**ПОРЯДОК   
взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства   
унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | 3 июня 2019 г. |

В целях реализации государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), повышения эффективности взаимодействия Центра поддержки предпринимательства Фонда развития бизнеса Краснодарского края (далее соответственно – ЦПП, Фонд) с индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, а также органами власти любого уровня, упорядочения заключения и исполнения соглашений о сотрудничестве в Фонде разработан настоящий Порядок взаимодействия с партнерами ЦПП Фонда (далее – Порядок взаимодействия).

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия определяет формат, направления и формы сотрудничества ЦПП с индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, расположенными на территории Краснодарского края, а также органами власти любого уровня и их представителей (далее – партнеры ЦПП) для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию СМСП Краснодарского края, организатором которых является ЦПП.

1.2. Установление и развитие долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества с партнерами ЦПП является важнейшим инструментом в достижении высокого качества оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию СМСП (далее – услуги ЦПП). При этом качество услуг ЦПП определяется способностью удовлетворять потребности и ожидания целевых потребителей и других соответствующих заинтересованных сторон преднамеренным или непреднамеренным влиянием на партнеров ЦПП.

1.3. Основным критерием качества оказанной услуги является воспринимаемая ценность   
и выгода для целевого потребителя. При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от целевых потребителей, отсутствие фактов срывов установленных сроков оказания услуг, отсутствие в журналах учета оказанных услуг низких оценок удовлетворенности от целевых потребителей.

1.4. Категория лиц, которые могут выступать в качестве целевых потребителей услуг ЦПП, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству.

1. Общие требования к партнерам ЦПП

2.1. Общие условия, требования (критерии) к Партнерам ЦПП для оказания услуг ЦПП, за исключением партнеров ЦПП, являющихся органами власти любого уровня и их представителей:

- партнер ЦПП является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки МСП;

- партнер ЦПП, реализующий образовательные услуги, лицензирован на ведение образовательной деятельности;

- в отношении партнера ЦПП не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

- партнер ЦПП – юридическое лицо не имеет превышающую 1000 рублей задолженность по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю, и представляет налоговую отчетность согласно данным соответствующего электронного сервиса (<https://service.nalog.ru/zd.do>) ФНС России;

- в официальных источниках информации не содержатся сведения, порочащие репутацию партнера ЦПП (под порочащими сведениями подразумеваются, включая, но, не ограничиваясь: невзысканные задолженности по причине невозможности разыскать должника или его имущество; вступившие в законную силу судебные акты о ненадлежащем исполнении обязательств партнером ЦПП);

- партнер ЦПП подтвердил наличие материально-технической базы (офисные помещения, мебель, оборудование) на территории Краснодарского края (за исключением случаев, когда оказание услуг осуществляется дистанционно, либо в помещениях, предоставленных Фондом), при этом офис должен представлять собой отдельное помещение, расположенное на территории Краснодарского края, оборудованное необходимой для оказания услуг офисной мебелью, компьютером, принтером, телефоном и обеспеченное доступом к сети «Интернет»;

- партнер ЦПП подтвердил наличие методической базы (программы, методики и т.п.),   
а также человеческих ресурсов (квалифицированный персонал с опытом работы не менее одного года по соответствующему направлению), необходимых для оказания качественных услуг;

- партнер ЦПП обеспечил для целевого потребителя доступность и актуальность информации о своей деятельности, в том числе путем оформления информационных ресурсов, находящихся в распоряжении партнера (собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях).

2.2. Проверка соответствия партнера ЦПП требованиям, установленным п. 2.1 Порядка взаимодействия, осуществляется:

- для претендентов в партнеры ЦПП, участников открытого конкурсного отбора партнеров ЦПП Фонда – в период рассмотрения заявок претендентов конкурсной комиссией, составленных по форме Приложения № 1 к Порядку проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Конкурсный порядок);

- для претендентов в партнеры ЦПП, которые привлекаются для проведения или содействия в проведении мероприятий (семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия и т.п.) без проведения конкурсных процедур, – в период рассмотрения анкеты претендента на сотрудничество с ЦПП в целях проведения мероприятий;

- для претендентов в партнеры ЦПП, которые привлекаются для осуществления деятельности, направленной на содействие развитию СМСП, осуществляется без проведения конкурсных процедур, – в период рассмотрения анкеты претендента на сотрудничество с ЦПП в целях осуществления деятельности, направленной на содействие развитию СМСП;

- для действующих партнеров ЦПП – в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты, указанной в п. 5.4 Порядка взаимодействия.

2.3. Требования к партнерам ЦПП, являющимся органами власти любого уровня и их представителям, не устанавливаются.

1. Конкурсный отбор партнеров ЦПП

3.1. Конкурсный отбор партнеров ЦПП осуществляется Фондом в целях оказания комплекса консультационных услуг, направленных на содействие развитию СМСП Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией Фонда.

3.2. Предоставление консультационных услуг партнерами ЦПП производится в пределах направлений расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности ЦПП, в том числе для привлечения сторонних профильных экспертов.

3.3. Перечень консультационных услуг определяется действующим на момент проведения конкурсного отбора законодательством Российской Федерации.

3.4. Конкурсный отбор партнеров ЦПП осуществляется Фондом на основании приказа исполнительного директора Фонда на условиях, определенных настоящим разделом Порядка взаимодействия.

3.5. К участию в конкурсном отборе партнеров ЦПП допускаются претенденты, выразившие письменное согласие на заключение соглашения о сотрудничестве с Фондом путем подачи соответствующей заявки, с учетом положений, условий и требований Порядка взаимодействия, а также представившие все необходимые документы, указанные в разделе 5 Порядка взаимодействия.

3.6. Общие условия, требования (критерии) к партнерам ЦПП для оказания комплекса консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП Краснодарского края посредством деятельности ЦПП, установлены п. 2.1 Порядка взаимодействия.

3.7. Победителями конкурсного отбора являются участники конкурсного отбора, допущенные к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 3.5 и 3.11 Порядка взаимодействия и удовлетворяющие требованиям пункта 3.6 Порядка взаимодействия.

3.8. Соглашения о сотрудничестве с целью оказания комплекса консультационных услуг целевым потребителям между Фондом и партнером заключается по результатам конкурсного отбора с претендентами, признанными победителями, и должны содержать следующие основные положения:

- цели и задачи, стоящие перед сторонами в рамках взаимодействия;

- основные принципы и условия взаимодействия сторон;

- порядок взаимодействия Фонда, партнера и СМСП при оказании консультационных услуг.

3.9. Фонд и партнер вправе досрочно расторгнуть соглашение о сотрудничестве в одностороннем порядке. О досрочном расторжении заключенного между Фондом и партнером соглашения стороны обязаны в письменной форме уведомить своего партнера не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты досрочного расторжения соглашения.

Досрочное расторжение соглашения не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) заключенных в период действия соответствующего соглашения договоров с партнером на оказание консультационных услуг и отказ со стороны Фонда и партнера от исполнения обязательств по ним.

С момента получения Фондом либо партнером уведомления о досрочном расторжении заключенного между ними соответствующего соглашения новые договоры и протоколы согласования цены на оказание консультационных услуг могут заключаться только при условии подписания нового соглашения.

3.10. Если действующий партнер ЦПП расширяет спектр оказываемых им услуг, конкурсные процедуры в отношении данного партнера проводятся в усеченном формате без объявления Конкурсного отбора. Партнер ЦПП обязан представить в ЦПП заявку в свободной форме на расширение объема сотрудничества с приложением документов, подтверждающих качество соответствующих услуг. Рассмотрение таких документов осуществляет Конкурсная комиссия Фонда. При положительном решении комиссии с партнером ЦПП подписывается дополнение к соглашению о сотрудничестве.

3.11. Заявки на участие в Конкурсном отборе от действующих Партнеров ЦПП, с которыми заключено аналогичное соглашение о сотрудничестве по вновь заявленным видам консультационных услуг, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

1. Внеконкурсный отбор Партнеров ЦПП

4.1. Фонд вправе заключать соглашения о сотрудничестве с органами власти любого уровня и их представителями, а также организациями, являющимися участниками реализации национального проекта РФ в сфере развития малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы, без проведения конкурсных процедур. Заявка на сотрудничество подается такими претендентами в виде письма, составленного в произвольной форме. Соглашения о взаимодействии с такими организациями заключаются на основании решения исполнительного директора Фонда.

4.2. Взаимодействие с партнерами ЦПП (за исключением указанных в п. 4.1 настоящего раздела), которые привлекаются ЦПП для осуществления деятельности, направленной на содействие развитию СМСП, осуществляется без проведения конкурсных процедур, с учетом требований пунктов 2.1, 5.1, 5.3-5.6 Порядка взаимодействия.

4.3. Взаимодействие с партнерами ЦПП (за исключением указанных в п. 4.1 настоящего раздела), которые привлекаются ЦПП для проведения или содействия в проведении мероприятий (семинары, форумы, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия и т.п.), осуществляется без проведения конкурсных процедур, с учетом требований пунктов 2.1, 5.1, 5.3-5.6 Порядка взаимодействия.

1. Документация

5.1. Индивидуальные предприниматели, предприятия и организации различной организационно-правовой формы, являющиеся претендентами на партнерство, представляют в ЦПП следующие обязательные документы в едином сшиве:

- титульный информационный лист, в котором в указываются: наименование претендента, контактные данные (адрес для корреспонденции, номера телефонов, факса, адрес электронной почты, ФИО и должность лица, ответственного за взаимодействие с ЦПП);

- опись документов с указанием листов расположения документов в сшиве;

- анкета претендента на сотрудничество с ЦПП (далее – Анкета)

в целях оказания консультационных услуг, направленных на содействие развитию СМСП, по форме Приложения № 1 к Порядку взаимодействия или

в целях осуществления деятельности, направленной на содействие развитию СМСП, по форме Приложения № 2 к Порядку взаимодействия или

в целях проведения мероприятий, направленных на содействие развитию СМСП, по форме Приложения № 3 к Порядку взаимодействия;

- документ с образцом подписи руководителя претендента, например: копия банковской карточки, копия разворота документа, удостоверяющего личность, и т.п.;

- информация об уровне образования, квалификации и опыте персонала претендента, который будет привлечен к оказанию услуг ЦПП целевым потребителям, оформленная на бланке претендента и подписанная руководителем претендента (обязательные сведения: ФИО, образование, опыт работы в сфере оказания соответствующих услуг);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и предоставление документов.

5.2. Участники открытого конкурсного отбора партнеров ЦПП помимо документов, поименованных в пункте 5.1 Порядка взаимодействия, представляют:

- заявка на участие в открытом конкурсном отборе партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»;

- фотографии помещений, в которых планируется оказание консультационных услуг целевым потребителям;

- копии действующих и/или завершенных договоров на оказание консультационных услуг субъектам предпринимательства, заключенных с претендентом или консультантами претендента за последние 12 месяцев, предшествующие дате объявления конкурсного отбора (2-3 договора),   
с документами, подтверждающими надлежащее исполнение договора Претендентом (акты), если ранее претендент не взаимодействовал с Фондом по направлениям деятельности ЦПП.

5.3. Обязательные требования к документам:

- все документы должны быть оформлены на русском языке;

- все документы должны быть представлены в едином сшиве (в том числе заявка и опись);

- все листы сшива должны быть последовательно пронумерованы;

- сшив должен быть заверен подписью уполномоченного лица претендента и скреплен печатью претендента (при наличии печати), при этом заверительная надпись должна содержать указание на общее количество листов в сшиве и верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае если соответствующие документы не заверены;

- документы не должны содержать подчисток и исправлений, кроме исправлений, оформленных в соответствии с правилами делопроизводства.

5.4. Действующие партнеры ЦПП ежегодно, не позднее 20 апреля, представляют в ЦПП обновленную информацию о материально-технических, методических и человеческих ресурсах для подтверждения своего соответствия общим условиям, требованиям (критериям) к партнерам ЦПП. Отсутствие актуальных данных может быть основанием для расторжения соглашения о сотрудничестве Фондом в одностороннем уведомительном порядке.

5.5. Партнер/претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах является основанием для расторжения соглашения о сотрудничестве с действующим партнером ЦПП и основанием для отказа претенденту в сотрудничестве.

5.6. Документы, предоставленные Фонду в рамках исполнения требований настоящего раздела Порядка взаимодействия, не возвращаются.

1. Дополнительные условия сотрудничества

6.1. Партнерами ЦПП и Фондом могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Партнеры ЦПП и Фонд вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в сети Internet, средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях). Размещение партнерами ЦПП информации о ЦПП подлежит обязательному предварительному согласованию с Фондом. Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.

6.3. Если иное не согласовано индивидуальными условиями договора, Партнеры ЦПП, которые привлекаются для проведения или содействия в проведении мероприятий (семинары, форумы, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия и т.п.), обязаны информировать целевую аудиторию о роли ЦПП путем размещения в соответствующих программах мероприятий информации следующего содержания:

«Мероприятие организовано Центром поддержки предпринимательства Фонда развития бизнеса Краснодарского края в целях реализации государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия с партнерами   
Центра поддержки предпринимательства   
унитарной некоммерческой организации   
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края» от 3 июня 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» **ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** тел.: 8 800 707-07-11 | | | |
| **АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА** на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства  в целях оказания консультационных услуг, направленных  на содействие развитию субъектов МСП | | | |
| ***Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:*** | |  | |
| **I. Данные о претенденте на сотрудничество** | | | |
| **Полное наименование** | |  | |
| **Фактический адрес организации** | |  | |
| **Телефон /факс** | |  | |
| **Электронный адрес** | |  | |
| **Сайт и/или ссылка на аккаунт (аккаунты) в медиапространстве** | |  | |
| **ИНН /ОГРН (ОГРНИП)** | |  | |
| **Материально-техническая база для оказания услуг (перечень оборудования и мебели, используемых для оказания услуг)** | |  | |
| **Количество консультантов** | |  | |
| **II. Перечень консультационных услуг, предоставляемых претендентом** | | | |
| *№ п/п* | *Наименование услуги* | | *Отметить* |
| **1.** | Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности | |  |
| **2.** | Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) | |  |
| **3.** | Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции) | |  |
| **4.** | Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий) | |  |
| **5.** | Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю) | |  |
| **6.** | Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма | |  |
| **7.** | Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы) | |  |
| **8.** | Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма | |  |

ПРЕТЕНДЕНТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия с партнерами   
Центра поддержки предпринимательства   
унитарной некоммерческой организации   
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края» от 3 июня 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» **ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** тел.: 8 800 707-07-11 | | | |
| **АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА** на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства  в целях осуществления деятельности, направленной  на содействие развитию субъектов МСП | | | |
| ***Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:*** | |  | |
| **I. Данные о претенденте на сотрудничество** | | | |
| **Полное наименование** | |  | |
| **Фактический адрес организации** | |  | |
| **Телефон /факс** | |  | |
| **Электронный адрес** | |  | |
| **Сайт и/или ссылка на аккаунт (аккаунты) в медиапространстве** | |  | |
| **ИНН /ОГРН (ОГРНИП)** | |  | |
| **Материально-техническая база для оказания услуг (перечень оборудования и мебели, используемых для оказания услуг)** | |  | |
| **Количество консультантов** | |  | |
| **II. Перечень видов деятельности, осуществляемых претендентом** | | | |
| *№ п/п* | *Наименование услуги* | | *Отметить* |
| **1.** | Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента | |  |
| **2.** | Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами | |  |
| **3.** | Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке | |  |
| **4.** | Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность | |  |
| **4.1** | Анализ производства, распределения и сбыта продукции целевого потребителя | |  |
| **4.2** | Анализ организационной структуры и менеджмента целевого потребителя | |  |
| **4.3** | Анализ финансового состояния целевого потребителя | |  |
| **4.4** | Анализ стратегии продвижения и раскрытие потенциала целевого потребителя, путем разработки фирменного стиля | |  |
| **5.** | Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в том числе: | |  |
| **5.1** | Создание и публикация web-сайта целевого потребителя | |  |
| **5.2** | Модернизация и/или продвижение web-сайтов целевого потребителя | |  |
| **5.3** | Проведение маркетингового исследования | |  |
| **5.4** | Разработка бизнес-плана для соискания инвестиций | |  |
| **5.5** | Разработка бизнес-плана предприятиям промышленно-производственного сектора для целей привлечения заемного финансирования | |  |
| **5.6** | Подача заявки на регистрацию товарного знака, знаков обслуживания, программных продуктов и баз данных в ФСИС (Роспатент) | |  |
| **5.7** | Содействие в популяризации продукции целевого потребителя | |  |

ПРЕТЕНДЕНТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия с партнерами   
Центра поддержки предпринимательства   
унитарной некоммерческой организации   
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края» от 3 июня 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» **ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** тел.: 8 800 707-07-11 | | | |
| **АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА** на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства  в целях проведения мероприятий, направленных  на содействие развитию субъектов МСП | | | |
| ***Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:*** | |  | |
| **I. Данные о претенденте на сотрудничество** | | | |
| **Полное наименование** | |  | |
| **Фактический адрес организации** | |  | |
| **Телефон /факс** | |  | |
| **Электронный адрес** | |  | |
| **Сайт и/или ссылка на аккаунт (аккаунты) в медиапространстве** | |  | |
| **ИНН /ОГРН (ОГРНИП)** | |  | |
| **Материально-техническая база для оказания услуг (перечень оборудования и мебели, используемых для оказания услуг)** | |  | |
| **Методическая база для оказания консультационных услуг (программы, методики и т.п.)** | |  | |
| **Количество консультантов** | |  | |
| **II. Перечень мероприятий, возможных к проведению претендентом** | | | |
| *№ п/п* | *Наименование услуги* | | *Отметить* |
| **1.** | Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов | |  |
| **2.** | Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг) | |  |
| **3.** | Иные мероприятия, направленные на содействие развитию субъектов МСП | |  |

ПРЕТЕНДЕНТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | ФИО |