

Стандарт
оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края»
субъектам малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

Стандарт оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Стандарт) разработан в целях развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» и устанавливает основные требования к предоставлению, срокам, составу и результату оказания услуг Инжинирингового центра.

1. Общие термины и понятия

Инжиниринговый центр (ИЦ) – структурное подразделение унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», входящее в блок инновационно-производственной инфраструктуры и обеспечивающее оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

Фонд – унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП) — хозяйствующие субъекты (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), которые соответствуют критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с учетом требований, предъявляемых частью 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-

ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края.

Потребитель — СМСП, осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также в области разработки и внедрения инновационной продукции на территории Краснодарского края, обратившийся за получением Услуги в Фонд.

Представитель Потребителя – уполномоченное Потребителем лицо, непосредственно обратившееся за оказанием Услуги.

Предварительная заявка – электронная форма заявки, содержащая контактную информацию Потребителя, информацию о запрашиваемой услуге, заполняемая на официальном сайте Фонда в разделе инжинирингового центра с целью получения консультации специалиста ИЦ и дальнейшего получения услуги.

Соглашение-анкета потребителя услуг инжинирингового центра субъекта малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (Заявление (запрос)) — запрос Потребителя на предоставление услуг ИЦ, полученный от СМСП и оформленный им по форме, утвержденной приказом исполнительного директора Фонда.

Услуга (применительно к настоящему Стандарту) — услуга, предоставляемая ИЦ Потребителю на основании заявления (запроса) Потребителя с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов (поставщиков услуг (партнеров)).

Комплексная услуга — предоставление Потребителю двух и более связанных между собой Услуг ИЦ или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, РГО и центров поддержки экспорта.

Вид Услуги — наименование соответствующей Услуги.

Мероприятие — услуга, предоставляемая ИЦ Потребителю, в форме семинара, вебинара, круглого стола.

Инновационная продукция — это продукция, производство которой связано с технологическими изменениями, приводящими к совершенствованию технологии, методов изготовления и повышению качества готовой продукции, наделением ее новыми свойствами и функциями, а также товары, изготавливаемые либо выполняемые предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, процессов и технологий, с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

Цель получения Услуги (суть производственной проблемы) — конкретная проблема Потребителя, требующая разрешения в результате предоставления Услуги.

Поставщик услуг (партнер) — субъект предпринимательской деятельности, оказывающий услуги в соответствии с видами деятельности по

ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках деятельности ИЦ, в том числе самозанятые, соответствующие условиям и требованиям, установленным Порядком отбора и взаимодействия с поставщиками услуг (партнерами) отдельных структурных подразделений унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Порядок отбора организаций-партнеров), которые прошли отбор Фонда в соответствии с Порядком отбора.

Цифровая платформа (ЦП МСП) — информационная система с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.rf>).

Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг — заявка Потребителя на получение услуги скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденная Соглашением о взаимодействии между унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» и акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 24.08.2021 г.

2. Услуги ИЦ

2.1. Перечень Услуг, предоставляемых ИЦ Потребителям, определяется приказом Министерства экономического развития РФ.

2.2. Основные параметры Услуг ИЦ определяются Приложением № 1 к настоящему Стандарту.

3. Получатели Услуг ИЦ

3.1. Право на получение Услуги имеют Потребители, отвечающие следующим требованиям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края;
- являющиеся СМСП;
- осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также в области разработки и внедрения инновационной продукции.

3.2. Услуга предоставляется при соблюдении Потребителем следующих условий:

- обратившееся за получением Услуги лицо не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- обратившееся за получением Услуги лицо не является участником соглашений о разделе продукции;

— обратившееся за получением Услуги лицо не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— обратившееся за получением Услуги лицо не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— обратившееся за получением Услуги лицо не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей — в процедуре реализации имущества гражданина) не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которого не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления Услуг ИЦ

4.1. Потребитель может подать:

4.1.1. предварительную заявку путем заполнения формы предварительной заявки на сайте Фонда (<https://moibiz93.ru/support/engineering-center/>).

Фонд рассматривает предварительную заявку Потребителя и проводит телефонную консультацию по получению услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

4.1.2. Заявление (запрос) на предоставление Услуги ИЦ одним из следующих способов:

— при личном визите в ИЦ по местонахождению ИЦ;

— путем отправления Заявления (запроса) в форме электронного документа (скан-копии с подписью и печатью (при наличии)) на официальную почту ИЦ (rce@gfkuban.ru).

В случае совершения любых действий в целях получения Услуги ИЦ лицом, являющимся Представителем Потребителя, предоставляется оригинал доверенности на Представителя Потребителя либо заверенная в установленном порядке копия доверенности.

4.2. Для получения Услуги Потребитель предоставляет следующие сведения и документы (за исключением услуг, указанных в п. 4.2.1, 4.2.2):

— заявление (запрос), оформленное по форме, утвержденной приказом исполнительного директора Фонда;

— копию паспорта Потребителя (Индивидуального предпринимателя/ Представителя Потребителя (лица, подписавшего Заявление (запрос)));

— фотографии места осуществления Потребителем производственной деятельности, производственного процесса изготовления продукции и произведенной им продукции (не менее пяти фотографий);

— копии документов, подтверждающих право собственности и (или) пользования земельным участком, иным недвижимым имуществом, необходимым для деятельности Потребителя;

— справку по производственным мощностям/автомоторному парку, включающую перечень оборудования/специальной техники, используемой в деятельности Потребителя;

— справку о среднесписочной численности предприятия Потребителя;

— копию финансовой отчетности за последний отчетный период или справку о ключевых показателях деятельности предприятия Потребителя, содержащую информацию о выручке и объеме производства в натуральном выражении за два последних года, либо по состоянию на последнюю отчетную дату (если предприятие Потребителя начало осуществлять деятельность в текущем календарном году);

— заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (в случае, если Потребитель относится к вновь созданным или вновь зарегистрированным).

4.2.1. Для получения услуги скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства Потребитель предоставляет Заявку на цифровой платформе МСП.РФ (<https://мсп.рф/>). Срок рассмотрения Фондом Заявки от Потребителя составляет 3 (три) рабочих дня с даты ее получения.

4.2.2. Для участия в Мероприятии, организованном по инициативе ИЦ в рамках Услуги — «Организация проведения семинаров, вебинаров, круглых столов», Потребитель предоставляет Заявление (запрос) Партнеру, отобранному для проведения данного Мероприятия.

Сроки, тематика, место проведения Мероприятия указываются в договоре, заключенном между Фондом и Партнером с целью проведения Мероприятия.

4.2.3. В случае заполнения Заявления (запроса) на сайте Фонда прилагаются скан-копии запрашиваемых документов.

Все документы в составе Заявления (запроса) должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии).

Все документы в составе Заявления (запроса), подаваемые Потребителем в сканированном виде, должны быть удостоверены личной подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

4.3. После получения Заявления (запроса) на оказание Услуги сотрудник ИЦ в срок не более 5 рабочих дней с даты получения Заявления (запроса) проводит проверку Потребителя и представленных им сведений и документов на соответствие условиям и критериям, предусмотренным разделом 3 и пунктами 4.2 — 4.2.3 настоящего Стандарта. Заявление (запрос) Потребителя, обладающего знаком качества «Сделано на Кубани», рассматривается сотрудником ИЦ в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявления (запроса).

При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных Потребителем документах сотрудник ИЦ имеет право запросить у Потребителя дополнительные документы и разъяснения любым доступным способом (телефонным звонком, эл. почтой и т.д.).

В ходе проверки Потребителя и представленных им сведений сотрудник ИЦ имеет право осуществить выезд и осмотр места ведения деятельности Потребителя.

По результатам проверки сотрудник ИЦ заполняет Чек-лист Потребителя по форме Приложения № 2 к настоящему Стандарту.

4.3.1. В случае получения Заявления (запроса) на оказание комплексной услуги сотрудник ИЦ совместно с проверкой, предусмотренной п. 4.3 настоящего Стандарта, проводит прескоринг.

По результатам проведения прескоринга сотрудник ИЦ формирует отчет, содержащий в себе, в том числе, информацию о возможности или невозможности дальнейшего оказания комплексной услуги.

4.4. По итогам рассмотрения Заявления (запроса) и анализа представленных данных начальник ИЦ принимает решение о возможности или невозможности предоставления Потребителю Услуги.

4.5. Основаниями отказа в предоставлении Услуги являются:

— Потребитель не соответствует требованиям, предъявляемым п. 3.1 настоящего Стандарта;

— Потребителем не соблюдены условия предоставления Услуги, предусмотренные п.3.2 настоящего Стандарта;

— Потребителем не соблюдены требования подачи Заявления (запроса) на предоставление Услуги, предусмотренные п. 4.1 и п. 4.2 настоящего Стандарта;

— Потребитель отказался от получения соответствующей Услуги;

— неполучение (несвоевременное получение) Фондом средств субсидии федерального бюджета и бюджета Краснодарского края на финансирование деятельности ИЦ;

— отсутствие финансирования на оказание определенных видов услуг в текущем периоде;

— ранее в отношении Потребителя было принято решение об оказании аналогичной Услуги (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Оказание Потребителям Услуг ИЦ, оплаченных за счет средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности ИЦ, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения за получением таких Услуг;

— с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств

поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

— не выполнены условия предоставления Услуги, не представлены документы и сведения, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, в том числе настоящим Стандартом, или представлены недостоверные сведения и документы.

Наличие оснований отказа в предоставлении Услуги Потребителю отражается сотрудником ИЦ в Чек-листе путем проставления отрицательных ответов напротив соответствующего параметра.

Наличие оснований отказа в предоставлении Комплексной услуги отражается в соответствующем отчёте.

4.6. ИЦ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявления (запроса) информирует Потребителя о принятом решении: о возможности или невозможности предоставления Услуг (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена).

4.7. Конкретные условия предоставления Услуги согласовываются Фондом, Потребителем и Поставщиком услуг (партнером) и отражаются в протоколе согласования цены к Договору присоединения (оказания услуг Фонда развития бизнеса Краснодарского края).

В целях формирования протокола согласования цены к Договору присоединения (оказания услуг Фонда развития бизнеса Краснодарского края) сотрудник ИЦ вправе посредством электронной почты запросить у Потребителя и (или) Поставщика услуг (партнера) дополнительные сведения, необходимые для формирования протокола согласования цены к Договору присоединения (оказания услуг Фонда развития бизнеса Краснодарского края) (характеристики товаров, подлежащих сертификации, декларированию; описание дизайна и технических характеристик упаковки товара; др. сведения).

Потребитель и (или) Поставщик услуг (партнер) обязуется предоставить дополнительные сведения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса сотрудника ИЦ.

5. Срок получения Услуги ИЦ

5.1. Срок получения Услуги (промежуточного результата) отсчитывается с момента поступления в ИЦ Заявления (запроса) Потребителя и согласовывается сторонами (ИЦ, Потребитель и Поставщик услуг (партнер)) в протоколе согласования цены на получение соответствующей услуги.

5.2. Датой поступления Заявления (запроса) в ИЦ считается дата предоставления Потребителем в адрес ИЦ всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Стандарта.

6. Результат оказанной Услуги ИЦ

6.1. Результат оказанной ИЦ Услуги указывается в соответствующем протоколе согласования цены к Договору присоединения (оказания услуг Фонда развития бизнеса Краснодарского края), заключенном Фондом, Потребителем и Поставщиком услуг (партнером).

7. Стоимость Услуги ИЦ

7.1. Услуга ИЦ предоставляется Потребителю на условиях частичного софинансирования, за исключением услуги скоринга, которая предоставляется Потребителю на бесплатной основе. При этом следует учитывать, что Услуга, полученная на условиях софинансирования со стороны Фонда, может быть признана внереализационным доходом Потребителя (ст. 248, ст. 250 Налогового кодекса РФ), в связи с чем у Потребителя может возникнуть обязательство по уплате налога.

7.2. Размер софинансирования определяется в зависимости от конкретной Услуги ИЦ, предоставляемой Потребителю в пределах средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности ИЦ.

7.3. Участие в Мероприятии, организованном ИЦ в рамках Услуги «Организация проведения семинаров, вебинаров, круглых столов», для СМСП является безвозмездным в случае, если оно проводится по инициативе ИЦ. В случае, если организация проведения семинаров, вебинаров, круглых столов проводится по заявке СМСП и (или) иных организаций, такая услуга предоставляется на полностью или частично платной основе.

8. Контроль оказания Услуги ИЦ

8.1. Контроль за качеством и сроками оказания Услуг осуществляется Фондом и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Стандартом, рассмотрение жалоб Потребителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Потребителей.

8.2. Формами контроля предоставлением Услуг ИЦ являются:

— проверка документального подтверждения оказания Услуг ИЦ путем рассмотрения и анализа документов, являющихся результатом оказания Услуг ИЦ;

— рассмотрение Фондом обращений Потребителей на действия (бездействие) сотрудников ИЦ и (или) Поставщиков услуг (партнеров).

9. Персональные данные

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обратившееся за получением Услуги лицо с целью получения государственной поддержки, услуг ИЦ, дает согласие Фонду на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, реквизиты лицевого/ банковского счета.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Согласие действует в течение 5 (пяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Приложение № 1 к Стандарту оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

Основные параметры услуг, предоставляемых инжиниринговым центром Фонда развития бизнеса Краснодарского края субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

№ п/п	Наименование услуги	Состав услуги	Результат услуги	Требования к содержанию результата услуги
1.	Проведение скоринга	— диагностика Потребителя на ЦП МСП.	уведомление	— сведения о предприятии Потребителя; — оценка деятельности предприятия Потребителя; — анализ текущего состояния предприятия Потребителя.
2.	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки	-	-	-

	условий труда и других видов аудита:			
2.1	Проведение технических аудитов (экспертиза на соответствие производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации) на предприятиях МСП	<ul style="list-style-type: none"> — сбор информации о деятельности предприятия Потребителя; — обработка исходных данных, проведение визуального и инструментального обследования продукции; — экспертиза предприятия Потребителя на предмет страны происхождения продукта. 	акт экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> — составление акта выездной проверки и экспертиза соответствия заявленной продукции требованиям, изложенным в соглашении о правилах определения страны происхождения товара в СНГ от 20 ноября 2009 г.; — выдача акта экспертизы; — содействие в оформлении сертификата СТ-1.
2.2	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	<ul style="list-style-type: none"> — организация и проведение СОУТ; — идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов; — исследование и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов; — исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении СОУТ; 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> — сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям действующего законодательства; — перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах; — карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом

		<ul style="list-style-type: none"> — оформление результатов проведения СОУТ; — декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. 		<ul style="list-style-type: none"> организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; — протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; — протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты; — протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения); — сводная ведомость результатов проведения СОУТ; — перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда; — заключение эксперта организации, проводящей СОУТ.
2.3	Проведение оценки профессиональных рисков	<ul style="list-style-type: none"> — организация и проведение оценки профессиональных рисков; — идентификация опасностей на рабочем месте и составление их перечня; — проведение анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> — сведения об организации, проводящей оценку профессиональных рисков, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям действующего законодательства;

		<p>необходимости исключения или снижения профессионального риска на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> — оформление результатов проведения оценки профессиональных рисков; — описание процедуры управления профессиональными рисками на рабочем месте. 	<ul style="list-style-type: none"> — перечень рабочих мест, на которых проводилась оценка профессиональных рисков, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах; — карты оценки профессиональных рисков, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей оценку профессиональных рисков, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; — протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; — карта оценки риска; — проверочная карта; — матрица рисков; — реестр рисков; — состояние по оценке риска; — сводная ведомость результатов проведения оценки профессиональных рисков; — план мероприятий по снижению рисков; — положение по управлению профессиональными рисками.
--	--	---	---

3.	Проведение финансового или управленческого аудита:	-	-	-
3.1	Проведение финансового аудита	<p>— сбор и анализ информации о деятельности предприятия Потребителя;</p> <p>— рекомендации и содействие в разработке финансовой модели компании в случае отсутствия;</p> <p>— анализ существующей финансовой модели предприятия Потребителя и формирование рекомендаций по ее изменению;</p> <p>— формирование рекомендаций по совершенствованию финансового менеджмента предприятия Потребителя.</p>	отчет	<p>— комплексная оценка финансового состояния предприятия Потребителя;</p> <p>— анализ существующей системы финансового менеджмента на предприятии Потребителя;</p> <p>— финансовая модель;</p> <p>— рекомендации по оптимизации финансовой стратегии предприятия Потребителя, в том числе системе финансового менеджмента, управлению активами, структурой капитала, повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия Потребителя.</p>
3.2	Проведение управленческого аудита	<p>— сбор и анализ информации о деятельности предприятия Потребителя;</p> <p>— описание ключевых бизнес-процессов и механизмов управления;</p> <p>— формирование рекомендаций по совершенствованию политики управления предприятием Потребителя, подбор и рекомендации по внедрению решений в области</p>	отчет	<p>— информация о состоянии системы управления организацией;</p> <p>— перечень ключевых бизнес-процессов организации с описанием (классификатор);</p> <p>— программа работ по совершенствованию действующей системы управления;</p> <p>— прогнозная оценка результатов внедрения рекомендаций по совершенствованию системы</p>

		совершенствования системы менеджмента.		управления, а также описание измененных бизнес-процессов.
4.	Разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства	-	-	-
4.1.	Разработка программы	— предоставление перечня документов и информации,	Программа производст-	- сведения о субъекте деятельности и о производственном объекте;

	<p>производственного контроля (ППК)</p>	<p>необходимых для разработки ППК; — разработка плана проведения контроля за соблюдением санитарных норм и правил, установленных законодательством РФ.</p>	<p>венного контроля (ППК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и содержащих требования к обеспечению безопасности факторов среды обитания и соблюдения законодательства о защите прав потребителей; - программа контроля за обеспечением безопасности продукции; - программа контроля за факторами производственной среды и трудового процесса; - перечень должностей работников подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке и аттестации; - перечень форм и типовые бланки учета и отчетности, связанной с осуществлением производственного контроля; - перечень ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование органов, уполномоченных на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);
--	--	--	-------------------------------	---

				<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением требований при обращении с отходами, включая стоки; - контроль за факторами окружающей среды в зоне влияния предприятия, контроль за загрязнением атмосферного воздуха, контроль за загрязнением почвы; - график лабораторных исследований по программе производственного контроля и санитарной обработки оборудования, инвентаря и внутрицеховой упаковки.
5.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	<ul style="list-style-type: none"> — сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия; — выявление направлений, блоков и функций в производстве, где возможно применение технологий цифровизации; — формирование рекомендаций по цифровизации производственных процессов; — разработка проекта (и/или технического задания) по цифровизации производственных процессов. 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> — анализ текущего состояния предприятия; — описание производственных процессов с оценкой возможности цифровизации; — предложения и рекомендации по цифровизации производственных процессов предприятия Потребителя; — проект (план, дорожная карта и/или техническое задание) по внедрению цифровизации производственных процессов предприятия Потребителя; — прогнозная оценка эффективности цифровизации производственных процессов.
6.	Содействие в получении маркетинговых услуг,	-	-	-

	<p>услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках:</p>			
6.1	<p>Разработка и изготовление упаковки продукции и (или) информативных материалов продукции, каталогов продукции</p>	<p>— сбор информации о деятельности предприятия и продукции Потребителя;</p> <p>— определение вида (формы), типа (материала и конструкции) упаковки продукции;</p> <p>— разработка дизайна упаковки продукции и (или) информативных материалов продукции (этикеток, наклеек, вкладышей и т.д.), каталогов продукции с указанием всех типоразмеров, необходимых для печати. В разработанный дизайн упаковки продукции и информативных материалов Потребителем могут вноситься корректировки не более 3-х раз;</p> <p>— печать первой партии упаковки продукции и (или) информативных материалов продукции, каталогов продукции.</p>	<p>Разработанный дизайн упаковки продукции и (или) информативных материалов продукции, каталогов продукции с типоразмерами в электронном виде и на электронном носителе (USB-флешка/ CD-диск);</p> <p>—напечатанная первая партия упаковки продукции и (или) информатив-</p>	<p>— дизайн упаковки продукции и (или) информативных материалов продукции, каталогов продукции должен соответствовать единому стилю;</p> <p>— напечатанная упаковка продукции и (или) информативные материалы продукции, каталоги продукции соответствуют разработанному дизайну;</p> <p>— прочие условия, указанные в техническом задании.</p>

			ных материалов продукции, каталогов продукции	
7.	Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства	— сбор и анализ данных; — разработка программы модернизации/ технического перевооружения и (или) развития производства.	программа модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства	— анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия Потребителя; — план реализации проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя; — стоимость проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя и информация об источниках финансирования; — плановые результаты реализации проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя; — возможности расширения/сокращения проекта модернизации/ технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя и потенциальные результаты; — оценка рисков проекта модернизации/технического

				первооружения и (или) развития производства Потребителя.
8.	Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований:	-	-	-
8.1	Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	— сбор и анализ данных; — описание проекта для оценки; — разработка технико-экономического обоснования.	технико-экономическое обоснование	— анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия Потребителя; — анализ рынка/внешних условий; — производственный, маркетинговый, организационный, финансовый план развития предприятия (реализации проекта) Потребителя; — финансовая модель деятельности предприятия не менее 3 лет; — источники финансирования проекта; — прогнозная оценка эффективности реализации проекта.
9.	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая	— предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры получения разрешительной документации, в том числе сертификации/декларирования/ аттестации/ освидетельствования/ удостоверения продукции и услуг/	- разработанная техническая документация на производимую продукцию; - протоколы испытаний;	— список нормативной документации для проведения необходимых испытаний; — акт отбора образцов (проб) и оформление направления в испытательную лабораторию; — протокол испытаний; — при положительных результатах сертификации Потребитель получает

<p>проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.</p>	<p>оформления паспорта безопасности продукции (ПБ); — разработка в соответствии с требованиями национальных стандартов качества технической документации на производимую продукцию (технические условия, стандарты организации и технологическую документацию) (при необходимости у Потребителя); — содействие в проведении исследований, испытаний, оценок соответствия, экспертизы, необходимых для оформления протокола испытаний; — подготовка комплекта документов, необходимых для оформления протокола испытаний; — организация проведения исследований, испытаний, оценок соответствия, экспертизы необходимых для сертификации/декларирования/ аттестации/ освидетельствования/ удостоверения/ оформления паспорта безопасности продукции (ПБ); — проведение работ по сертификации/ аттестации/</p>	<p>- сертификат соответствия/ свидетельство о государственной регистрации/ сведения о регистрации декларации/ паспорт безопасности продукции (ПБ)/ отказ в выдаче сертификата / свидетельства регистрации декларации/ регистрации паспорта безопасности продукции (ПБ) (в случае если отказ не связан с ненадлежащим исполнением обязательств исполнителем); - отчет.</p>	<p>сертификат соответствия, разрешение на применение знака соответствия, зарегистрированного в реестре системы сертификации, в которой проводилась сертификация; — при отрицательных результатах сертификации Потребитель получает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причины отказа; — при регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Потребитель получает сведения о регистрации декларации; — при отказе в регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Потребитель получает письменное уведомление об отказе в регистрации декларации о соответствии с указанием причины отказа; — при положительном решении о выдаче свидетельства о государственной регистрации, Потребитель получает протокол испытаний, экспертное заключение и</p>
---	---	--	--

		освидетельствованию/ удостоверению/ регистрации паспорта безопасности продукции (ПБ)/ регистрации деклараций о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций.		свидетельство о государственной регистрации, размещаемое в Едином реестре свидетельств о государственной регистрации; — при отказе в выдаче свидетельства о государственной регистрации, Потребитель получает соответствующее письменное уведомление об отказе в регистрации свидетельства; — при положительных результатах оформления паспорта безопасности продукции (ПБ) Потребитель получает паспорт безопасности продукции (ПБ) с присвоенным уникальным номером паспорта безопасности; — при отрицательных результатах Потребитель получает решение об отказе в регистрации паспорта безопасности продукции (ПБ) с указанием причины отказа.
10.	Организация проведения семинаров, вебинаров, круглых столов	- консультирование об услугах ИЦ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола; - предоставление Потребителям информации, которая способствует повышению их грамотности в ведении предпринимательской	Участие в мероприятии (в семинаре, вебинаре, круглом столе)	Исчерпывающий объем информации об услугах ИЦ и по заявленной теме мероприятия в документарной или бездокументарной форме.

		деятельности, в формате семинара, вебинара, круглого стола.		
	Комплексные услуги:	-	-	-
1.	<p>Комплексная услуга № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях; — экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных 	<ul style="list-style-type: none"> — диагностика Потребителя на ЦП МСП; — консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия; — выявление направлений, блоков и функций в производстве, где возможно применение технологий цифровизации; — формирование рекомендаций по цифровизации производственных процессов; — разработка проекта (и/или технического задания) по цифровизации производственных процессов; — мониторинг реализации ранее разработанных программ; — сбор и подготовка соответствующих пакетов документов; — оформление результатов проведенного комплекса. 	<ul style="list-style-type: none"> — уведомление по результатам скоринга; — консультация (устная/ в электронном виде в личном кабинете на ЦП МСП или в виде электронного файла (в формате doc/pdf), отправленного на электронную почту Потребителя); — отчет. 	<ul style="list-style-type: none"> — сведения о предприятии Потребителя; — оценка деятельности предприятия Потребителя; — анализ текущего состояния предприятия Потребителя; — автоматизация подбора мер поддержки с учетом жизненного цикла предприятия Потребителя; — аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки Потребителю; — описание производственных процессов с оценкой возможности цифровизации; — предложения и рекомендации по цифровизации производственных процессов предприятия; — проект (план, дорожная карта и/или техническое задание) по внедрению цифровизации производственных процессов предприятия;

	<p>технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства.</p>			<p>— прогнозная оценка эффективности цифровизации производственных процессов;</p> <p>— экспертное заключение, содержащее в том числе, оценку реализации мероприятий, проводимых на предприятии Потребителя по соответствующему направлению;</p> <p>— сопровождение.</p>
2.	<p>Комплексная услуга № 2:</p> <p>— проведение скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>— консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства;</p>	<p>— диагностика Потребителя на ЦП МСП;</p> <p>— консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>— сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия;</p> <p>— анализ информации о текущем состоянии предприятия;</p> <p>— разработка программы модернизации/технического</p>	<p>— уведомление по результатам скоринга;</p> <p>— консультация (устная/ в электронном виде в личном кабинете на ЦП МСП или в виде электронного файла (в</p>	<p>— сведения о предприятии Потребителя;</p> <p>— оценка деятельности предприятия Потребителя;</p> <p>— анализ текущего состояния предприятия Потребителя;</p> <p>— автоматизация подбора мер поддержки с учетом жизненного цикла предприятия Потребителя;</p> <p>— аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП решений о</p>

	<p>— содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.</p>	<p>переворужения и (или) развития производства; — оформление результатов проведенного комплекса.</p>	<p>формате doc/pdf), отправленного на электронную почту Потребителя); — программа модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.</p>	<p>возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки Потребителю; — анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия Потребителя; — план реализации проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя; — стоимость проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя и информация об источниках финансирования; — плановые результаты реализации проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя; — возможности расширения/сокращения проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя и потенциальные результаты; — оценка рисков проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Потребителя.</p>
--	--	--	--	--

<p>3.</p>	<p>Комплексная услуга № 3: — проведение скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — проведение финансового или управленческого аудита.</p>	<p>— диагностика Потребителя на ЦП МСП; — консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия Потребителя; — рекомендации и содействие в разработке финансовой модели компании в случае отсутствия; — анализ существующей финансовой модели предприятия и формирование рекомендаций по ее изменению; — формирование рекомендаций по совершенствованию финансового менеджмента предприятия; или — описание ключевых бизнес-процессов и механизмов управления; — формирование рекомендаций по совершенствованию политики управления предприятием, подбор и рекомендации по внедрению решений в области совершенствования системы менеджмента;</p>	<p>— уведомление по результатам скоринга — консультация (устная/ в электронном виде в личном кабинете на ЦП МСП или в виде электронного файла (в формате doc/pdf), отправленного на электронную почту Потребителя); — отчет.</p>	<p>— сведения о предприятии Потребителя; — оценка деятельности предприятия Потребителя; — анализ текущего состояния предприятия Потребителя; — автоматизация подбора мер поддержки с учетом жизненного цикла предприятия Потребителя; — аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки Потребителю; — комплексная оценка финансового состояния предприятия; — анализ существующей системы финансового менеджмента на предприятии; — финансовая модель; — рекомендации по оптимизации финансовой стратегии предприятия, в том числе системе финансового менеджмента, управлению активами, структурой капитала,</p>
-----------	---	--	--	---

		— оформление результатов проведенного комплекса.		повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; или — информация о состоянии системы управления организацией; — перечень ключевых бизнес-процессов организации с описанием (классификатор); — программа работ по совершенствованию действующей системы управления; — прогнозная оценка результатов внедрения рекомендаций по совершенствованию системы управления, а также описание измененных бизнес-процессов.
4.	Комплексная услуга № 4: — проведение скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства;	— диагностика Потребителя на ЦП МСП; — консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства; — сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия Потребителя; — обработка исходных данных, проведение визуального и инструментального обследования продукции;	— уведомление по результатам скоринга; — консультация (устная/ в электронном виде в личном кабинете на ЦП МСП или в виде электронного файла (в формате	— сведения о предприятии Потребителя; — оценка деятельности предприятия Потребителя; — анализ текущего состояния предприятия Потребителя; — автоматизация подбора мер поддержки с учетом жизненного цикла предприятия Потребителя; — аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП решений о возможности предоставления (отказа

	<p>— проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия.</p>	<p>— экспертиза предприятия на предмет страны происхождения продукта;</p> <p>— содействие в размещении заявки на включение в реестр российских производителей;</p> <p>— оформление результатов проведенного комплекса.</p>	<p>doc/pdf), отправленного на электронную почту Потребителя);</p> <p>— акт экспертизы.</p>	<p>в предоставлении) мер государственной поддержки Потребителю;</p> <p>— составление акта выездной проверки и экспертизы соответствия заявленной продукции требованиям, изложенным в соглашении о правилах определения страны происхождения товара в СНГ от 20 ноября 2009 г.;</p> <p>— выдача акта экспертизы;</p> <p>— содействие в оформлении сертификата СТ-1.</p>
5.	<p>Комплексная услуга № 5:</p> <p>— проведение скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>— консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>— содействие в получении разрешительной документации, в том</p>	<p>— диагностика Потребителя на ЦП МСП;</p> <p>— консультирование об услугах ИЦ по результатам проведения скоринга субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>— предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры получения разрешительной документации, в том числе сертификации/декларирования/ аттестации/освидетельствования /удостоверения продукции и услуг /оформления паспорта безопасности продукции (ПБ);</p> <p>— организация проведения исследований, испытаний, оценок</p>	<p>— уведомление по результатам скоринга;</p> <p>— консультация (устная/ в электронном виде в личном кабинете на ЦП МСП или в виде электронного файла (в формате doc/pdf), отправленного на электронную почту Потребителя);</p>	<p>— список нормативной документации для проведения необходимых испытаний;</p> <p>— акт отбора образцов (проб) и оформление направления в испытательную лабораторию;</p> <p>— протокол испытаний;</p> <p>— при положительных результатах сертификации Потребитель получает сертификат соответствия, разрешение на применение знака соответствия, зарегистрированного в реестре системы сертификации, в которой проводилась сертификация;</p> <p>— при отрицательных результатах сертификации Потребитель получает решение об отказе в выдаче</p>

	<p>числе проведении сертификации, декларирования, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.</p>	<p>соответствия, экспертизы необходимых для сертификации/декларирования/аттестации/освидетельствования/удостоверения/оформления паспорта безопасности продукции (ПБ);</p> <p>— проведение работ по сертификации/аттестации/освидетельствованию/удостоверению/ регистрации деклараций о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций/ регистрации паспорта безопасности продукции (ПБ);</p> <p>— разработка в соответствии с требованиями национальных стандартов качества технической документации на производимую продукцию (технические условия, стандарты организации и технологическую документацию) (при необходимости у Потребителя);</p> <p>— организация проведения исследований, испытаний, оценок соответствия, экспертизы, необходимых для сертификации/декларирования/аттестации/освидетельствования/удостоверения;</p>	<p>— техническая документация на производимую продукцию;</p> <p>— сертификат соответствия/ свидетельство о государственной регистрации/ сведения о регистрации декларации/ протокол испытаний /паспорт безопасности продукции (ПБ)/ отказ в выдаче сертификата/ свидетельства (регистрации декларации)/ регистрации паспорта безопасности продукции (ПБ) (в случае если отказ не связан с</p>	<p>сертификата соответствия с указанием причины отказа;</p> <p>— при регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Потребитель получает сведения о регистрации декларации;</p> <p>— при отказе в регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Потребитель получает письменное уведомление об отказе в регистрации декларации о соответствии с указанием причины отказа;</p> <p>— при положительном решении о выдаче свидетельства о государственной регистрации Потребитель получает протокол испытаний, экспертное заключение и свидетельство о государственной регистрации, размещаемое в Едином реестре свидетельств о государственной регистрации;</p> <p>— при отказе в выдаче свидетельства о государственной регистрации Потребитель получает соответствующее письменное</p>
--	---	--	---	--

		<p>— разработка в соответствии с требованиями национальных стандартов качества технической документации на производимую продукцию (технические условия, стандарты организации и технологическую документацию);</p> <p>— предоставление информации о нормативной документации по сертификации/аттестации/декларированию/освидетельствованию/удостоверению;</p> <p>— подготовка комплекта документов, необходимых для оформления протокола испытаний;</p> <p>— содействие в проведении исследований, испытаний, оценок соответствия, экспертизы, необходимых для оформления протокола испытаний.</p>	<p>ненадлежащим исполнением обязательств исполнителем).</p>	<p>уведомление об отказе в регистрации свидетельства;</p> <p>— при положительных результатах оформления паспорта безопасности продукции (ПБ) Потребитель получает паспорт безопасности продукции (ПБ) с присвоенным уникальным номером паспорта безопасности;</p> <p>— при отрицательных результатах Потребитель получает решение об отказе в регистрации паспорта безопасности продукции (ПБ) с указанием причины отказа.</p>
--	--	--	---	--

Приложение № 2 к Стандарту оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

ЧЕК-ЛИСТ ПОТРЕБИТЕЛЯ,
ПОДАВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ ИНЖИНИРИНГОВОГО ЦЕНТРА

№	Параметр	Ответ*	Источник информации
1.	Относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Краснодарского края	Да/Нет	https://rmsp.nalog.ru/search.html (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведется ФНС России в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).
2.	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	Да/Нет	1.выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/ , 2. Заявление (запрос).
3.	Не является: — участником соглашений о разделе продукции; — кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;	Да/Нет	1.выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/ , 2.Заявление (запрос).

	— нерезидентом РФ в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ		
4.	Не находится в процессе ликвидации, банкротства	Да/Нет	https://bankrot.fedresurs.ru/Default.aspx (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве ведется в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», функции оператора осуществляет АО «Интерфакс», в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 21.03.2011 № 121) https://fedresurs.ru/ .
5.	Осуществляет деятельность в области промышленного производства, сельскохозяйственного производства, или разработки и внедрения инновационной продукции, в том числе:		
5.1	обладает местом ведения деятельности	Да/Нет	документы, подтверждающие право собственности и (или) пользования земельным участком, иным недвижимым имуществом, необходимым для деятельности Потребителя.
5.2.	обладает производственными мощностями/автомоторным парком для ведения деятельности	Да/Нет	справка по производственным мощностям/автомоторному парку (перечень оборудования/специальной техники).
5.3.	обладает сотрудниками, занятыми в производственной деятельности	Да/Нет	справка о среднесписочной численности предприятия Потребителя
5.4.	осуществляет финансово-хозяйственную деятельность	Да/Нет	копия финансовой отчетности за последний отчетный период или справка о ключевых показателях деятельности предприятия Потребителя (включающая информацию о выручке, объеме производства и численности персонала, занятого в производстве).

*Информация, полученная о Заявителе в ходе проведения проверки, распечатывается сотрудником ИЦ и прикладывается к Чек-листу.