**Порядок деятельности унитарной некоммерческой организации**

**«Фонд развития бизнеса Краснодарского края» по выдаче поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по программе «Экспресс»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон 209-ФЗ), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Требования к фондам), Уставом унитарной некоммерческой организации **«**Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Фонд) и регламентирует осуществление Фондом деятельности по предоставлению поручительств в обеспечение обязательств действующих субъектов малого и среднего предпринимательства по займам, привлекаемым на цели развития бизнеса, по программе «Экспресс».

Программа «Экспресс» позволяет субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее - субъекты МСП) получить поручительство Фонда в упрощенном1[[1]](#footnote-1)порядке при условии соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. При этом субъект МСП вправе самостоятельно определить, в рамках какого из Порядков Фонда подать заявку на предоставление поручительства.

1.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Порядком, Фонд руководствуется положениями нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также положениями Порядка деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» по выдаче поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и размещения временно свободных денежных средств (в случае, если иное не предусмотрено положениями настоящего Порядка).

1.3. В случае если положения настоящего Порядка противоречат положениям нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также иных нормативно-правовых актов, Фонд в своей деятельности руководствуется положениями нормативно-правовых актов.

1. **Порядок отбора субъектов МСП, а также требования к ним при предоставлении поручительств**

2.1. Фонд в рамках программы «Экспресс» предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП по договорам займа на основании заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением документов, перечень которых установлен настоящим разделом.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется, если субъект МСП отвечает следующим критериям:

1)включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрирован не менее 12 месяцев и осуществляет свою деятельность на территории Краснодарского края. При этом под осуществлением деятельности понимается деятельность, направленная на получение доходов, либо иная деятельность, предшествующая и направленная на начало предпринимательской деятельности, в том числе разработка проектной, разрешительной и иных видов документации, подготовка строительной площадки, покупка оборудования и иных активов, строительно-монтажные, пусконаладочные, ремонтные и иные виды работ;

3) финансовое положение при получении займа в финансовых организациях соответствует требованиям финансовых организаций для получения займа;

4) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Отсутствие просроченной задолженности, превышающей 50 тысяч рублей, может быть подтверждено субъектом МСП/финансовой организацией путем предоставления в Фонд оригинала сведений из налогового органа (в виде Справки либо иного документа) по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты заключения договора поручительства.

5) в отношении субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

6) на дату подачи заявки на представление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП:

1) не соответствующим требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) при непредставлении полного пакета документов, определенного настоящим Порядком, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

3) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) при наличии фактов нарушений условий договоров финансирования, ранее обеспеченных поручительством Фонда, по которым Фондом была произведена выплата за субъекта МСП по требованию финансовой организации, и сумма выплаты не возвращена Фонду добровольно в срок, согласованный обеими сторонами.

2.4. При согласии субъекта МСП получить поручительство Фонда финансовая организация направляет в Фонд подписанную финансовой организацией заявку на выдачу поручительства Фонда, составленную по установленной Фондом форме. Заявка подписывается уполномоченным лицом финансовой организации. При этом финансовая организация обязана заблаговременно предоставить в Фонд документы (либо надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие указанные полномочия. Предоставление документов осуществляется однократно, на весь срок действия предоставленных полномочий. В случаях, когда заявка подписывается лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, и информация об этом лице содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, предоставление подтверждающих документов не требуется. В случае непредоставления в Фонд документов, указанных в настоящем абзаце, заявка считается подписанной неуполномоченным лицом.

Одновременно с указанной заявкой финансовая организация направляет в Фонд следующие документы2:[[2]](#footnote-2)

выписку из протокола заседания (решение) уполномоченного органа финансовой организации о предоставлении займа при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления займа;

справку об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев, составленную на дату подачи заявки на представление поручительства;

согласия субъекта МСП – индивидуального предпринимателя, руководителя субъекта МСП – юридического лица, поручителей, залогодателей по договору займа, на осуществление Фондом в установленном законодательством порядке обработки их персональных данных. Соответствие предоставленных документов требованиям настоящего порядка определяется по состоянию на дату предоставления финансовой организацией заявки на выдачу поручительства в Фонд.

2.5. Финансовая организация и субъект МСП несут ответственность за предоставление ими недостоверной информации (документов) согласно законодательству Российской Федерации.

2.6. Заявка рассматривается Фондом в срок не позднее 8 рабочих часов с момента ее поступления.

В случае предоставления финансовой организацией и/или субъектом МСП дополнительных документов срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется с момента поступления в Фонд последнего из предоставленных документов.

2.7. Фонд не вправе запрашивать у финансовой организации либо субъекта МСП дополнительные документы.

2.8. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления поручительства Фондом осуществляется сотрудником экономического отдела Фонда по согласованию с начальником экономического отдела Фонда (на время отсутствия – заместителем начальника экономического отдела Фонда) либо с заместителем исполнительного директора Фонда по гарантийной деятельности. Указанные сотрудники рассматривают заявку на выдачу поручительства Фонда, проводят оценку кредитного риска в части риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП обязательств, в обеспечение исполнения которых планируется выдать поручительство и принимают одно из следующих решений:

о предоставлении поручительства Фонда субъекту МСП при условии предоставления при заключении договора поручительства оригинала сведений из налогового органа (в виде Справки либо иного документа)3[[3]](#footnote-3)по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты заключения договора поручительства (в случае соответствия субъекта МСП и предоставленной заявки настоящему Порядку);

об отказе в предоставлении поручительства Фонда субъекту МСП (в случае несоответствия субъекта МСП и/или предоставленной заявки настоящему Порядку).

Указанное решение составляется в письменной форме (в случае отказа – с указанием причин отказа) и доводится до сведения финансовой организации и субъекта МСП в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.9. Ставка и размер вознаграждения за предоставленное поручительство определяется по общим правилам, изложенным в Порядке деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» по выдаче поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и размещения временно свободных денежных средств. При этом основной вид экономической деятельности субъекта МСП в целях определения применяемой ставки вознаграждения определяется финансовой организацией самостоятельно и указывается в заявке. Основным видом экономической деятельности субъекта МСП является тот вид, который по итогам последнего отчетного периода имеет наибольший удельный вес в общем объеме реализованной продукции и/или оказанных услуг.

2.10. В случае если после принятия решения о предоставлении поручительства и до момента подписания договора будет принято решение об изменении каких-либо из ранее заявленных параметров сделки (сумма финансового обязательства, сумма поручительства, срок финансового обязательства, срок поручительства, финансовая организация направляет в Фонд подписанную финансовой организацией заявку на выдачу поручительства Фонда, составленную по установленной Фондом форме, в которой отражает актуальные параметры сделки. Подача заявки должна сопровождаться сопроводительным письмом со стороны финансовой организации, содержащим в себе пояснения по факту изменения параметров сделки. К заявке прикладываются соответствующие документы из числа указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, относящиеся к измененным параметрам.

2.11. В случае если после принятия решения о предоставлении поручительства и до подписания договора поручительства финансовой организацией и субъектом МСП будет принято решение об изменении иных параметров сделки, не указанных в п. 2.10. настоящего Порядка, либо в случае, когда в данный период будут внесены изменения в решение уполномоченного органа финансовой организации о предоставлении займа при условии получения поручительства Фонда вследствие ранее допущенных технических ошибок (описок), не влияющих на суть сделки и не искажающих общую информацию по сделке, финансовая организация до подписания договора поручительства с Фондом предоставляет в Фонд копию соответствующего протокола (решения) уполномоченного органа финансовой организации о предоставлении займа при условии получения поручительства Фонда, заверенную в установленном порядке.

2.12. В случае если после поступления в Фонд заявки на выдачу поручительства и до заключения договора поручительства с Фондом (соответствующего договора, входящего в состав кредитно-обеспечительной документации) субъектом МСП, финансовой организацией либо Фондом будет выявлено, что в информации, изложенной в заявке на выдачу поручительства, допущены ошибки, не имеющие технического характера, однако могущие повлиять на условия, изложенные в кредитно-обеспечительной документации (за исключением договора присоединения), субъект МСП и/или финансовая организация вправе предоставить в Фонд письменное обращение с просьбой принять к сведению вышеуказанную информацию с учетом необходимых исправлений.

2.13. Фонд приостанавливает действие настоящего Порядка в отношении заявок, поступающих от конкретной финансовой организации, в случае превышения суммы выплат по договорам поручительства, заключенным Фондом с данной финансовой организацией в рамках настоящего Порядка, 5% (пяти процентов) от общего портфеля обязательств Фонда перед финансовой организацией по договорам поручительства, заключенным Фондом с данной финансовой организацией в рамках настоящего Порядка, за весь период действия Соглашения о сотрудничестве.

1. 1По сравнению с положениями Порядка деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» по выдаче поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и размещения временно свободных денежных средств [↑](#footnote-ref-1)
2. 2Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью, сертификат которой содержит необходимые сведения о правомочиях его владельца, признаются равнозначными аналогичным документам, предоставленным на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 просроченная задолженность не превышает 50 тыс. рублей. [↑](#footnote-ref-3)