фонда о представлении информации и документов, касающихся Финансовых отношений с Заемщиком, в обеспечение которых получено поручительство Фонда, в том числе об исполнении обязательств по договору займа, допущенных нарушениях условий заключённого договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня его получения представить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию с приложением (при наличии) копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

В случае отсутствия у МФО информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, МФО предоставляет Фонду письмо с указанием причин невозможности ее предоставления;

4.5.4. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплаты процентов на нее в письменном виде уведомлять Поручителя об этом с указанием вида и суммы не исполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед МФО;

4.5.5. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять Поручителя об исполнении Заемщиком своих текущих обязательств по договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

4.5.6. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика) передать Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования МФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования;

Документы МФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде заверенных МФО копий, а в отношении судебных актов – в виде заверенных судом копий;

4.5.7. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставлять последнему информацию и документы, касающиеся заемных отношений с Заемщиком, в обеспечение обязательств по которому получено поручительство Фонда;

4.5.8. В обязательном порядке включать в положения договора займа и заключенных с Заемщиком и иными лицами договоров обеспечения обязательств Заемщика по договору займа условие о рассмотрении споров между сторонами по данным договорам в судебном порядке в судах общей юрисдикции Краснодарского края и/или Арбитражном суде Краснодарского края. Рассмотрение споров по данным договорам в порядке третейского судопроизводства не допускается;

4.5.9. В обязательном порядке включать в положения договора займа условие о том, что в случае перехода прав МФО по договору займа к другому лицу по сделке (уступка требования), права, обеспечивающие исполнение обязательств Поручителем, переходят к новому кредитору только при условии получения согласия Поручителя на уступку требования;

4.5.10. Постоянно осуществлять взаимодействие с Заемщиком с целью выявления возможных изменений в бизнесе;

4.5.11. Осуществлять постоянный мониторинг на предмет выявления негативной информации о состоянии бизнеса Заемщика, информации о повреждении либо утрате заложенного имущества, существовании реальных оснований предполагать о несвоевременном исполнении Заемщиком обязательств перед МФО, проводить мониторинг и переоценку (при необходимости) заложенного имущества, осуществлять контакт с Заемщиком, в ходе которого обсуждать состояние бизнеса, причины его ухудшения, о возможностях замены ранее заложенного имущества на равноценное (в

случае его повреждения, утраты или снижения залоговой стоимости), перспективы погашения задолженности;

4.5.12. Не реже 1 раза в квартал представлять Поручителю, в случае наличия задолженности Заемщика перед МФО, справку о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проделанную работу МФО в отношении Заемщика;

4.5.13. В случае предъявления Требования к Поручителю осуществить действия по взысканию суммы основного долга по договору займа в порядке и сроки, установленные Общими условиями поручительства, Заявкой на получение поручительства и Уведомлением МФО о присоединении;

4.5.14. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно (с предварительным уведомлением по средствам электронной связи) известить другие стороны о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора поручительства:

- изменение своих реквизитов (банковских, наименования, места нахождения (регистрации));

- возбуждение в отношении МФО дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации МФО, подготовке к проведению или о проведении процедуры ликвидации МФО;

4.5.15. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договору займа, обеспеченному настоящим поручительством, в соответствии с правилами работы МФО.

4.6. МФО имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в объеме, порядке и сроки, установленные Общими условиями поручительства, Заявкой на получение поручительства и Уведомлением МФО о присоединении;

4.6.2. При необходимости внесения изменений в условия договора займа и/или договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору займа и/или договоров, заключенных во исполнение договора займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, требовать от Поручителя письменное согласование (не согласование) внесения изменений не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Поручителем письменного уведомления МФО о необходимости внесения этих изменений;

4.6.3. Представлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные Общими условиями поручительства, без дополнительного согласования с Заемщиком. Настоящим Заемщик предоставляет МФО право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные Общими условиями поручительства;

4.6.4. Уступить задолженность Заемщика перед МФО третьему лицу по договору займа при наличии письменного согласия Поручителя на данную уступку.

5. Порядок исполнения обязательств

5.1. Обязательства Поручителя перед МФО по предоставленному Заемщику поручительству возникают исключительно после исполнения МФО всех требований, предусмотренных настоящим разделом (в соответствии с условиями ответственности Поручителя).

5.2. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплаты процентов на нее МФО в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед МФО.

Уведомление Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с

уведомлением либо передано Поручителю в нарочном порядке (в этом случае факт передачи требования подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии уведомления). При ином способе извещения считается, что Поручитель не уведомлен надлежащим образом.

5.3. В сроки, установленные МФО, МФО предъявляет письменное требование к Заемщику.

Заемщик обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании МФО.

О полном или частичном исполнении требования МФО, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное МФО требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить МФО и Поручителя.

5.4. Банк должен принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика и поручителей (кроме Фонда), залогодателей невозвращенной суммы основного долга (суммы займа).

5.5. МФО не имеет права предъявлять требование об исполнении Поручителем своих обязательств по Договору поручительства в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа и до исполнения МФО указанных в пунктах 5.2 – 5.4 Общих условий поручительства мероприятий.

5.6. Поручитель принимает требование МФО об исполнении обязательств по Договору поручительства (далее – требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа и непогашения перед МФО суммы основного долга по договору займа, в случае принятия МФО всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые МФО должна была предпринять в соответствии с Общими условиями поручительства.

5.7. Поручитель принимает требование при наличии следующих документов:

- 1) подтверждающих право МФО на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства, заключенного с Фондом, и иных обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований МФО к задолженности Заемщика;
 - г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
 - д) информации о реквизитах банковского счета МФО для перечисления денежных средств Фонда;
- 2) справки о целевом использовании займа, составленной в произвольной форме;
- 3) подтверждающих выполнение МФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его (ее) поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству (за исключением Фонда) и (или) независимой гарантии третьих лиц;
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования МФО к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование МФО;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования МФО, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованием МФО к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО (при наличии), копии документов должны содержать отметку «копия верна».

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования МФО, но в любом случае до удовлетворения требования МФО, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении МФО требования.

5.9. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования МФО, а также документов и информации, указанных в пункте 5.7 Общих условий поручительства, рассмотреть их и уведомить МФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

В случае направления возражений МФО обязана рассмотреть направленные ему возражения и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней дать мотивированный ответ на них, приняв доводы Поручителя, изложенные в возражениях, либо отклонив их. В случае принятия МФО доводов Поручителя, изложенных в возражениях, требование считается не подлежащим удовлетворению до момента устранения Поручителем и МФО разногласий по нему. В случае отклонения МФО доводов Поручителя, изложенных в возражениях,

требование подлежит исполнению Поручителем в неоспариваемой части в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Поручителем мотивированного ответа на возражения.

При отсутствии возражений Поручителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования МФО перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет МФО.

6. Порядок перехода прав к поручителю после выполнения обязательств по выданному поручительству

6.1. К Поручителю, исполнившему обязательства по Договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, что Поручитель фактически удовлетворил МФО, в том числе и право залога, которое имела МФО как залогодержатель.

6.2. После исполнения обязательств по Договору поручительства Поручитель, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств при необходимости предъявляет МФО требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику, иным обязанным по договору займа (кроме Поручителя) лицам, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все необходимые документы и информацию, удостоверяющие права требования МФО к должнику, а также права, обеспечивающие это требование.

Документы МФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде заверенных копий, а в отношении судебных актов – в виде заверенных судом копий.

6.3. Передача документов от МФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.4. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование к Заемщику как должнику, его поручителям и/или обратив взыскание на предмет залога (при наличии) в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование МФО.

6.5. Поручитель вправе потребовать от Заемщика как должника, его поручителей и залогодателей возмещения иных убытков и затрат, понесенных в связи с исполнением обязательств Заемщика как должника.

6.6. В случае осуществления Поручителем выплаты по требованию МФО после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика и/или иных поручителей либо невозможности установить адрес должника или местонахождение имущества должника), Поручителем требование в порядке регресса (заявление об установлении правопреемства) к Заемщику и/или иным поручителям, залогодателям может не предъявляться.

6.7. В случае предъявления Поручителем требований к должнику, его поручителям и/или залогодателям путем установления правопреемства Поручителя в судебном порядке, МФО как основной взыскатель обязуется оказывать Поручителю содействие и не чинить препятствий при осуществлении права Поручителя на взыскание денежных средств, уплаченных Поручителем МФО за Заемщика как должника, в частности, но не ограничиваясь, предъявлять судебные акты, исполнительные листы к исполнению любыми возможными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. МФО обязуется по письменному требованию Поручителя предъявлять исполнительный лист в отношении Заемщика, иных поручителей, залогодателей в службу судебных приставов, в том числе для реализации права Поручителя на взыскание долга.

Окончание исполнительного производства по таким основаниям, как: по заявлению МФО; если невозможно установить местонахождение Заемщика, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев, когда федеральным законодательством предусмотрен розыск Заемщика или его имущества; если у Заемщика отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными; если МФО отказалась оставить за собой имущество Заемщика, не реализованное в принудительном порядке при исполнении исполнительного документа, не является основанием для отказа Поручителю в его требовании предъявить исполнительный лист в службу судебных приставов повторно в пределах срока давности исполнения судебного акта. Срок предъявления МФО исполнительного листа в службу судебных приставов – не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Поручителя.

6.8. После исполнения Поручителем обязательств перед МФО за Заемщика МФО продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику как должнику, его поручителям и залогодателям, в том числе путем сообщения Поручителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней обо всех событиях в отношении Заемщика, его поручителей и залогодателей как должников, о которых стало известно МФО, а также поступлении в пользу МФО денежных средств и имущества в ходе исполнительного производства, осуществляемого в отношении должника(ов).

7. Сроки действия поручительства

7.1. Срок действия Договора поручительства (поручительство) определен в Заявке на получение поручительства Фонда, в Уведомлении Фонда и в Уведомлении МФО.

7.2. Поручительство досрочно прекращает свое действие:

7.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа);

7.2.2. В случае изменения условий договора займа, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без предварительного письменного согласия Поручителя на внесение таких изменений.

7.2.3. В случае отказа МФО от приема им надлежащего исполнения обязательств по договорам, предложенного Заемщиком, Поручителем, иными поручителями, либо в ходе реализации заложенного имущества;

7.2.4. В случае перевода долга Заемщиком на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору займа), если Поручитель не дал письменного согласия отвечать за нового заемщика;

7.2.5. В случае принятия МФО отступного, прекращающего исполнение обязательств полностью;

7.2.6. В случае перехода прав МФО как кредитора по договору займа к другому лицу по сделке (уступка требования) без предварительного получения согласия Поручителя на уступку требования;

7.2.7. В случае смерти Заемщика - индивидуального предпринимателя или ликвидации организации – Заемщика;

7.2.8. В случае признания недействительным договора займа, любых иных договоров, заключенных в обеспечение обязательств Заемщика перед МФО по договору займа, в том числе, но не ограничиваясь, договоров поручительства, залога.

8. Конфиденциальность

8.1. Условия Договора поручительства и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях Договора поручительства и приложений к нему.

8.3. МФО и Заемщик предоставляют Поручителю право на передачу конфиденциальной информации, ставшей известной Поручителю в процессе заключения и исполнения Договора поручительства, в АО «Корпорация МСП» по запросу АО «Корпорация МСП» либо во исполнение положений законодательства Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения Общих условий поручительства, новая редакция Общих условий поручительства публикуется на сайте Поручителя <https://moibiz93.ru/>. При исполнении Договора поручительства Стороны руководствуются той редакцией Общих условий поручительства, которая действовала на дату Уведомления МФО о присоединении.

9.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора поручительства, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором поручительства, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороны дают свое согласие на осуществление в отношении их Департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.