Унитарная некоммерческая организация   
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

г. Краснодар «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

О введении в действие типовых форм документов  
Центра поддержки предпринимательства  
унитарной некоммерческой организации   
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

В целях обеспечения осуществления деятельности Центра поддержки предпринимательства Фонда развития бизнеса Краснодарского края (далее, соответственно – ЦПП, Фонд) посредством оплаты услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, приказываю:

1. Ввести в действие типовые формы документов Центра поддержки предпринимательства согласно приложениям к настоящему приказу,   
а именно:

Приложение № 1. Договор на оплату услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

Приложение № 2. Анкета претендента на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства в целях оказания услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах.

Приложение № 3. Соглашение-анкета потребителя услуги по предоставлению рабочего места в частном коворкинге.

Приложение № 4. Журнал учета посещаемости субъектами малого и среднего предпринимательства Краснодарского края рабочих мест в частных коворкингах, предоставленных на льготных условиях Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

2. Начальнику ЦПП Макеевой Г.Ю. при заключении договоров с частными коворкингами использовать типовые формы документов, утвержденные настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор Е.А. Пистунова

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИПОВОЙ ДОГОВОР** | Приложение № 1 к приказу исполнительного директора  Фонда развития бизнеса Краснодарского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ |

**ДОГОВОР № nЧК/20NN[[1]](#footnote-1)  
на оплату услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях   
для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника центра поддержки предпринимательства Фонда развития бизнеса Краснодарского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – СМСП) по заявкам и за счет Заказчика, действующего в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от «05» октября 2015 г. N 943 (далее – Программа), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае посредством деятельности центра поддержки предпринимательства, являющегося структурным подразделением Фонда развития бизнеса Краснодарского края (далее, соответственно – ЦПП, Фонд).

1.2. Перечень услуг, их состав, стоимость, период оказания и иные условия взаимодействия Сторон при реализации Договора согласовываются Сторонами в соответствующих протоколах согласования цены, составленных по форме Приложения № 1 к настоящему договору.

1.3. При оказании услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора, Исполнитель руководствуется соответствующим Стандартом оказания услуг Заказчика, действующим на дату согласования Сторонами протокола согласования цены в отношении конкретной услуги и размещенным на сайте Заказчика.

В случае если условия настоящего договора дополняют положения Стандарта, применяются условия, предусмотренные настоящим договором. В случае если условия настоящего договора противоречат положениям Стандарта, применяются положения Стандарта.

1.4. Потребителями услуг ЦПП являются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. В целях реализации предмета настоящего договора Заказчик имеет право:

2.1.1. получать от Исполнителя информацию об оказываемых услугах, указанных в разделе 1 настоящего договора;

2.1.2. в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем в рамках реализации предмета настоящего договора услуг;

2.1.3. требовать своевременного предоставления полной информации обо всех действиях, предпринимаемых Исполнителем в ходе оказания услуг по настоящему договору;

2.1.4. в течение срока действия настоящего договора требовать у Исполнителя предоставить в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента истребования документальное подтверждение оказанных услуг;

2.1.5. получать от Исполнителя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты подачи СМСП соответствующего заявления на получение услуги следующие документы:

2.1.5.1. Соглашение-анкета потребителя услуги по предоставлению рабочего места в частном коворкинге,

2.1.5.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017, копии соответствующих листов записи ЕГРЮЛ/листов записи ЕГРИП) и/или копии свидетельства о постановке Потребителя на учет в налоговом органе,

2.1.5.3. Доверенность на получение услуг ЦПП или ее копия, верность которой засвидетельствована выдавшим ее лицом, либо лицом, ответственным за прием документов на получение услуг ЦПП, в случае, когда за услугой обратился представитель СМСП, действующий на основании доверенности;

2.1.6. получать от Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты истечения календарного месяца, в котором были оказаны услуги, следующие документы:

2.1.6.1. Акт приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к настоящему договору)   
в двух экземплярах с приложениями по каждому СМСП:

- Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выгруженные в месяце, в котором были оказаны услуги, после 10 числа, на дату не ранее фактического начала оказания услуги для соответствующего СМСП,

- Копия договора аренды (субаренды) рабочего места на льготных условиях (если ранее не предоставлялась по соответствующему СМСП, либо отношения по ранее предоставленным документам были прекращены),

- Документы, подтверждающие наличие правоотношений Потребителя с резидентом коворкинга, указанным в соответствующем журнале учета посещаемости, а также согласие резидента на передачу Фонду и обработку Фондом персональных данных резидента (если ранее не предоставлялись по соответствующему резиденту);

2.1.6.2. Журнал учета посещаемости субъектами малого и среднего предпринимательства Краснодарского края рабочих мест в частных коворкингах, предоставленных на льготных условиях Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

2.1.6.3 Иные сведения и/или документы по обоснованному письменному запросу ЦПП.

Непредоставление либо неполное предоставление Исполнителем документов, указанных в настоящем пункте, а равно предоставление Заказчику документов, содержащих недостоверную информацию, подчистки, исправления, незаполненные обязательные к заполнению поля, а также документов, не подписанных в установленном порядке либо подписанных неуполномоченными лицами, может являться основанием для отказа в оплате оказанных услуг Исполнителю в части, не подтвержденной документами, оформленными должным образом и отвечающими требованиям, предъявляемым к ним Заказчиком. В случае несвоевременного предоставления документов, указанных в настоящем пункте, Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки оказанных Исполнителем услуг, а Исполнитель лишается права требовать их принятия, при этом услуги будут считаться фактически неоказанными;

2.2. В целях реализации предмета настоящего договора Заказчик обязуется:

2.2.1. осуществлять информирование Потребителей об оказании услуг согласно условиям настоящего договора;

2.2.2. размещать информацию о возможности получения услуг на официальном сайте Заказчика;

2.2.3. принять услуги, оказанные Исполнителем надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего договора, путем подписания Акта приемки оказанных услуг;

2.2.4. оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующим Протоколом согласования цены (по форме Приложения № 1);

2.2.5. размещать на сайте Заказчика Стандарт оказания услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, формы Соглашения-анкеты потребителя услуги по предоставлению рабочего места в частном коворкинге, Журнала учета посещаемости субъектами малого и среднего предпринимательства Краснодарского края рабочих мест в частных коворкингах, предоставленных на льготных условиях Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. В целях реализации предмета настоящего договора Исполнитель имеет право:

3.1.1. размещать информацию о возможности получения услуг на сайте Исполнителя,   
в социальных сетях и СМИ, в том числе по согласованию с Заказчиком размещать на сайте Исполнителя информацию об оказании услуг в рамках сотрудничества с Заказчиком;

3.1.2. самостоятельно подбирать персонал соответствующей квалификации для обеспечения бесперебойной работы коворкинга;

3.1.3. предоставлять Заказчику Акт приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к настоящему договору), в том числе единовременно по нескольким Потребителям, при условии соблюдения Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.1.6 и 3.2.4 настоящего договора;

3.2. В целях реализации предмета настоящего договора Исполнитель обязуется:

3.2.1. осуществлять информирование Потребителей об оказании услуг в рамках настоящего договора;

3.2.2. передавать Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты подачи СМСП соответствующего заявления на получение услуги следующие документы:

3.2.2.1. Соглашение-анкета потребителя услуги по предоставлению рабочего места в частном коворкинге,

3.2.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017, копии соответствующих листов записи ЕГРЮЛ/листов записи ЕГРИП) и/или копии свидетельства о постановке Потребителя на учет в налоговом органе,

3.2.2.3. Доверенность на получение услуг ЦПП или ее копия, верность которой засвидетельствована выдавшим ее лицом, либо лицом, ответственным за прием документов на получение услуг ЦПП, в случае, когда за услугой обратился представитель СМСП, действующий на основании доверенности;

3.2.3. вести Журнал учета посещаемости субъектами малого и среднего предпринимательства Краснодарского края рабочих мест в частных коворкингах, предоставленных на льготных условиях Фондом развития бизнеса Краснодарского края, по форме, установленной Заказчиком;

3.2.4. передавать Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты истечения календарного месяца, в котором были оказаны услуги:

3.2.4.1. Акт приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к настоящему договору)   
в двух экземплярах с приложениями по каждому СМСП:

- Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выгруженные в месяце, в котором были оказаны услуги, после 10 числа, на дату не ранее фактического начала оказания услуги для соответствующего СМСП,

- Копия договора аренды (субаренды) рабочего места на льготных условиях (если ранее не предоставлялась по соответствующему СМСП, либо отношения по ранее предоставленным документам были прекращены),

- Документы, подтверждающие наличие правоотношений Потребителя с резидентом коворкинга, указанным в соответствующем журнале учета посещаемости, а также согласие резидента на передачу Фонду и обработку Фондом персональных данных резидента (если ранее не предоставлялись по соответствующему резиденту);

3.2.4.2. Журнал учета посещаемости субъектами малого и среднего предпринимательства Краснодарского края рабочих мест в частных коворкингах, предоставленных на льготных условиях Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

3.2.4.3 Иные сведения и/или документы по обоснованному письменному запросу ЦПП.

Непредоставление либо неполное предоставление Исполнителем документов, указанных в настоящем пункте, а равно предоставление Заказчику документов, содержащих недостоверную информацию, подчистки, исправления, незаполненные обязательные к заполнению поля, а также документов, не подписанных в установленном порядке, либо подписанных неуполномоченными лицами может являться основанием для отказа в оплате оказанных услуг Исполнителю в части, не подтвержденной документами, оформленными должным образом и отвечающими требованиям, предъявляемым к ним Заказчиком. В случае несвоевременного предоставления документов, указанных в настоящем пункте, Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки оказанных Исполнителем услуг, а Исполнитель лишается права требовать их принятия, при этом услуги будут считаться фактически неоказанными;

3.2.5. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» получить согласие от субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края и их представителей на обработку персональных данных;

3.2.6. в случае выявления Заказчиком фактов нарушения любого из условий настоящего договора, в том числе после приемки оказанных услуг и их оплаты, осуществить безусловный возврат денежных средств, ранее полученных от Заказчика за фактически неоказанные или оказанные ненадлежащим образом услуги, в течение трех банковских дней с момента получения от Заказчика мотивированного уведомления;

3.2.7. использовать при оказании услуг по настоящему договору Стандарт оказания услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, формы Соглашения-анкеты потребителя услуги по предоставлению рабочего места в частном коворкинге, Журнала учета посещаемости субъектами малого и среднего предпринимательства Краснодарского края рабочих мест в частных коворкингах, предоставленных на льготных условиях Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно по факту выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, и оформляется Актом приемки оказанных услуг.

При необходимости Заказчик привлекает для участия в приемке специалистов Исполнителя по своему усмотрению.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику в срок не позднее 7 (семи) календарных дней от даты истечения календарного месяца счет и 2 экземпляра Акта приемки оказанных услуг, подписанных со стороны Исполнителя, с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.3 настоящего договора.

4.3. Заказчик обязуется рассмотреть представленный Акт приемки оказанных услуг с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.3 настоящего договора, и в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта подписать его либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Подписание Акта приемки оказанных услуг Заказчиком означает приемку услуг Заказчиком в объеме, указанном в подписанном Акте. При этом в случае выявления Заказчиком после приемки оказанных услуг фактов нарушения любого из условий настоящего договора и направления в адрес Исполнителя мотивированного уведомления, услуги, оказанные с нарушением условий настоящего договора, считаются фактически неоказанными, если Заказчик докажет факты, указанные в настоящем пункте, а Исполнитель не докажет обратное.

4.5. В случае выявления при приемке оказанных услуг сведений о том, что получатель услуги исключен из реестра СМСП, в том числе по причине прекращения предпринимательской деятельности, период, в течение которого получатель не являлся СМСП, не оплачивается Фондом. Риск возникновения ущерба, связанный с данными обстоятельствами, несет Исполнитель.

**5. Вознаграждение Исполнителя и порядок расчетов**

5.1. Вознаграждение Исполнителя за оказание услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, предельные объемы и предельная стоимость за конкретно оказанную услугу Потребителям определяются Сторонами и фиксируются соответствующими Протоколами согласования цены (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору) в зависимости от объема оказанной услуги каждому Потребителю отдельно.

5.2. Оплата по настоящему договору производится за счет средств бюджетных субсидий, полученных на финансовое обеспечение затрат Заказчика в 20\_\_\_ году в рамках Программы.

5.3. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору производится на основании выставленного счета и Акта приемки оказанных услуг, подписанного обеими Сторонами, по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком всех необходимых документов, являющихся основанием оплаты.

5.4. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами своих обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику не допускать использование средств субсидии, направленной на обеспечение деятельности ЦПП, для осуществления тех расходов, которые уже фактически профинансированы за счет другой бюджетной субсидии, предоставленной непосредственно Исполнителю на обеспечение его деятельности (деятельность Исполнителя, в том числе связанная с оказанием услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях, не осуществляется в рамках реализации государственных программ и за счет средств иной бюджетной субсидии). В случае неосновательного обогащения Исполнителя за счет средств Заказчика при оказании услуг, финансирование которых уже осуществлялось за счет иных бюджетных источников, Исполнитель обязуется осуществить незамедлительный возврат полученных денежных средств в полном объеме, а также выплатить Заказчику проценты за пользование чужими средствами по день возврата суммы этих средств по правилам статьи 395 ГК РФ.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. Устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 30 календарных дней с момента ее получения.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон настоящего Договора.

8.2. Изменение положений настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путём подписания Сторонами Дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика путем направления соответствующего письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения договора, при этом положения настоящего Договора о проведении расчетов действуют до полного их исполнения.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в части расчетов – до полного исполнения. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

9.2. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии на финансовое обеспечение затрат Заказчика, указанные в пункте 5.2 настоящего Договора, и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления соответствующей субсидии.

9.3. В случае изменения местонахождения, наименования, банковских реквизитов или иных реквизитов Заказчика или Исполнителя Стороны обязуются в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом друг друга.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются на основании дополнительных соглашений к нему и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Унитарная некоммерческая организация  «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**  Адрес: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6  Тел. 8(861) 992-03-65, факс 8(861) 992-03-68  ИНН 2310140890/КПП 231201001  ОГРН 1092300002695  Банковские реквизиты  Начальник ЦПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗЕЦ** | Приложение № 1 к Договору на оплату услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях  для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ЧК/20\_\_ |

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ № \_\_\_\_\_  
к договору на оплату услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях   
для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ЧК/20\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника центра поддержки предпринимательства Фонда развития бизнеса Краснодарского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о предельном размере вознаграждения Исполнителя за оказание услуг, предусмотренных разделом 1 Договора на оплату услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № \_\_\_\_ЧК/20\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (далее – Договор), о предельных объемах и предельной стоимости за услуги, оказываемые потребителям по Договору.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Период оказания услуги** | **Размер вознаграждения (руб.)** |
| 1 | Предоставление рабочих мест на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края |  | Предельный размер вознаграждения Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  Предельный размер вознаграждения за услугу, оказанную одному Потребителю, составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей в месяц |
| **Состав услуги:**  В соответствии со Стандартом оказания услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах.  **Результат оказания услуги:**  Посещение коворкинга представителем Потребителя не менее половины рабочих дней месяца, подлежащего оплате, исходя из пятидневной рабочей недели по производственному календарю. | | | |

В том числе НДС \_\_\_%/НДС не предусмотрен (ненужное удалить).

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Начальник ЦПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Начальник ЦПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗЕЦ** | Приложение № 2 к Договору на оплату услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях  для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ЧК/20\_\_ |

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника центра поддержки предпринимательства Фонда развития бизнеса Краснодарского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные в разделе 1 договора на оплату услуг по предоставлению рабочих мест на льготных условиях для субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ЧК/20\_\_ (далее – Договор) оказаны Исполнителем в установленные договором сроки и надлежащим образом.
2. Объем оказанных Исполнителем услуг соответствует протоколу согласования цены от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ к Договору, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается/в т.ч. НДС \_\_\_% (ненужное удалить).
4. Претензии со стороны Заказчика на момент подписания Акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Начальник ЦПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Начальник ЦПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу исполнительного директора  Фонда развития бизнеса Краснодарского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»  ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | |
| АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства  в целях оказания услуги предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах | |
| *Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:* |  |
| I. Данные о претенденте на сотрудничество | |
| Полное наименование претендента  с указанием организационно-правовой формы |  |
| Фактический адрес претендента |  |
| Фактический адрес размещения коворкинга |  |
| Телефон /факс |  |
| Электронный адрес |  |
| Сайт и/или ссылка на аккаунт (аккаунты) в медиапространстве, освещающий деятельность коворкинга |  |
| ИНН /ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Материально-техническая база для оказания услуг:  перечень помещений, оборудования и мебели, используемых для оказания услуг (приложить не менее 10 подтверждающих фотографий) |  |

ПРЕТЕНДЕНТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **должность руководителя** |  | **подпись** |  | **ФИО** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к приказу исполнительного директора  Фонда развития бизнеса Краснодарского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ |

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»  ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | | | | | | |
| СОГЛАШЕНИЕ-АНКЕТА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГИ  ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕГО МЕСТА В ЧАСТНОМ КОВОРКИНГЕ *(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)* | | | | | | |
| После внесения потребителем услуг ЦПП всех необходимых данных, настоящее Соглашение-анкета является документом, подтверждающим запрос заявителя (потребителя услуг ЦПП) на получение государственной поддержки, направленной на содействие развитию СМСП в Краснодарском крае посредством Центра поддержки предпринимательства Фонда развития бизнеса Краснодарского края (далее, соответственно – ЦПП, Фонд), в том числе с привлечением третьих лиц. Перечень услуг, сроки оказания и условия оказания конкретной услуги определяются в соответствии с настоящим Соглашением-анкетой и Стандартом оказания услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, размещенными в соответствующем разделе ЦПП на сайте Фонда. По требованию потребителя услуг ЦПП ему может быть предоставлена для ознакомления копия соответствующего Стандарта на бумажном носителе. | | | | | | |
| Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк | | | | | | |
| Дата обращения: | | | | | | |
| 1. Категория Потребителя | | | | | | |
| □ индивидуальный предприниматель  пол: □ М □ Ж | | | | □ юридическое лицо | | |
| 2. Информация о Потребителе | | | | | | |
| Полное наименование с указанием организационно-правовой формы: | | | | | | |
| ИНН: | | | | | | |
| Основной ОКВЭД (номер, расшифровка): | | | | | | |
| Фактический вид деятельности: | | | | | | |
| Система налогообложения: | | | | | | |
| Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра): | | | | | | |
| *В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо* Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений): | | | | | | |
| Должность, Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу ЦПП от лица СМСП: | | | | | | |
| Контактный телефон Потребителя: | | | | | | |
| Адрес электронной почты Потребителя: | | | | | | |
| Адрес сайта Потребителя в сети Internet: | | | | | | |
| Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: Краснодарский край | | | | | | |
| Район: | | | | | | |
| Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис): | | | | | | |
| Среднесписочная численность на начало текущего года: | | | | | | |
| 3. Общая информация | | | | | | |
| Если есть предпочтения в выборе частного коворкинга, указать его наименование и контактные данные либо указать об отсутствии предпочтений: | | | | | | |
| Муниципальное образование Краснодарского края, в котором Потребитель заинтересован получить рабочее место в частном коворкинге на льготных условиях: | | | | | | |
| Откуда Вы узнали о деятельности ЦПП: | | | | | | |
| На получение информационных сообщений об услугах ЦПП, в том числе оказываемых с привлечением Партнеров ЦПП | | | | | Информационные сообщения прошу присылать на  (заполняется в случае согласия на информирование) | |
| □ согласен | □ не согласен | | | | □ указанный email | □ указанный телефон |
| 4. Цель получения услуги ЦПП, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо) | | | | | | |
| □ увеличение возможностей для расширения предпринимательской деятельности | | | □ развитие предпринимательской деятельности | | | |
| □ повышение конкурентоспособности СМСП Краснодарского края | | | □ иное (указать): | | | |
| Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты:  - подтверждает запрос на получение услуги ЦПП для СМСП;  - подтверждает ознакомление со Стандартом оказания услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах и свое согласие на получение услуги на условиях, предусмотренных указанным Стандартом. | | | | | | |
| Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает согласие СМСП на участие в опросах ЦПП, в том числе проводимых с привлечением Партнеров ЦПП, и предоставление информации о достижении целей получения услуг ЦПП в результате получения государственной поддержки, а также на получение информации о мерах государственной поддержки по развитию СМСП Краснодарского края и мероприятиях, проводимых в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края». | | | | | | |
| В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, лица (руководитель и представитель СМСП), указанные в настоящем Соглашении-анкете, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет. | | | | | | |
| Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся СМСП не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению. | | | | | | |
| Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг СМСП, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. | | | | | | |
| 5. Подписи уполномоченных лиц заявителя  Без подписи руководителя СМСП или лица, действующего по доверенности от лица СМСП,  Соглашение-анкета не является документом, подтверждающим запрос заявителя –  услуга оказана быть не может! | | | | | | |
| Руководитель СМСП или лицо,  действующее по доверенности от лица СМСП (поле обязательно для заполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  \* | | Представитель СМСП – получатель услуг ЦПП (заполняется в случае, если услугу ЦПП от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | |
| \*В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати». | | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО сотрудника ЦПП или сотрудника частного коворкинга, принимающего Соглашение-анкету)*, настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.  Подпись сотрудника ЦПП или сотрудника частного коворкинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к приказу исполнительного директора  Фонда развития бизнеса Краснодарского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ |

ФОРМА

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ\*  
субъектами малого и среднего предпринимательства Краснодарского края рабочих мест в частных коворкингах,  
предоставленных на льготных условиях Фондом развития бизнеса Краснодарского края

Учетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор между Фондом и Коворкингом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Наименование СМСП, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты договора аренды (субаренды) рабочего места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Резидент коворкинга (ФИО) | Отметка о посещении (личная подпись резидента). Ставится в день посещения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Х |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим подтверждаю, что подписи резидентов проставлены в присутствии сотрудников коворкинга собственноручно лицами, данные которых указаны в настоящем журнале. Документы, удостоверяющие личность подписантов, проверены.  Должность руководителя частного коворкинга,  ФИО, подпись, печать (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\* На одном листе журнала содержатся сведения об одном субъекте малого и среднего предпринимательства.   
В журнале должны быть отмечены выходные и праздничные дни, исходя из пятидневной рабочей недели по производственному календарю.  
Допускается оформление машинописным способом, кроме личных подписей.   
Журнал не должен содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.   
По итогам учетного периода журнал сшивается, заверяется подписью руководителя частного коворкинга, пустые строки (при наличии) зачеркиваются под линейку.

1. n – порядковый номер договора, согласно журналу регистрации; NN – цифры года, в котором заключается договор. [↑](#footnote-ref-1)