|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Приказом Исполнительного директора унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»  № 9 от «19» января 2021 | УТВЕРЖДЕНО  Решением наблюдательного совета унитарной некоммерческой организации  «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» Протокол №133 от «21» января 2021 |

**СТАНДАРТ**

**оказания услуг центром прототипирования**

**Фонда развития бизнеса Краснодарского края**

Стандарт оказания услуг центром прототипирования унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее соответственно – Стандарт, ЦП, Фонд) устанавливает основные требования к оказанию ЦП Фонда услуг по созданию 3D-моделей, конструкторской документации, макетов, прототипов, опытных образцов и иной мелкосерийной продукции на всех этапах технологического цикла.

Настоящий Стандарт определяет условия, процедуру, результат, стоимость оказания услуг ЦП, а также порядок оспаривания решений и действий (бездействия) ЦП.

**1. Общие термины и понятия**

Потребитель услуг – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, обратившийся в ЦП Фонда с заявкой на получение Услуги.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края.

Услуга – проведение ЦП полного цикла технологических работ, результатом которых будет являться получение Потребителем услуг 3D-модели, конструкторской документации, макета, прототипа, опытного образца или иной мелкосерийной продукции.

Услуга на льготных условиях – услуга, предоставляемая Потребителю услуг – СМСП на условиях приоритетности по срокам оказания и сниженной стоимости по сравнению с иными Потребителями услуг.

Техническое задание – согласованный со стороны Потребителя услуг и Фонда документ, включающий в себя: наименование Услуги, технические требования, предъявляемые Потребителем Услуг к результату Услуги, сроки оказания Услуги, стоимость и порядок расчётов за оказываемую Услугу.

2. Общие условия оказания Услуги

2.1. Услуга может включать в себя (в зависимости от потребности Потребителя услуг):

- проектирование и разработку конструкторской документации;

- проектирование и корректировку 3D-моделей изделий по готовым чертежам;

- изготовление прототипов изделий и (или) малых партий изделий;

- создание литьевых форм;

- 3D-сканирование и реверс-инжиниринг.

2.2. Потребитель услуг считается подавшим запрос на получение Услуги после подписания Технического задания и оплаты Услуги в размере и на условиях, предусмотренных Техническим заданием.

2.3. Услуга оказывается на льготных условиях в случаях одновременного соблюдения следующих условий:

- Потребитель услуг является СМСП;

-Потребитель услуг не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- Потребитель услуг не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которого не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Услуга оказывается Фондом Потребителю услуг на согласованных Сторонами в Техническом задании условиях в соответствии с договором присоединения на оказание услуг ЦП, утверждённым исполнительным директором Фонда и размещённым на официальном сайте Фонда (далее – Договор присоединения), после зачисления 100% оплаты Услуги Потребителем услуг на расчётный счет Фонда.

По согласованию с Фондом на основании письменного запроса Потребителя услуг, содержащего информацию о причинах невозможности оказания Услуги на условиях Договора присоединения, а также перечень предлагаемых Потребителем услуги изменений, допускается оказание Услуги на индивидуальных условиях посредством заключения Фондом и Потребителем услуг двустороннего договора на оказание услуг ЦП.

**3. Процедура оказания Услуг**

3.1. В рамках осуществления деятельности по оказанию Услуги Фонд:

3.1.1. Обеспечивает наличие парка высокотехнологического оборудования.

3.1.2. На основании данных, полученных от Потребителя, формирует Техническое задание, производит расчет стоимости Услуги, определяет сроки оказания Услуги с учетом приоритетности, установленной в отношении СМСП, выставляет счёт на оплату.

3.1.3. Оказывает Услугу на согласованных в Техническом задании условиях в соответствии с Договором присоединения, после зачисления 100% оплаты Услуги Потребителем услуг на расчётный счет Фонда.

3.1.4. После окончания оказания Услуги в соответствии с актом приемки оказанных услуг по Договору присоединения передает Потребителю услуг результат оказанной Услуги.

3.1.5. В случае обращения Потребителя за Услугой на льготных условиях проверяет наличие сведений о Потребителе услуг в едином реестре СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). По итогам проверки распечатывает Выписку из реестра СМСП.

3.1.6. Обеспечивает учет лиц, обратившихся в ЦП за Услугой на льготных условиях, в том числе получивших государственную поддержку, путем формирования реестра СМСП-получателей поддержки.

3.2. В рамках оказания Услуги Потребитель Услуги:

3.2.1. При личном визите в ЦП и/или центр «Мой бизнес» предоставляет сотруднику ЦП информацию о запрашиваемой Услуге, в том числе данные необходимые для формирования Технического задания.

3.2.2.В случае обращения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формируетна официальном сайте Фонда Заявление (запрос) в форме электронного документа.

3.2.3. Подписывает со своей стороны Техническое задание, сформированное ЦП на основании данных Потребителя услуг, в 2-х экземплярах и представляет в адрес Фонда оригинал подписанного Технического задания.

3.2.4. Оплачивает стоимость Услуги в размере, предусмотренном Техническим заданием, на условиях Договора присоединения.

3.2.5. По факту оказания Услуги подписывает акт приемки оказанных услуг.

3.3. Подписание Потребителем услуг Технического задания и оплата счёта за Услугу считается безусловным и безоговорочным принятием со стороны Потребителя услуг условий Договора присоединения.

3.4. В случае неполучения ЦП оригинала подписанного со стороны Потребителя услуг Технического задания или оплаты в сроки, предусмотренные Договором присоединения, Потребитель услуг считается отказавшимся от получения Услуги и заключения Договора присоединения.

**4. Результат оказанных Услуги**

Результатом оказанной Услуги в зависимости от потребности Потребителя услуг является:

- конструкторская документация;

- готовая 3D-модель изделия;

- прототип изделия и (или) малая партия изделий;

- литьевая силиконовая форма;

- цифровая модель изделия, полученная в результате 3d сканирования (облако точек).

5. Стоимость Услуги ЦП

5.1. Стоимость Услуги определяется Фондом в прайс-листе. Актуальный прайс-лист размещается на официальном сайте Фонда.

5.2. Стоимость Услуги на льготных условиях формируется исходя из:

- трудозатрат ЦП, в случае оказания услуги, ценность которой определяется временем, в течение которого ЦП поддерживал оборудование в стадии функционирования;

- себестоимости расходных материалов, в случае оказания Услуги, ценность которой определяется затраченными расходными материалами.

**6. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) ЦП**

6.1. Обратившееся за получением Услуги лицо, получившее отказ в предоставлении Услуги на льготных условиях, имеет право обжаловать решение ЦП об отказе.

6.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

6.3. Рассмотрение жалоб осуществляется исполнительным директором Фонда в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

6.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

- о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.