|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Приказом Исполнительного директора унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»  № 82 от «21» августа 2019 | УТВЕРЖДЕНО  Решением наблюдательного совета унитарной некоммерческой организации  «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» Протокол №85 от «22» августа 2019 |
|  |  |

**Порядок**

**отбора организаций-партнеров для сотрудничества с инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок отбора организаций-партнеров для сотрудничества с инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее соответственно – Фонд, ИЦ) с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – СМСП) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативными актами, в том числе приказами Министерства экономического развития Российской Федерации, регламентирующими деятельность ИЦ.

2. Настоящий Порядок отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП (далее отбор, Порядок) определяет критерии и порядок отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом по предоставлению услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП, а также порядок взаимоотношений между Фондом и организациями-партнерами.

3. Предоставление Фондом посредством ИЦ услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП производится за счёт средств регионального и федерального бюджетов в пределах выделенных Фонду на указанные цели лимитов бюджетных средств.

4. Услуги по организации и проведению мероприятий для СМСП включают в себя:

- организацию и проведение вебинаров для СМСП;

- организацию участия СМСП в круглых столах.

5. Критерии отбора организаций-партнеров для сотрудничества с Фондом по предоставлению услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП:

- организация-претендент является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания такого рода услуг;

- в отношении организации-претендента не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

- наличие у организации-претендента опыта работы по оказанию услуг, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- наличие у организации-претендента квалифицированного персонала (лекторов, спикеров), обладающих необходимым образованием и/или опытом работы в проведении просветительских мероприятий, и/или опытом работы в сфере деятельности тематики мероприятия, необходимых для оказания качественных услуг, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- наличие информационных ресурсов в распоряжении организации-претендента, посредством которых осуществляется информирование клиентов об услугах, оказываемых организацией-претендентом (собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях);

- отсутствие у организации-претендента на момент подачи заявки на сотрудничество задолженности, превышающей 1000 рублей, по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю, и представляет налоговую отчетность согласно данным соответствующего электронного сервиса (<https://service.nalog.ru/zd.do>) ФНС России;

- отсутствие в официальных источниках информации сведений, порочащих репутацию организации-претендента (под порочащими сведениями подразумеваются, включая, но, не ограничиваясь: невзысканные задолженности по причине невозможности разыскать должника или его имущество; вступившие в законную силу судебные акты о ненадлежащем исполнении обязательств организацией-претендентом);

- согласие организации-претендента на отказ в предоставлении услуг в рамках сотрудничества с Фондом СМСП, состоящим в одной группе лиц с организацией-партнером.

6. К участию в отборе по сотрудничеству с Фондом в рамках оказания услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП допускаются организации-претенденты, выразившие письменное согласие на заключение соглашения о сотрудничестве с Фондом с учетом положений, условий и требований настоящего Порядка, а также представившие полный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организация-претендент направляет в Фонд заявку на сотрудничество (приложение № 1), к заявке прикладываются следующие документы:

- анкета организации-претендента на сотрудничество с Фондом с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП (приложение № 2);

- копии завершённых договоров, подтверждающих возможность оказания организацией-претендентом услуг, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, заключенных организацией-претендентом за последние 1,5 года, предшествующие дате подаче заявки на сотрудничество (не менее 3-х), а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение вышеобозначенных договоров организацией-претендентом и приемку оказанных по даннум договорам услуг (Акт оказанных услуг и т.п.);

- копии документов об образовании и/или трудовых книжек штатных/внештатных консультантов (лекторов,спикеров), и/или иных документов подтверждающих квалификацию и опыт работы штатных/внештатных консультантов (лекторов,спикеров) организации-претендента, а также копии договоров на оказание услуг, заключенных между организацией-претендентом и внештатными консультантами.;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и предоставление документов;

- опись.

8. Обязательные требования к документам, предоставляемым организацией-претендентом в целях участия в отборе:

- документы должны быть оформлены на русском языке;

- все документы должны быть прошиты единым сшивом, листы пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов (сшив начинается с описи), при этом сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью организации-претендента с указанием общего количества страниц в сшиве, проставлением подписи уполномоченного лица и печати (при наличии печати) организации-претендента, указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если данные копии документов не содержат заверения своей верности;

- документы не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Документы, предоставленные организацией–претендентом в Фонд, не возвращаются.

9. Организация-претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах, является основанием для отказа организации-претенденту в сотрудничестве.

10. Для определения соответствия или несоответствия организации-претендента критериям отбора для заключения соглашения с Фондом по организации и проведению мероприятий для СМСП, создается Комиссия по отбору организаций-партнеров (далее – Комиссия) состоящая из участников Комиссии – председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом Исполнительного директора Фонда.

11. Заключение Комиссии составляется при участии не менее чем половины от общего числа ее участников.

12. Комиссия дает заключение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участвующих в даче заключения участников Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заключения Комиссии подписываются участниками Комиссии, участвующими в даче заключения.

13. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости.

Комиссия по результатам рассмотрения заявки на сотрудничество организации-претендента с Фондом дает заключение о соответствии или несоответствии организации, подавшей заявку, критериям отбора.

14. Заключение Комиссии является основанием для принятия исполнительным директором Фонда решения о заключении с соответствующей организацией-претендентом соглашения о сотрудничестве или об отказе от заключения с организацией-претендентом соглашения о сотрудничестве с Фондом о предоставлении услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП.

15. Фонд и организация-партнер вправе досрочно расторгнуть соглашение о сотрудничестве в одностороннем порядке. О досрочном расторжении заключенного между Фондом и организацией-партнером соглашения стороны обязаны в письменной форме уведомить своего партнера не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты досрочного расторжения соглашения.

Досрочное расторжение соглашения не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных с организацией-партнером соглашений на оказание услуг по организации и проведению мероприятий для СМСП и отказ со стороны Фонда и организации-партнера от исполнения обязательств по ним.

С момента получения Фондом либо организацией-партнером уведомления о досрочном расторжении заключенного между ними соглашения новые соглашения на оказание СМСП услуг не заключаются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку отбора организаций-партнеров для сотрудничества с инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке заявителя  Дата, исх. Номер | В унитарную некоммерческую организацию «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» |

**Заявка**

на сотрудничество с инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

1. Изучив Порядок отбора организаций-партнеров для сотрудничества с инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица на основании учредительных документов;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в Порядке, и направляет в адрес Фонда настоящую заявку, а также сообщает о согласии в случае принятия Фондом положительного решения по итогам отбора заключить соглашение о сотрудничестве с Фондом по предоставлению услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Подтверждаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации – претендента)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и приложенных к ней документов и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Подтверждаем соответствие *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации – претендента)* требованиям, установленным Порядком.

5. Выражаем согласие *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации – претендента)* в рамках сотрудничества с Фондом не предоставлять услуги СМСП, состоящим в одной группе лиц с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации – претендента).*

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен \_\_*(контактная информация уполномоченного лица, телефон, электронный адрес)*\_\_\_. Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись) …….. (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку отбора организаций-партнеров для сотрудничества с инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края |

АНКЕТА   
организации - претендента на сотрудничество   
с инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Анкета претендента на сотрудничество** | | | |
| ***Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:*** | |  | |
| **I. Данные о претенденте на сотрудничество** | | | |
| Полное наименование | |  | |
| ФИО руководителя и должность | |  | |
| Дата регистрации | |  | |
| Юридический и фактический адрес | |  | |
| Телефон | |  | |
| Адрес электронной почты | |  | |
| Банковские реквизиты | |  | |
| ОГРН (ОГРНИП) | |  | |
| ИНН/КПП | |  | |
| Количество штатных/внештатных консультантов (лекторов, спикеров) | |  | |
| Сайт/ иные источники распространения информации об оказываемых услугах | |  | |
| Численность штатных/внештатных консультантов (лекторов ,спикеров) с указанием:  - ФИО,  - должности,  - сведений об образовании,  - квалификации,  - общем трудовом стаже,  - опыте работы в сфере оказания организации и проведения мероприятий | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **II. Профессиональная информация о претенденте на сотрудничество** | | | |
| ***Тематика (направления) организуемых и проводимых мероприятий*** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **III. Мероприятия организованные и проведенные за последние 18 месяцев** | | | |
| **Тема мероприятия** | **Средняя стоимость услуг (руб.)** | | **Среднее количество участников** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **IV. Информация о компаниях, входящих в одну группу лиц с организацией-претендентом** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование юридического лица/ИП** | **ИНН** | **ОГРН/ОГРНИП** | **Основание, по которому лицо входит в группу лиц** |
|  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)