

ПРИНЯТО:

Приказом Исполнительного директора
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса Краснодарского
края»
№ 82 от «21» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО

Решением наблюдательного совета
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса Краснодарского
края»
Протокол №85 от «22» августа 2019

Порядок оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

Порядок оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее –Порядок) разработан в целях развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» и устанавливает основные требования к предоставлению, срокам, составу и результату оказания услуг Инжинирингового центра.

1. Общие термины и понятия

Инжиниринговый центр (ИЦ) – структурное подразделение унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», обеспечивающее оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

Фонд – унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые соответствуют критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с учетом требований, предъявляемых частями 3 и 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края.

Заявитель – СМСП осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции на территории Краснодарского края, обратившиеся за получением Услуги в Фонд.

Представитель Заявителя – уполномоченное Заявителем лицо, непосредственно обратившееся за оказанием Услуги.

Заявление (запрос) – запрос Заявителя на предоставление услуг ИЦ, полученный от СМСП и оформленный в соответствии с требованиями ИЦ.

Услуга – (применительно к настоящему Порядку) – услуга, предоставляемая Заявителю ИЦ на основании запроса Заявителя с привлечением Организаций-партнеров.

Вид Услуги – наименование соответствующей Услуги.

Цель получения Услуги ИЦ – конкретная проблема Заявителя, требующая разрешения в результате предоставления Услуги.

Организация-партнер – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо любой организационно-правовой формы, выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Организации-партнеру для оказания данной услуги (выполнения работы), которые прошли отбор Фонда в соответствии с Порядком отбора организаций-партнеров для сотрудничества с унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с целью предоставления инжиниринговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края услуг (далее – Порядок отбора организаций-партнеров).

2. Услуга ИЦ

2.1. Перечень услуг, предоставляемых ИЦ Фонда СМСП определяется Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. № 125 и включает в себя:

- определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым

предоставляется правовая охрана, оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.

2.2. Основные параметры Услуги определяются Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Получатели услуг

3.1. Право на получение Услуги имеют Заявители отвечающие следующим требованиям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края;

- являющиеся СМСП;

- осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции.

3.2. Услуга предоставляется при соблюдении Заявителем следующих условий:

- обратившееся за получением Услуги лицо не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- обратившееся за получением Услуги лицо не является участником соглашений о разделе продукции;
- обратившееся за получением Услуги лицо не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- обратившееся за получением Услуги лицо не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- обратившееся за получением Услуги лицо не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- обратившееся за получением Услуги лицо не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которого не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Заявитель, может подать Заявление (запрос) на предоставление Услуги одним из следующих способов:

- при личном визите в центр «Мой бизнес» по местонахождению центра «Мой бизнес»;
- при личном визите в ИЦ по местонахождению ИЦ;
- путем формирования Заявления (запроса) в форме электронного документа на официальном сайте Фонда.

4.2. Для получения Услуги Заявитель предоставляет следующие сведения и документы:

- Заявление (запрос) по принятой исполнительным директором Фонда форме и размещенной на официальном сайте Фонда;
- копию паспорта Заявителя (Индивидуального предпринимателя)/Представителя Заявителя (лица, подписавшего Заявление (запрос));
- оригинал доверенности на Представителя Заявителя/заверенную в установленном порядке копию доверенности (в случае непосредственного обращения Представителя Заявителя, действующего на основании доверенности);
- фотографии места осуществления Заявителем производственной деятельности (не менее пяти);
- копии документов, подтверждающих право собственности и (или) использования земельным участком, иным недвижимым имуществом, необходимым для деятельности Заявителя;
- справку по производственным мощностям/автомоторному парку, включающую перечень оборудования/специальной техники, используемой в деятельности Заявителя;
- копию финансовой отчетности за последний отчетный период или справку о ключевых показателях деятельности предприятия Заявителя, содержащую информацию о выручке и объеме производства в натуральном выражении за два последних года, либо по состоянию на последнюю отчетную дату (если предприятие Заявителя начало осуществлять деятельность в текущем календарном году).

В случае заполнения запроса на сайте Фонда, прилагаются скан-копии запрашиваемых документов.

Все документы в составе Заявления (запроса) должны быть подписаны руководителем Заявителя или представителем Заявителя в соответствии с представленной доверенностью.

4.3. После получения Заявления (запроса) на оказание Услуги, сотрудник ИЦ в срок не более 5 рабочих дней с даты получения Заявления (запроса) проводит проверку Заявителя и представленных им сведений и документов на соответствие условиям и критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Регламента. При выявлении неточностей и (или)

противоречий в представленных Заявителем документах сотрудник ИЦ имеет право запросить у Заявителя дополнительные документы и разъяснения любым доступным способом (телефонным звонком, эл.почтой и т.д.).

В ходе проверки Заявителя и представленных им сведений сотрудник ИЦ имеет право осуществить выезд и осмотр места ведения деятельности Заявителя.

По результатам проверки сотрудник ИЦ заполняет Чек-лист Заявителя, подавшего Заявление (запрос) на получение Услуги по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту.

4.4. По итогам рассмотрения Заявления (запроса) и анализа представленных данных начальник ИЦ принимает решение о возможности или невозможности предоставления Заявителю Услуги.

4.5. Основаниями отказа в предоставлении Услуги являются:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым п. 3.1 настоящего Регламента;

- Заявителем не соблюдены условия предоставления Услуги, предусмотренные п.3.2 настоящего Регламента;

- Заявитель отказался от получения соответствующей Услуги;

- неполучение (несвоевременное получение) Фондом средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности ИЦ;

- отсутствия финансирования на оказание определенных видов услуг в текущем периоде;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной Услуги (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Оказание целевым потребителям Услуг ИЦ, оплаченных за счет средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности ИЦ, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения за получением таких Услуг ИЦ.

- с момента признания Заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания Услуг ИЦ, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

- не выполнены условия предоставления Услуги, не представлены документы, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, в том числе настоящим Регламентом, или представлены недостоверные сведения и документы.

Наличие оснований отказа в предоставлении Услуги Заявителю отражается сотрудником ИЦ в Чек-листе путем проставления отрицательных ответов напротив соответствующего параметра.

4.6. ИЦ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявления (запроса) информирует Заявителя о принятом решении: о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена).

4.7. В случае принятия решения о возможности предоставления Заявителю Услуги ИЦ:

- принимает решение о привлечении к оказанию Услуги ранее прошедшей отбор Организации-партнера;

- проводит мониторинг и отбор специализированных организаций и квалифицированных специалистов в соответствии с Порядком отбора Организаций-партнеров;

- на основании выраженных Заявителем предпочтений относительно непосредственного исполнителя Услуги проводит в соответствии с Порядком отбора Организаций-партнеров отбор среди указанных Заявителем специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

4.8. Порядок и условия предоставления Услуги согласовываются Фондом, Заявителем и Организацией-партнером и отражаются в трехстороннем соглашении на оказание услуг. Форма трехстороннего соглашения на оказание услуг утверждается исполнительным директором Фонда и размещается на официальном сайте Фонда.

5. Срок оказания Услуги

5.1. Начало оказания Услуги по соответствующему Заявлению (запросу) исчисляется с даты подписания всеми сторонами трехстороннего соглашения на оказание услуг.

5.2. Дата окончания оказания Услуги по соответствующему Заявлению (запросу) определяется датой подписания трехстороннего акта оказанных услуг всеми сторонами трехстороннего соглашения на оказание услуг.

5.3. Срок получения Услуги (промежуточного результата) с момента поступления Заявления (запроса) Заявителя не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

6. Результат оказанной Услуги

6.1. Результатом оказанной Услуги являться полученный Заявителем от Организации-партнера исчерпывающий объем информации, предусмотренный трехсторонним соглашением на оказание услуг, заключаемым по форме утвержденной исполнительным директором Фонда и размещенной на официальном сайте Фонда.

7. Стоимость Услуги

7.1. Услуга ИЦ предоставляется Заявителю на условиях частичного софинансирования. При этом следует учитывать, что Услуга полученная на условиях софинансирования со стороны Фонда признается внереализационным доходом Заявителя (ст. 248, ст. 250 Налогового кодекса РФ), в связи с чем у Заявителя может возникнуть обязательство по уплате налога.

7.2. Размер софинансирования определяется в зависимости от конкретной Услуги, предоставляемой Заявителю в соответствии с прайс-листом услуг, предоставляемых ИЦ, размещенным на официальном сайте Фонда в пределах средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности ИЦ.

7.3. Условия оплаты Услуги согласовываются Фондом, Заявителем и Организацией-партнером в трехстороннем соглашении на оказание услуг, заключаемым по форме утвержденной исполнительным директором Фонда и размещенной на официальном сайте Фонда.

8. Контроль оказания Услуги

8.1. Контроль за качеством и сроками оказания Услуг осуществляется Фондом и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Порядком, рассмотрение жалоб Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей.

8.2. Формами контроля предоставлением Услуг являются:

- проверка документального подтверждения оказания Услуг путем рассмотрения и анализа документов, являющихся результатом оказания Услуг;
- рассмотрение Фондом обращений Заявителей на действия (бездействие) сотрудников ИЦ и (или) Организации-партнера.

Приложение № 1 к Порядку
оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром
унитарной некоммерческой организации «Фонд развития
бизнеса Краснодарского
края» субъектам малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

Основные параметры услуг, предоставляемых инжиниринговым центром
Фонда развития бизнеса Краснодарского края субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

Наименование услуги	Состав услуги	Результат услуги	Требования к содержанию результата услуги
<p>Определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства</p>	<p>- сбор информации о деятельности предприятия Заявителя; - анализ информации и расчет показателя индекса технологической готовности; - формирование рекомендаций по внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению производства, внедрению технологий повышения производительности труда и бережливого производства</p>	<p>отчет</p>	<p>- оценка обеспеченности сырьевыми, материальными и кадровыми ресурсами; - анализ технологических процессов и применяемых управленческих решений; - рассчитанный показатель, отражающий уровень готовности предприятия к инновационной деятельности и подготовленности к внедрению и развитию инновационных технологий и модернизации производства; - рекомендации, направленные на модернизацию и развитие предприятия, составленные с учётом действующих программ поддержки малых и средних предприятий в Краснодарском крае.</p>
<p>Проведение технологического аудита</p>	<p>- сбор исходных данных и исследование технологического состояния предприятия Заявителя; - обработка исходных данных и подведение расчетов уровня технического и технологического обеспечения (по областям) предприятия Заявителя; - выявление технологических потерь и резервов, формирование рекомендаций по организационно-техническим решениям</p>	<p>отчет</p>	<p>- краткое описание поставленной задачи; - системное описание существующего производства Заявителя или базовых проектных решений (по областям); - описание и анализ выявленных источников потерь и резервов, рекомендации по организационным и техническим решениям, которые могут обеспечить Заявителю получение требуемых характеристик производства; - предложения и технические материалы по</p>

			<p>развитию существующей инфраструктуры и технологическому обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрупненная оценка требуемых инвестиций в технологические решения, сроков вложения средств и эффективности
<p>Проведение энергетического аудита</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор исходных данных; - обработка исходных данных, проведение визуального и инструментального обследования; - разработка мероприятий по повышению энергоэффективности; - разработка Энергетического паспорта. 	<p>отчет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - системное описание существующего состояния производства Заявителя; - причины потерь энергетических ресурсов (в случае выявления в результате обследования нерационального использования энергетических ресурсов); - рекомендации по проведению мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности предприятия Заявителя; - технико-экономическое обоснование энергосберегающих мероприятий. - Энергетический паспорт, разработанный в соответствии с действующим законодательством на бумажном носителе, а также в электронном виде по выбору Заявителя на запоминающем устройстве, либо путем направления на электронную почту Заявителя
<p>Проведение экологического аудита</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор данных в рамках проведения аудита, в том числе и собеседование с работниками предприятия Заявителя; - визуальное обследование объекта, проверка состояния и эксплуатации технических средств; - проверка первичной документации, журналов регистрации и других материалов, в которых содержатся показатели природоохранной деятельности; - инструментальный анализ параметров окружающей среды и факторов негативного воздействия; - составление рекомендаций, направленных на 	<p>отчет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованные выводы относительно соответствия отчетной документации и деятельности предприятия Заявителя экологическому законодательству; - рекомендации по устранению выявленных недостатков, совершенствованию природоохранной деятельности и более рациональному использованию ресурсов; - аудиторское заключение.

	совершенствование природоохранной деятельности и более рациональное использование ресурсов.		
Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение СОУТ; - идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов; - исследование и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов; - исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении СОУТ; - оформление результатов проведения СОУТ; - декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям действующего законодательства; - перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах; - карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; - протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты; - протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения); - сводная ведомость результатов проведения СОУТ; - перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда; - заключение эксперта организации, проводящей СОУТ.
Проведение финансового аудита	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ информации о деятельности предприятия Заявителя; - рекомендации и содействие в разработке 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> - комплексная оценка финансового состояния предприятия; - анализ существующей системы финансового

	<p>финансовой модели компании в случае отсутствия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ существующей финансовой модели предприятия и формирование рекомендаций по ее изменению; - формирование рекомендаций по совершенствованию финансового менеджмента предприятия 		<p>менеджмента на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовая модель; - рекомендации по оптимизации финансовой стратегии предприятия, в том числе системе финансового менеджмента, управлению активами, структурой капитала, повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности предприятия.
Проведение управленческого аудита	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ информации о деятельности предприятия Заявителя; - описание ключевых бизнес-процессов и механизмов управления; - формирование рекомендаций по совершенствованию политики управления предприятием, подбор и рекомендации по внедрению решений в области совершенствования системы менеджмента 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> - информация о состоянии системы управления организацией; - перечень ключевых бизнес-процессов организации с описанием (классификатор); - программа работ по совершенствованию действующей системы управления; - прогнозная оценка результатов внедрения рекомендаций по совершенствованию системы управления, а также описание измененных бизнес-процессов
Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия; - формирование рекомендаций по направлению консультирования 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> - комплексная оценка текущего состояния; - детальный анализ бизнес/технологических процессов; - рекомендации по направлениям консультирования.
Разработка технических решений (проектов, планов) по	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия; 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> - комплексная оценка текущего состояния; - детальный анализ бизнес/технологических

<p>вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства</p>	<p>- формирование рекомендаций по направлению разработки</p>		<p>процессов; - программа (проект, план) работ по совершенствованию бизнес/технологических процессов; - предложения по выбору методик/технологий для развития предприятия с экономически оправданными затратами</p>
<p>Консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях</p>	<p>- сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия; - формирование рекомендаций по цифровизации производственных процессов</p>	<p>отчет</p>	<p>- комплексная оценка текущего состояния; - анализ технологических процессов; - рекомендации по цифровизации производственных процессов</p>
<p>Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях</p>	<p>- сбор и анализ информации о текущем состоянии предприятия; - выявление направлений, блоков и функций в производстве, где возможно применение технологий цифровизации; - формирование рекомендаций по цифровизации производственных процессов - разработка проекта (и/или технического задания) по цифровизации производственных процессов</p>	<p>отчет</p>	<p>- анализ текущего состояния предприятия; - описание производственных процессов с оценкой возможности цифровизации; - предложения и рекомендации по цифровизации производственных процессов предприятия; - проект (план, дорожная карта и/или техническое задание) по внедрению цифровизации производственных процессов предприятия; - прогнозная оценка эффективности цифровизации производственных процессов;</p>
<p>Проведение маркетингового исследования рынка</p>	<p>- сбор и анализ данных; - оценка параметров рынка продукции предприятия; - формирование предложений по продвижению продукции и рекомендации по</p>	<p>отчет</p>	<p>- общие данные, относящиеся к конкретной рыночной ситуации, с которой пришлось столкнуться Заявителю (маркетинговыми проблемами), в целях совершенствования качества процедур принятия решений и</p>

	совершенствованию маркетинговой стратегии;		контроля в маркетинговой среде; - итоги исследования (структуризация, разработка методики проведения, проектирование банка данных, маркетинговый анализ); - выводы и рекомендации; - оценка эффективности исследования
Разработка маркетинговой стратегии	- сбор и анализ данных; - формирование предложений по выбору и реализации маркетинговой стратегии	отчет	- исследование состояния рынка, оценка конкурентоспособности Заявителя - анализ стратегических альтернатив и выбор маркетинговой стратегии; - предварительная экономическая оценку стратегии и инструменты контроля; - выводы и рекомендации; - оценка эффективности исследования; - результаты предварительной экономической оценки результатов применения маркетинговой стратегии; - проект плана маркетинга предприятия Заявителя
Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства	- сбор информации о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средствах индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (далее – РИД) относительно Заявителя; - проведение анализа РИД Заявителя на предмет возможности дальнейшего получения охранных свидетельств; - разработка рекомендаций о порядке действий для получения охранных свидетельств по различным видам РИД	отчет	- перечень РИД Заявителя, по которым в дальнейшем возможно получение охранных свидетельств; - рекомендации о порядке действий Заявителя для получения охранных свидетельств по различным видам РИД

<p>индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана</p>			
<p>Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравняемые к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средствах индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (далее – РИД) относительно Заявителя; - анализ полученных сведений и выявление отдельных объектов интеллектуальной собственности (ОИС), подлежащих правовой охране в различной форме; - проведение тематического поиска в соответствующей базе данных (патентный поиск, база данных, зарегистрированных товарных знаков и заявок, поданных на регистрацию и т.п.); - подготовка описательной части РИД; - подготовка документов для получения охранных свидетельств по различным видам РИД; - сопровождение Заявителя при подаче документов в соответствующие органы для получения охранных свидетельств по различным видам РИД 	<p>отчет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результат проведенного анализа ОИС, подлежащих правовой охране; - результат, проведенного тематического поиска; - описание РИД, достаточное для подачи в соответствующий орган документов для получения охранных свидетельств; - пакет документов, достаточный для подачи заявки в соответствующий орган для получения охранных свидетельств по различным видам РИД; - копия документа, подтверждающего принятие заявления на регистрацию РИД соответствующим органом регистрации
<p>Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ данных; - разработка программы модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства 	<p>программа модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия Заявителя; - план реализации проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Заявителя; - стоимость проекта модернизации/технического

			<p>первооружения и (или) развития производства Заявителя и информация об источниках финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые результаты реализации проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Заявителя. - возможности расширения/сокращения проекта модернизации/ технического перевооружения и (или) развития производства Заявителя и потенциальные результаты; - оценка рисков проекта модернизации/технического перевооружения и (или) развития производства Заявителя.
Разработка бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ данных; - разработка бизнес-плана 	бизнес-план	<ul style="list-style-type: none"> - анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия Заявителя; - анализ рынка/внешних условий; - производственный, маркетинговый, организационный, финансовый план развития предприятия заявителя; - резюме бизнес-плана, сопутствующие эффекты
Разработка технического задания	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ данных; - разработка технического задания 	отчет	<ul style="list-style-type: none"> - техническое задание в соответствии с параметрами Заявителя; - пояснительная записка к техническому заданию; - приложения
Разработка технико-экономического обоснования	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ данных; - описание проекта для оценки; - разработка технико-экономического обоснования 	технико-экономическое обоснование	<ul style="list-style-type: none"> - анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия Заявителя; - анализ рынка/внешних условий; - производственный, маркетинговый, организационный, финансовый план развития предприятия (реализации проекта) Заявителя; - финансовая модель деятельности предприятия не менее 3 лет; - источники финансирования проекта

			- прогнозная оценка эффективности реализации проекта
Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	- сбор и анализ текущей ситуации; - формирование предложений по развитию	отчет	- анализ финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия Заявителя; - оценка интенсивности конкуренции в отрасли по существующим коэффициентам; - предложения по повышению эффективности производства, распределения и сбыта продукции предприятия Заявителя; - предложения по повышению эффективности организационной структуры и менеджмента предприятия Заявителя; - предложения по улучшению финансового состояния предприятия Заявителя; - качественные показатели структуры отрасли, фиксация наличия входных барьеров отраслевого рынка для возможных конкурентов, степени их преодолемости и открытости рынка для межрегиональной и международной торговли; - оценка рыночного потенциала и построение конкурентной карты рынка
Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и	- мониторинг реализации ранее разработанных программ; - сбор и подготовка соответствующих пакетов документов	отчет	экспертное заключение, содержащее в том числе, оценку реализации мероприятий, проводимых на предприятии Заявителя по соответствующему направлению

цифровизации производства			
<p>Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков</p>	<p>- предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры сертификации/декларирования/аттестации продукции и услуг;</p> <p>- организация проведения исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для сертификации/декларирования/аттестации;</p> <p>- проведение работ по сертификации/аттестации/регистрации деклараций о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций;</p> <p>- разработка в соответствии с требованиями национальных стандартов качества технической документации на производимую продукцию (технические условия, стандарты организации и технологическую документацию)</p> <p>и (или)</p>	<p>сертификат соответствия/ сведения о регистрации декларации/отказ в выдаче сертификата (регистрации декларации)</p>	<p>При положительных результатах сертификации Заявитель получает сертификат соответствия, разрешение на применение знака соответствия, зарегистрированного в реестре системы сертификации, в которой проводилась сертификация;</p> <p>При отрицательных результатах сертификации Заявитель получает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причины отказа.</p> <p>При регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Заявитель получает сведения о регистрации декларации;</p> <p>При отказе в регистрации декларации о соответствии в Едином реестре зарегистрированных деклараций посредством системы ФГИС Росаккредитации Заявитель получает письменное уведомление об отказе в регистрации декларации о соответствии с указанием причины отказа</p>
	<p>- предоставление информации о нормативной документации по сертификации/аттестации/декларированию;</p> <p>- предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры сертификации/декларирования/аттестации продукции (услуг);</p> <p>- разработка в соответствии с требованиями национальных стандартов качества технической документации на производимую продукцию (технические условия, стандарты организации и технологическую документацию);</p> <p>- подготовка комплекта документов,</p>	<p>отчет</p>	<p>- список нормативной документации для проведения сертификации;</p> <p>- комплект документов, необходимых для сертификации продукции Заявителя;</p> <p>- акт отбора образцов (проб) и оформление направления в испытательную лабораторию;</p> <p>- протокол испытаний</p>

	<p>необходимых для сертификации/аттестации/декларирования продукции (услуг) Заявителя; - содействие в проведении исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для сертификации/декларирования/аттестации.</p>		
<p>Оценка потенциала импортозамещения</p>	<p>- сбор и анализ данных; - проведение оценки потенциала импортозамещения</p>	<p>отчет</p>	<p>- выводы об уровне экспортного потенциала предприятия Заявителя; - рекомендации по повышению уровня экспортного потенциала предприятия Заявителя</p>
<p>Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда</p>	<p>В соответствии с Методикой квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, утвержденной протоколом заседания региональной квалификационной комиссией в целях стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства производственного сектора в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>		

Результат Услуги предоставляется Организацией-партнером на бумажном носителе, а также в электронном виде по выбору Заявителя/Фонда на запоминающем устройстве, либо путем направления на электронную почту Заявителя/Фонда, в объеме **установленном техническим заданием** формата А4, без учета приложений, шрифт принят для всех видов работ единый - Times New Roman, 14-й размер, способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа, перед абзацем и после него интервалы не делаются, интервал между строк в работе полуторный.

Приложение № 2 к Порядку
оказания инжиниринговых услуг инжиниринговым центром
унитарной некоммерческой организации «Фонд развития
бизнеса Краснодарского
края» субъектам малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

**ЧЕК-ЛИСТ ЗАЯВИТЕЛЯ
ПОДАВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ ИНЖИНИРИНГОВОГО ЦЕНТРА**

№	Параметр	Ответ*	Источник информации
1.	Относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован на территории Краснодарского края	Да/Нет	https://rmsp.nalog.ru/search.html (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведется ФНС России в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)
2.	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	Да/Нет	1. выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/ ; https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/adjustable - официальный сайт Федеральной налоговой службы, 2. Заявление (запрос)
3.	Не занимается производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)	Да/Нет	1. выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/ ; 2. https://dps-kk.ru/gosserv/litsenzirovanie/reestr-deystvuyushchikh-litsenziy - официальный сайт департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края; 3. http://www.mprkk.ru/prirodnnye-resursyi-i-ohrana-okruzhayuschej-sredyi/ndropolzovanie/ndropolzovanie/licenzirovanie/ - официальный сайт министерства природных ресурсов Краснодарского края, 4. Заявление (запрос)
4.	Не является: - участником соглашений о разделе продукции; - кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; - нерезидентом РФ в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	Да/Нет	1. выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/ , 2. Заявление (запрос)
5.	Не находится в процессе ликвидации, банкротства	Да/Нет	https://bankrot.fedresurs.ru/Default.aspx (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве ведется в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», функции оператора осуществляет АО «Интерфакс», в соответствии с

			приказом Минэкономразвития РФ от 21.03.2011 № 121)
6.	Осуществляет деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, в том числе:		
6.1	обладает местом ведения деятельности	Да/Нет	документы, подтверждающие право собственности и (или) использования земельным участком, иным недвижимым имуществом, необходимым для деятельности Заявителя
6.2.	обладает производственными мощностями/автомоторным парком для ведения деятельности	Да/Нет	справка по производственным мощностям/автомоторному парку (перечень оборудования/специальной техники)
6.3.	обладает сотрудниками, занятыми в производственной деятельности	Да/Нет	Данные из Заявления (запроса) (с приложением отчетности о среднесписочной численности или справки о ключевых показателях предприятия Заявителя)
6.4.	осуществляет финансово-хозяйственную деятельность	Да/Нет	копия финансовой отчетности за последний отчетный период или справка о ключевых показателях деятельности предприятия Заявителя (включающая информацию о выручке, объеме производства и численности персонала, занятого в производстве)

*Информация, полученная о Заявителе в ходе проведения проверки, распечатывается сотрудником ИЦ и прикладывается к Чек-листу

