**ПОРЯДОК
проведения открытого конкурсного отбора**партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой
организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края» в целях предоставления
консультационных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | 03 мая 2018 года |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» в целях предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее соответственно – Конкурсный отбор, ЦПП, Фонд) определяет требования к участникам Конкурсного отбора, общие условия и порядок проведения Конкурсного отбора в целях предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

1.2. Наименования локальных нормативных актов Фонда, регламентирующих Конкурсный отбор:

1.2.1. Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» в целях предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Конкурсный порядок).

1.2.2. Порядок взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Порядок взаимодействия).

1.2.3. Положение о конкурсной комиссии по отбору партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Положение о конкурсной комиссии).

1.2.4. Соответствующие приказы исполнительного директора Фонда.

1.2.5. Иные локальные нормативные акты по вопросам проведения Конкурсного отбора.

2. Предмет и участники конкурсного отбора

2.1. Предметом Конкурсного отбора является отбор партнеров для сотрудничества с ЦПП Фонда в целях предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – СМСП).

2.1.1. Участие ЦПП Фонда в сотрудничестве заключается в обеспечении реализации государственных программ консультационной поддержки СМСП, в том числе путем оплаты партнеру стоимости оказанных СМСП консультационных услуг на условиях заключенных договоров в пределах средств субсидий, предоставляемых Фонду на цели обеспечения деятельности ЦПП.

2.1.2. Участие партнера в сотрудничестве выражается в предоставлении консультационных услуг СМСП, оказываемых на договорной основе.

2.2. Участниками Конкурсного отбора являются юридические лица и/или индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), соответствующие условиям и требованиям, установленным Конкурсным порядком, Порядком взаимодействия, иной конкурсной документацией.

3. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация, разработанная Фондом, размещаются на основании соответствующего Приказа исполнительного директора Фонда на странице интернет-сайта Фонда http://www.gfkuban.ru/cpp/partners-company2.php.

3.2. Заявки на участие в Конкурсном отборе направляются в Фонд и принимаются Фондом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента официального размещения извещения о проведении Конкурсного отбора. Данный срок исчисляется с календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурсного отбора.

3.3. Заявки на участие в Конкурсном отборе принимаются структурным подразделением Фонда – Центром поддержки предпринимательства – в рабочие дни, определенные в официальном порядке.

3.4. Претендентам в составе заявки на участие в конкурсном отборе необходимо предоставить в Фонд документы, установленные разделом 5 Порядка взаимодействия, в соответствии с требованиями пункта 3.5 Конкурсного порядка и иной конкурсной документацией.

Поступившая заявка Претендента рассматривается конкурсной комиссией, порядок деятельности которой определяется Положением о конкурсной комиссии.

3.5. Требования к заявке на участие в Конкурсном отборе:

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсном отборе оформляется Претендентом по форме Приложения №1 к Конкурсному порядку, с приложением документов, установленных разделом 5 Порядка взаимодействия.

3.5.2. При поступлении заявки на участие в Конкурсном отборе в день поступления заявки Фонд делает регистрационную отметку в журнале учета заявок, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда.

3.5.3. Участник Конкурсного отбора может внести изменения в свою заявку на участие в Конкурсном отборе или отозвать ее при условии, что Фонд получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке на участие в Конкурсном отборе, внесенные Претендентом, должны быть оформлены и представлены в Фонд в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основной заявке. Изменения являются неотъемлемой частью основной заявки и считаются поступившими в Фонд с момента регистрации их поступления в Фонд в журнале учета заявок.

3.5.4. После истечения установленного пунктом 3.2 Конкурсного порядка срока подачи заявок внесение изменений в заявку на участие в Конкурсном отборе не допускается.

3.5.5. Заявки на участие в Конкурсном отборе, поступившие после даты окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсном отборе на основании решения конкурсной комиссии. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации Фондом при получении заявки (последних изменений в заявку, внесенных Претендентом).

3.5.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсном отборе, несут Претенденты.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок, Конкурсный отбор партнеров

4.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, осуществляет:

- рассмотрение поступивших в ходе Конкурсного отбора от Претендентов заявок на участие в Конкурсном отборе в целях определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям Конкурсного отбора, принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе Претендентов или об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе Претендентов в соответствии с положениями пункта 4.6 Конкурсного порядка;

- принятие решения об определении победителей Конкурсного отбора из числа Претендентов, допущенных к участию в Конкурсном отборе, и заключении с ними соглашений о сотрудничестве в целях предоставления консультационных услуг СМСП.

4.2. В случае направления конкурсной комиссией Претенденту Конкурсного отбора запросов о пояснениях по материалам предоставленных заявок (по факсимильной, электронной, почтовой связи) ответ на данный запрос должен быть предоставлен претендентом в Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе.

Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в Фонде.

4.4. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе размещается на интернет-сайте Фонда (www.gfkuban.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе.

4.5. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе, составленный по результатам Конкурсного отбора, является основанием для заключения Фондом с соответствующими Претендентами, признанными победителями Конкурсного отбора, соглашений о сотрудничестве в целях предоставления консультационных услуг СМСП.

4.6. Конкурсная комиссия при рассмотрении и оценке конкурсных заявок принимает решения:

4.6.1. Об отказе Претенденту Конкурсного отбора в допуске к участию в Конкурсном отборе и в сотрудничестве в случае, если:

- заявка Претендента на участие в Конкурсном отборе поступила после истечения срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 Конкурсного порядка;

- Претендент не соответствует требованиям, предусмотренным условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- Претендент в составе заявки на участие в Конкурсном отборе представил документы, не отвечающие требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в Конкурсном отборе, предусмотренных условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документацией;

- в документах, представленных Претендентом, содержатся недостоверные сведения.

4.6.2. О допуске к Конкурсному отбору Претендентов, объявлении победителей Конкурсного отбора и заключении с ними соглашений о сотрудничестве в случае, если:

- заявка Претендента на участие в Конкурсном отборе поступила своевременно в период, установленный пунктом 3.2 Конкурсного порядка;

- Претендент соответствует требованиям, предусмотренным условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документацией;

- Претендент в составе заявки на участие в Конкурсном отборе представил документы, отвечающие требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в Конкурсном отборе, предусмотренных условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документацией;

- содержание недостоверных сведений в документах, представленных Претендентом, не выявлено.

4.7. Конкурсный отбор признается состоявшимся при подаче 1 (одной) и более заявок.

4.8. По результатам Конкурсного отбора соглашения о сотрудничестве между Фондом и победителями Конкурсного отбора должны быть подписаны сторонами не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения Конкурсного отбора и оформления соответствующего протокола.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурсного отборапартнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»
в целях предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
от 03 мая 2018 года

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой
организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» в целях предоставления консультационных услуг субъектам малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края

1. Изучив Порядок взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» в целях предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. уполномоченного представителя претендента, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет в адрес Фонда настоящую заявку, а также сообщает о согласии (в случае объявления победителем) заключить соглашение о сотрудничестве с Фондом по предоставлению консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края с учетом условий конкурсной документации.

2. Подтверждаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и приложенных к ней документов и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Подтверждаем соответствие *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* требованиям, установленным конкурсной документацией. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен \_\_*(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*. Все сведения о проведении Конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)