**ПОРЯДОК
проведения открытого конкурсного отбора партнеров**Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | 3 июня 2019 г. |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее соответственно – Конкурсный отбор, ЦПП, Фонд) определяет требования к участникам Конкурсного отбора, общие условия и порядок проведения Конкурсного отбора в целях оказания комплекса консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – СМСП).

1.2. Перечень организационно-распорядительных и локальных нормативных актов Фонда, регламентирующих Конкурсный отбор:

1.2.1. Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Конкурсный порядок).

1.2.2. Порядок взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Порядок взаимодействия).

1.2.3. Положение о конкурсной комиссии по отбору партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Положение о конкурсной комиссии).

1.2.4. Соответствующие приказы исполнительного директора Фонда.

1.2.5. Иные локальные нормативные акты по вопросам проведения Конкурсного отбора.

2. Предмет и участники конкурсного отбора

2.1. Предметом Конкурсного отбора является отбор партнеров для сотрудничества с ЦПП Фонда в целях оказания комплекса консультационных услуг, направленных на содействие развитию СМСП.

2.1.1. Участие ЦПП Фонда в сотрудничестве заключается в обеспечении реализации государственных программ консультационной поддержки СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – целевые потребители), в том числе путем оплаты партнеру стоимости оказанных целевым потребителям консультационных услуг на условиях заключенных договоров в пределах средств субсидий, предоставляемых Фонду на обеспечение деятельности ЦПП.

2.1.2. Участие партнера в сотрудничестве выражается в предоставлении консультационных услуг целевым потребителям, оказываемых на договорной основе.

2.2. Участниками Конкурсного отбора являются субъекты предпринимательской деятельности – юридические лица любой организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки МСП (далее – Претенденты), соответствующие условиям и требованиям, установленным Конкурсным порядком, Порядком взаимодействия, иной конкурсной документацией.

3. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация, разработанная Фондом, размещаются на основании соответствующего Приказа исполнительного директора Фонда на странице интернет-сайта Фонда.

3.2. Заявки на участие в Конкурсном отборе направляются в Фонд и принимаются Фондом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента официального размещения извещения о проведении Конкурсного отбора. Данный срок исчисляется с календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурсного отбора.

3.3. Заявки на участие в Конкурсном отборе принимаются структурным подразделением Фонда – Центром поддержки предпринимательства – в рабочие дни, определенные в официальном порядке.

3.4. Претендентам в составе заявки на участие в конкурсном отборе необходимо предоставить в Фонд документы в соответствии с требованиями пункта 3.5 Конкурсного порядка и иной конкурсной документацией.

Поступившая заявка Претендента рассматривается конкурсной комиссией, порядок деятельности которой определяется Положением о конкурсной комиссии.

3.5. Требования к заявке на участие в Конкурсном отборе:

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсном отборе оформляется Претендентом по форме Приложения № 1 к Порядку взаимодействия, с приложением анкеты претендента на сотрудничество с ЦПП в целях оказания консультационных услуг, направленных на содействие развитию СМСП по форме Приложения № 1 к Порядку взаимодействия, а также документов, установленных разделом 5 Порядка взаимодействия.

3.5.2. При поступлении заявки на участие в Конкурсном отборе в день поступления заявки Фонд делает регистрационную отметку в журнале учета заявок, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда. Хранение журнала осуществляется в ЦПП.

3.5.3. Участник Конкурсного отбора может внести изменения в свою заявку на участие в Конкурсном отборе или отозвать ее при условии, что Фонд получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке на участие в Конкурсном отборе, внесенные Претендентом, должны быть оформлены и представлены в Фонд в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основной заявке. Изменения являются неотъемлемой частью основной заявки и считаются поступившими в Фонд с момента регистрации их поступления в Фонд в журнале учета заявок.

3.5.4. После истечения установленного пунктом 3.2 Конкурсного порядка срока подачи заявок внесение изменений в заявку на участие в Конкурсном отборе не допускается.

3.5.5. Заявки на участие в Конкурсном отборе, поступившие после даты окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсном отборе на основании решения конкурсной комиссии. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации Фондом при получении заявки (последних изменений в заявку, внесенных Претендентом).

3.5.6. Заявки на участие в Конкурсном отборе от действующих Партнеров ЦПП,
с которыми заключено аналогичное соглашение о сотрудничестве по вновь заявленным видам консультационных услуг, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

3.5.7. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсном отборе, несут Претенденты.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок, Конкурсный отбор партнеров

4.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, осуществляет:

- рассмотрение поступивших в ходе конкурса от претендентов – участников конкурсного отбора – заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям конкурсного отбора, принятие в соответствии с условиями конкурса решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе участникам конкурса в допуске к участию в конкурсе в соответствии с положениями пункта 4.6 Конкурсного порядка;

- оценка поступивших в ходе конкурсного отбора от организаций – участников конкурсного отбора – заявок на участие в конкурсном отборе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе, с целью принятия решения об определении участников – победителей конкурса и/или об отказе в сотрудничестве участникам конкурсного отбора.

4.2. В случае направления конкурсной комиссией Претенденту Конкурсного отбора запросов о пояснениях по материалам предоставленных заявок (по факсимильной, электронной, почтовой связи) ответ на данный запрос должен быть предоставлен претендентом в Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе.

Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в Фонде.

4.4. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе размещается на интернет-сайте Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе.

4.5. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе, составленный по результатам Конкурсного отбора, является основанием для заключения Фондом с соответствующими Претендентами, признанными победителями Конкурсного отбора, соглашений о сотрудничестве в целях оказания комплекса консультационных услуг целевым потребителям.

4.6. Конкурсная комиссия при рассмотрении и оценке конкурсных заявок принимает решения:

4.6.1. Об отказе Претенденту Конкурсного отбора в допуске к участию в Конкурсном отборе в случае, если:

- заявка Претендента на участие в Конкурсном отборе поступила после истечения срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 Конкурсного порядка;

- заявка Претендента не соответствует обязательным требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в Конкурсном отборе, предусмотренных условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- Претендент является действующим партнером ЦПП по вновь заявленным услугам.

4.6.2. О допуске к Конкурсному отбору Претендентов, и отказе в сотрудничестве, если:

- Претендент не соответствует требованиям, предусмотренным условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- в документах, представленных Претендентом, содержатся недостоверные сведения.

4.6.3. Об объявлении победителей Конкурсного отбора и заключении с ними соглашений о сотрудничестве в случае, если:

- заявка Претендента на участие в Конкурсном отборе поступила своевременно в период, установленный пунктом 3.2 Конкурсного порядка;

- Претендент соответствует требованиям, предусмотренным условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- Претендент в составе заявки на участие в Конкурсном отборе представил документы, отвечающие требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в Конкурсном отборе, предусмотренных условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- содержание недостоверных сведений в документах, представленных Претендентом, не выявлено.

4.7. Конкурсный отбор признается состоявшимся при подаче 1 (одной) и более заявок.

4.8. По результатам Конкурсного отбора соглашения о сотрудничестве между Фондом и победителями Конкурсного отбора должны быть подписаны сторонами не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения Конкурсного отбора и публикации соответствующего протокола.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд
развития бизнеса Краснодарского края»
от 3 июня 2019 г.

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

1. Изучив Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», Порядок взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. уполномоченного представителя претендента, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе в качестве претендента на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет в адрес Фонда настоящую заявку, а также сообщает о согласии (в случае объявления победителем) заключить соглашение о сотрудничестве с Фондом в целях оказания комплекса консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края с учетом условий конкурсной документации.

2. Подтверждаю, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Гарантирую актуальность и достоверность представленной в заявке информации и приложенных к ней документов и подтверждаю право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурсного отбора условий, запрашивать у претендента, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. Подтверждаю соответствие *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* требованиям, установленным конкурсной документацией.

5. Сообщаю, что для оперативного уведомления претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*. Все сведения о проведении Конкурсного отбора прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)